



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

COPIA

**Determinazioni Area Amministrativa
N. 4 DEL 24-01-2017**

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.) mediante accreditamento.
Prosecuzione Albo Fornitori accreditati dal 02/03/2017 al 01/03/2018.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 131 del 06.12.2013 come integrato e modificato dalla deliberazione di G.C. n. 25 del 15/03/2016;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 ed il Programma triennale della trasparenza ed integrità amministrativa, approvati con Deliberazione G.C. n. 10 in data 29.01.2016;
- il Regolamento di Organizzazione e funzionamento degli Uffici, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010 e modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015;
- il Decreto sindacale n. 1 del 13/01/2017 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala, fino alla data del 31.12.2017;
- il Decreto sindacale n. 17 del 02.09.2016 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria al Dr. Alessandro Murana, fino alla data del 28.02.2017;
- la deliberazione del C.C. n. 34 del 10.06.2016 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2016/2018 ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del C.C. n. 35 del 10.06.2016 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2017-2018;
- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, relativo ai termini per l'approvazione del Bilancio;
- la deliberazione del C.C. n. 79 del 30.11.2016, di variazione al Bilancio 2016/2018, ex art. 175, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

- Visto il [Decreto Milleproroghe \(decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244\)](#) pubblicato in [Gazzetta Ufficiale \(n. 304\) lo scorso 30 dicembre](#), che prevede lo slittamento al 31 marzo 2017 dei termini per **l'approvazione dei bilanci di previsione** (art. 5, co. 11), previsto dalla Legge n. 232 dell'11.12.2016 (c.d. Legge di Bilancio 2017) al 28 febbraio 2017;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio del bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Murru;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

Premesso che:

- la Legge 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio/assistenziali;
- la L.R. n. 23.12.2005, n. 23 concernente il sistema Integrato dei servizi alla persona, ha definito i criteri per la concessione delle autorizzazioni e per il rilascio dell'accredimento dei servizi e delle strutture;
- L'istituto dell'accredimento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato del lavoro di soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'obbligo da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accredimento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 126 del 09/10/2015 con la quale si organizzano i servizi socio assistenziali per il periodo Ottobre/Dicembre 2015 e per il biennio 2016/2017, tra i quali era prevista la sperimentazione del sistema dell'accredimento per il servizio di assistenza domiciliare;

Vista la propria determinazione n. 190 del 16.12.2015 con la quale si approva la documentazione d'accredimento;

Vista la propria precedente determinazione n. 24 del 15/02/2016 con la quale si approva in maniera definitiva l'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di Assistenza Domiciliare nel Comune di Arborea e che l'Albo è formato da n. 1 Fornitore:

NOMINATIVO FORNITORE	CODICE FORNITORE
Coop. Soc. CO.S.S.A.G.I.	01

Visto il Patto d'accredimento siglato in data 13/04/2016 Rep. N. 11;

Vista la propria determinazione n. 49 del 27/04/2016 con la quale si è dato avvio al servizio di assistenza domiciliare tramite l'istituto dell'accredimento e sono stati assegnati i buoni/voucher agli utenti beneficiari del servizio;

Dato atto che, questo istituto, rappresentando uno strumento innovativo, è stato realizzato da questo ente in via sperimentale per la durata di anni 1 (uno) e che con atto deliberativo di G.C. n. **1 del 17.01.2017** si è stabilito la prosecuzione di questa tipologia di sistema;

Vista la comunicazione prot. n.505 del 17.01.2017 con la quale questo ente chiede alla Cooperativa CO.S.S.A.G.I. unica ditta fornitrice del servizio la disponibilità alla prosecuzione del servizio;

Dato atto che con nota prot. n. 610/2017 inviata in data 19.01.2017 la Coop. CO.S.S.A.G.I. comunica la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio;

Considerato che il sistema dell'accreditamento tutela il diritto di scelta dell'utente nell'individuazione del fornitore di cui avvalersi ma che essendoci un unico soggetto accreditato i fruitori dei servizi devono avvalersi di esso;

Tenuto conto che all'utente/fruttore deve essere assegnato un voucher/buono servizio, in cui sono indicate le prestazioni consentite, il monte ore settimanali/mensile, il costo del servizio e la quota utenza;

Dato atto che gli utenti che hanno già stipulato con il fornitore il contratto di servizio non dovranno procedere ad una nuova stipula poiché i contratti s'intendono prorogati;

Considerato che per la particolare forma di gestione appare non applicabile al sistema dell'accreditamento la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'acquisizione del CIG sul portale dell'ANAC, e che tale assunto trova riscontro dall'orientamento dell'ANC stessa nella FAQ riportata alla sezione D – D4 sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari in materia di servizi sanitari erogati da strutture accreditate che *“non possono ritenersi soggette agli obblighi di tracciabilità, in quanto la peculiarità della disciplina di settore non consente di ricondurre agevolmente tali fattispecie nell'ambito del contratti d'appalto”*;

Ritenuto pertanto di non dover procedere per quanto sopra argomentato alla richiesta del CIG, garantendo comunque la tracciabilità dei flussi finanziari con lo strumento del bonifico sul conto corrente dedicato comunicato dalla Ditta;

Considerato che si è provveduto alla richiesta del DURC per l'unica ditta accreditata e che questo risulta regolare fino al 22/02/2017;

Dato atto che si procederà con successivo atto all'impegno delle somme necessarie per la gestione del servizio;

DETERMINA

la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1. Di prorogare** l'Albo dei fornitori per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 02/03/2017 e fino al 01/03/2018;
- 2. Di dare atto** che i contratti già in essere tra gli utenti ed i fornitori s'intendono prorogati;
- 3. Di dare atto**, altresì, che l'assegnazione dei Buoni servizio/Voucher per il servizio di Assistenza Domiciliare, e piani personalizzati legge 162/98 per l'anno 2017 avviene secondo lo schema che si allega(All. 1), allegato non soggetto a pubblicazione ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 4. Di stabilire**, come già previsto negli atti di gara, che i pagamenti saranno effettuati, su delega dell'utente, direttamente alla Coop. Soc. COSSAGI, unica ditta iscritta all'Albo;
- 5. Di dare atto** che trattandosi di servizi in accreditamento non è prevista l'assegnazione del CIG, ma i pagamenti saranno comunque soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui al D.Lgs 136/2010;

- 6. Di procedere** con successivo atto all'impegno di spesa delle somme necessarie per la prosecuzione del servizio;
- 7. Di dare atto** che la presente determina:
- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio e pubblicate sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
 - l'originale va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Murru Daniela

Il Responsabile del Servizio

F.to Scala Maria Bonaria

Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

RILASCIA

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria * (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo Negativo

Il Funzionario Area Finanziaria

(Dott. Alessandro Murana)

Arborea li,

Il presente visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs nr. 267 del 18/8/2000, conformemente al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali il 18/11/2008, e al regolamento di contabilità, attesta esclusivamente l'esatta imputazione della spesa al capitolo di P.E.G./Bilancio e la capienza del relativo stanziamento, esulando dall'attività richiesta all'Area Finanziaria qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza o meno della stessa ai fini istituzionali dell'Ente. Si dispone la registrazione e la archiviazione del presente atto nella raccolta delle determine dell'Area proponente.

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/200)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- **VISTA** la presente determina;
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo Negativo

Il Responsabile dell'Area

F.to Scala Maria Bonaria

Arborea li, 24-01-2017

N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segreteria | <input checked="" type="checkbox"/> Sindaco |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria | <input type="checkbox"/> Assessore competente |
| <input type="checkbox"/> Revisore | <input type="checkbox"/> Capi Gruppo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Segretario /Vice Segretario | <input checked="" type="checkbox"/> Elenco albo telematico |