



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 - tel. 0783/80331 fax 8033223 P. iva 00357550953 cod. fisc. 80004550952 c.c. 16276099

Prot. n. 5046

- ufficio tecnico -

15 APR. 2016

AVVISO PROCEDURA SELETTIVA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO A SPONSOR DELL'ACQUISTO E MONTAGGIO DELLE SEDUTE PER TRIBUNA IMPIANTO DA CALCIO COMUNALE

**Il Responsabile del Servizio Tecnico
RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della delibera di G.C. n. 43 del 06.04.2016 e della propria determinazione n. 40 del 11.04.2016, é indetta una procedura selettiva per l'affidamento a sponsor della fornitura e posa di sedute per la tribuna dell'impianto di calcio comunale, secondo le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di seguito riportate .

La gara verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico, alle ore **13,00** del **06.05.2016**, presso l'ufficio tecnico, in Viale Omodeo n. 5 ad Arborea.

ARTICOLO 1 – FINALITA'

Il Comune di Arborea, nella convinzione che le aree verdi comunali, le aree pubbliche in genere e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento, il miglioramento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Avviso intende disciplinare l'affidamento ai soggetti di cui all'art. 4 (soggetti ammessi), dell'acquisto e relativo montaggio di poltroncine per le tribune del campo sportivo comunale, in linea con quanto previsto dal Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, approvato tramite Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30.11.2015.

Con la presente iniziativa, il Comune di Arborea si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza dei cittadini verso il patrimonio e gli impianti sportivi comunali;
- accrescere la qualità degli spazi condivisi, con finalità sociale, ricreativa e sportiva, migliorandone l'efficienza e il confort, avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.

ARTICOLO 2 – OGGETTO E DISCIPLINA

Oggetto del presente Avviso è l'affidamento per la fornitura e la posa di n. 360 poltroncine (oltre ad altre 10 per la sostituzione di eventuali unità danneggiate) presso la

tribuna del campo sportivo comunale, al fine di garantire una maggiore comodità per gli utenti e riqualificare le gradinate anche dal punto di vista estetico.

E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Avviso, di cui al successivo art. 5.

L'affidamento per la fornitura e la posa delle poltroncine autorizza i soggetti individuati all'art. 4, a effettuare gli interventi oggetto del presente Avviso nel rispetto del Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, approvato con Deliberazione del C.C. n. 69 del 30.11.2015 e della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La gestione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto al successivo art. 6.

ARTICOLO 3 – AREE AMMESSE

Le aree disponibili, disciplinate dal presente Avviso, con le caratteristiche suddette, sono solamente quelle all'interno dell'impianto calcistico comunale di Arborea e nello specifico, le tribune in cemento ubicate nel lato sud, situate al di sopra degli spogliatoi e potranno essere affidate ai soggetti aggiudicatari previa adozione di apposita deliberazione di Giunta.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI

Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidati, per i lavori indicati all'art. 2 e meglio specificati all'art. 5, esclusivamente a imprese, ditte, soggetti giuridici, i cui requisiti siano in linea con quanto disciplinato dal Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni e da quanto esplicitato nel presente Avviso, all'art. 2, comma 1.

I soggetti di cui al comma precedente, per ottenere l'affidamento dell'area di interesse, devono nominare un proprio referente.

ARTICOLO 5 – INTERVENTI AMMESSI

La tipologia di intervento comprende:

- l'acquisto di n. 370 "sedute" in materiale plastico per esterni di colore blu;
- il montaggio delle suddette "sedute" in numero di 360 circa, presso la tribuna del campo sportivo comunale, in linea con le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio tecnico comunale in sede di definizione dei dettagli operativi (le rimanenti 10 circa saranno lasciate nella disponibilità del Comune per la sostituzione di eventuali unità che andranno a deteriorarsi o danneggiarsi).

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ARTICOLO 6 – RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

La richiesta di affidamento dovrà essere presentata al Comune di Arborea – viale Omodeo 5, cap 09092 Arborea (OR) - entro le ore **12,00** del **06.05.2016** - secondo lo schema denominato "*Richiesta di affidamento per l'acquisto e il montaggio di sedute per tribuna campo sportivo comunale di Arborea – via Sant'Anna snc*", allegato 1) al presente Avviso, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento, come previsto all'art. 4, comma 2.

La proposta di affidamento dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **relazione in forma sintetica del programma di interventi**, redatta e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma dovrà indicare semplicemente la tipologia delle sedute previste (sarà sufficiente allegare scheda tecnica degli articoli e il preventivo di spesa per loro acquisto), l'esatta natura degli interventi (sistema di fissaggio) nonché i tempi di attuazione e i soggetti abilitati a operare.

Laddove gli interventi sull'area prevedano interventi migliorativi rispetto a quanto previsto nella presente proposta, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

proposta di valorizzazione della tribuna redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale la natura dell'intervento (ad es. tinteggiatura dei gradoni della tribuna ecc.);

proposta di valorizzazione delle aree circostanti, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. La proposta dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti (ad es. sistemazione di opere a verde, installazione di elementi di arredo urbano, installazione di strutture amovibili ecc.), nonché i tempi d'attuazione e i soggetti abilitati a operare

Il settore competente, previo esame dell'istanza e della documentazione a corredo della medesima, decide in merito all'autorizzazione a svolgere gli interventi proposti.

Nel caso in cui al presente avviso vengano presentate al Comune candidature da parte di più di un proponente, il soggetto aggiudicatario verrà individuato sulla base della valutazione dei seguenti criteri: completezza della documentazione; qualità della proposta; rispondenza alle finalità del Regolamento Comunale. Le proposte saranno valutate da parte di una apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica formata da un rappresentante dell'Uff. Tecnico Comunale e, su proposta del Sindaco, da un Amministratore del Comune di Arborea e un rappresentante della società civile con competenze nella materia oggetto della sponsorizzazione.

L'affidamento si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto richiedente e il Comune di Arborea, secondo lo schema denominato ***"Contratto di sponsorizzazione per l'acquisto e il montaggio di sedute per tribuna campo sportivo comunale di Arborea – via Sant'Anna snc"*** di cui all'allegato 2) al presente Avviso.

Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

ARTICOLO 7 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle opere impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; i medesimi soggetti prestano la propria opera, con continuità, secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione.

Ogni richiesta di variazione, innovazione, addizione che non sia contemplata nella richiesta di affidamento dovrà essere sottoposta all'Ufficio competente del Comune e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

I lavori dovranno essere eseguiti nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Pertanto, nello svolgimento dell'attività, il concessionario e i soggetti abilitati dovranno operare nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa, che rimarrà permanentemente destinata a uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

E' vietata qualsiasi forma di pubblicità sia diretta che indiretta che non sia ricompresa in apposito regolamento.

E' vietata l'installazione, la realizzazione, il posizionamento anche temporaneo di manufatti (reti, box, serre, costruzioni di ogni forma e tipologia ecc) senza l'autorizzazione degli organi tecnici competenti.

Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico ed organi di Pubblica Sicurezza, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in gestione.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio competente del Comune.

Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti e a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nell'area, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale, senza che l'affidatario stesso abbia nulla a pretendere, a titolo risarcitorio, per eventuali lavorazioni.

ARTICOLO 8 – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni rese dal soggetto affidatario.

ARTICOLO 9 – DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE

La durata della convenzione è strettamente connessa ai tempi necessari per la realizzazione delle opere indicate e sottoscritte dalle parti e indicate dal concessionario in sede di aggiudicazione dei lavori, come da documentazione prevista all'art. 6 del presente Avviso. I tempi sono decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e potranno essere oggetto di proroga (a sindacabile giudizio della Amministrazione Comunale in carica) a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi prima della scadenza pattuita e rilasciata attraverso comunicazione scritta del Comune di Arborea al soggetto affidatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione, tramite comunicazione scritta, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in gestione per mancata manutenzione e/o inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, senza che il soggetto affidatario possa pretendere richieste di rimborso e/o risarcimenti al Comune di Arborea.

Il soggetto affidatario non può recedere dalla convenzione prima dell'ultimazione dei lavori previsti dalla convenzione, se non per motivi a lui non imputabili o per cause di forza maggiore, in tal caso dandone comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune di Arborea.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ARTICOLO 10 – ONERI E OBBLIGHI DEL COMUNE DI ARBOREA

L'Amministrazione comunale, quale riconoscimento a testimonianza del valore civico dimostrato dal/dagli sponsor, riconosce agli stessi uno spazio, individuato alla base della scalinata che porta sulla tribuna, in posizione ben visibile, per l'affissione di un pannello delle dimensioni indicative di 100 cm x 70 cm, riportante:

- gli estremi del contratto e della D.G. comunale riferiti al presente progetto;
- la seguente dicitura (bene in evidenza) " '... **breve descrizione dell'opere ...** ' sono state gentilmente offerte dalla/e Dittale _____ ";
- l'eventuale logo aziendale.

Nell'eventualità che lo studio grafico del pannello venga realizzato dagli stessi sponsor, la bozza dello stesso pannello nella sua struttura e contenuti dovrà essere autorizzata dal Comune.

La durata dell'esposizione è permanente o comunque fino a eventuali nuovi interventi che andranno a sostituire interamente o quasi interamente gli interventi previsti nel presente progetto.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILITÀ

Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree a lui assegnate, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi previsti dalla convenzione.

A tal fine è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa RCT e contro rischi da infortuni per i soggetti abilitati a operare nell'area.

L'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI SULLA GARA.

Il presente avviso e i relativi allegati sono consultabili presso l'ufficio tecnico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Arborea www.comunearborea.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Tecnico del Comune, ai seguenti recapiti telefonici: 0783/80331 e fax 0783/8033223.

Responsabile del procedimento: Giovanni Paolo Enna Viale Omodeo n° 5 - 09092 ARBOREA tel. 0783/8033211 mail: ufficiotecnico@comunearborea.it.

Arborea, 11.04.2016

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
ing. Giovanni Paolo Enna



ALLEGATO 1 – Modulo di Richiesta

Al Comune di Arborea
Viale Omodeo, 5
CAP 09092 Arborea (OR)

RICHIESTA DI AFFIDAMENTO PER L'ACQUISTO E IL MONTAGGIO DI POLTRONCINE PER TRIBUNA CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI ARBOREA VIA SANT'ANNA SNC

Il sottoscritto
nato/a il C.F.
residente nel Comune di
Via e n.
tel. fax
cell. e-mail

Legale Rappresentante della Impresa/Ditta/Società

Denominazione
sede legale
sede operativa
C.F. (solo per Ditta Individuale) P.IVA
tel. fax ... (facoltativo)
e-mail sito web ... (facoltativo)

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento per l'acquisto di n. 370 poltroncine in plastica e il montaggio di n. 360 (le rimanenti 10 saranno lasciate nella disponibilità dell'ente locale per sostituzione di eventuali unità che andranno a deteriorarsi o danneggiarsi) presso la tribuna sportiva del campo sportivo di proprietà comunale ubicato in via Sant'Anna snc, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni dell'Avviso della presente selezione e del Regolamento sulle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione del C.C. n. 69 del 30.11.2015.

- che i soggetti che svolgeranno gli interventi manutentivi sono i seguenti:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROFESSIONE

- (se del caso) di essere iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ per attività coincidente e/o attinente il servizio di cui trattatasi, ed attesta i seguenti dati:

(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza)

numero iscrizione

data d'iscrizione

codice di iscrizione.....
durata della Ditta/data termine.....
forma giuridica della Ditta concorrente.....

- di rispettare i principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani;

- che, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., art. 38 comma 1, lettera:

a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei suoi riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio quali definiti dagli atti citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

oppure

che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, seppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:.....
.....
.....

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e non ha a proprio carico un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto una presunta violazione degli obblighi di cui sopra;

oppure

che pur essendo state definitivamente accertate a proprio carico violazioni gravi, agli obblighi suddetti sussiste un procedimento ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, ed indica:

data avvio del procedimento/data ruolo.....

oggetto.....
.....

h) che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto legislativo n°. 163/2006 e ss. mm.ii., effettuata ai sensi dell'articolo.38 comma 1 ter del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito e non ha a proprio carico un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto una presunta violazione delle norme di cui sopra;

oppure

che pur non essendo state definitivamente accertate a proprio carico violazioni gravi alle norme suddette sussiste: un procedimento ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale ricorrere, ed indica:

data avvio del procedimento/data ruolo.....

oggetto.....
.....

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

l) (per i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000)

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
oppure

(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000)

di essere ottemperante alle norme di cui alla Legge 12.03.1999 n° 68 e ss.mm.ii.;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs n. 81/2008.

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

m-ter)

che, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n° 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. n° 689/1981;

oppure

che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n° 152/91 convertito in L.n. 203/91;

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

m-quater)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. rispetto ad alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Dichiara, inoltre,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 del D.Lgs.vo n°163/06 come modificato dal D. Lgs.vo n.53/2010:

- che il domicilio eletto per il ricevimento delle comunicazioni é il seguente:.....

- di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse a mezzo fax, del quale indica il numero:.....;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo o il numero di fax su indicati al quale ricevere le comunicazioni.

- di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.23, D.Lgs. 196/2003, e dichiara, altresì, di essere stato informato, ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento del servizio ed avverrà presso questa Stazione Appaltante, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;

- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena l'esclusione, per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio in oggetto;

- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, D.Lgs. 30.6.2003, n.196;

- di osservare il codice di comportamento dipendenti pubblici del Comune di Arborea approvato con Delibera di G.C. n. 25 del 15/03/2016;

- di osservare il Piano triennale anticorruzione approvato con Delibera di G.C. n. 17 del 29/01/2014 ed aggiornato con Delibera di G.C. n. 10 del 29/01/2016.

SI IMPEGNA A

- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Comune di Arborea;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area;
- stipulare idonea polizza assicurativa RCT e contro rischi da infortuni per i soggetti abilitati ad operare nell'area.
- ad assumere tutte le responsabilità ed a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni;

AUTORIZZA

Espressamente l'impiego dei propri dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Si allega:

- ✓ Documento di identità;
- ✓ Documentazione prevista dall'art. 6, comma 2 dell'Avviso e precisamente:

laddove gli interventi sull'area prevedano il solo acquisto e montaggio delle poltroncine:

1. **relazione in forma sintetica del programma di interventi**, redatta e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma dovrà indicare semplicemente la tipologia di poltroncine previste (sarà sufficiente allegare scheda tecnica degli articoli e il preventivo di spesa per loro acquisto), l'esatta natura degli interventi (come si intende effettuare il montaggio sui gradoni della tribuna) nonché i tempi di attuazione e i soggetti abilitati a operare;

laddove gli interventi sull'area prevedano interventi con migliorie, la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. **proposta di valorizzazione della tribuna** redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale la natura dell'intervento (ad esempio, se si intende verniciare i gradoni preventivamente alla posa delle poltroncine, e in tal caso indicare il colore. Ecc.);
2. **proposta di valorizzazione delle aree circostanti**, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. La proposta dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, ad esempio se si vuole realizzare una piccola tribuna dietro la porta di calcio sul lato ovest (asilo) o interventi migliorativi nella zona retrostante le panchine, o altri interventi, nonché i tempi d'attuazione e i soggetti abilitati a operare.

✓ Altra documentazione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Arborea, li

Firma

COMUNE DI ARBOREA

ALLEGATO 2

Provincia di ORISTANO

SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

per l'acquisto e il montaggio di sedute per tribuna campo sportivo comunale

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilasedici, addì _____ del mese di _____ (____2016), tra

1) il COMUNE DI ARBOREA (OR), C.F. 80004550954 in persona del Responsabile Ufficio Tecnico

_____, nata a _____ il _____, ai sensi del Dlgs 18.08.2000 n. 267 T.U. delle

leggi sull'ordinamento degli EE.LL, il quale dichiara di intervenire per conto e nell'interesse

dell'Amministrazione che rappresenta (di seguito denominato sponsèe)

e

2) _____, nato a _____ il _____ e residente in

_____ Via _____ n.____, il quale interviene al presente atto quale

_____ (P.IVA _____) con sede in

_____ (di seguito denominato sponsor)

le parti, come sopra individuate, convergono e stipulano quanto segue:

PREMESSO

- che con Deliberazione di G.C. n. ____ del _____ l'Amministrazione ha ritenuto di attivare alcune

iniziative di sponsorizzazione tra cui la fornitura e posa di sedute per la tribuna del campo sportivo

comunale

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. _____ del _____ è

stata posta in essere una procedura ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dall'art. 8 del

regolamento sulle sponsorizzazioni approvato con Delibera di C.C. n. 69 del 30.11.2015, per la

individuazione di sponsor attraverso cui finanziare l'iniziativa in oggetto;

- che, al fine di conferire pubblicità all'iniziativa in questione è stata data notizia tramite pubblicazione

dell'avviso pubblico sul sito internet del Comune di Arborea;

.- che la procedura ad evidenza pubblica suddetta, conclusasi il giorno _____ ha selezionato

per l'iniziativa in oggetto, in qualità di sponsor la ditta _____ con sede legale in

_____ PI/CF _____ -

.- che risulta, pertanto, necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto con lo Sponsor

selezionato, in forza di quanto prevede l'art. 12 del regolamento sulle sponsorizzazioni;

Si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 (Oggetto della Sponsorizzazione)

Il presente contratto ha per oggetto la regolamentazione del rapporto di sponsorizzazione per la

fornitura e il montaggio stabile di n. 360 (oltre alla sola fornitura di altre n. 10 per eventuali sostituzioni)

poltroncine in plastica presso la tribuna per gli spettatori, secondo le caratteristiche, le modalità e i

termini indicati nell'avviso pubblico, oltre alle migliorie e ulteriori interventi di riqualificazione dell'area

che lo sponsor intende realizzare, se proposti, in aggiunta all'acquisto e montaggio delle poltroncine.

Articolo 2 (Impegni dello Sponsore)

Il Comune di Arborea, quale riconoscimento a testimonianza del valore civico dimostrato dal/dagli

sponsor, attribuisce agli stessi uno spazio, individuato alla base della scalinata che porta sulla tribuna,

in posizione ben visibile, per l'affissione di un pannello delle dimensioni indicative di 100 cm x 70 cm,

riportante gli estremi della presente convenzione e della D.G. comunale riferiti al presente progetto, e

recante la seguente dicitura (bene in evidenza):

"L'acquisto delle poltroncine di questa tribuna e la realizzazione dei lavori per la loro installazione sono

stati gentilmente offerti dalla/e Ditta/e _____ "

Il pannello riporterà, su richiesta del soggetto o dei soggetti affidatari, anche il logo aziendale. Inoltre,

saranno inserite le altre (eventuali) opere realizzate come migliorie, all'interno dello stesso pannello o

in altro, a seconda della tipologia di intervento effettuato.

Articolo 3 (Impegni dello Sponsor)

Lo Sponsor, si impegna all'esecuzione a titolo gratuito alle attività di seguito elencate :

- all'acquisto di n. 370 "sedute" in materiale plastico per esterni di colore blu;

- al montaggio delle suddette "sedute" in numero di 360 circa, presso la tribuna del campo sportivo comunale, in linea con le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio tecnico comunale in sede di definizione dei dettagli operativi (le rimanenti 10 circa saranno lasciate nella disponibilità del Comune per la sostituzione di eventuali unità che andranno a deteriorarsi o danneggiarsi).

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

Lo sponsor prende in consegna l'area per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle opere impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui sopra; i medesimi soggetti prestano la propria opera, con continuità, secondo quanto sottoscritto con il presente atto.

Ogni richiesta di variazione, innovazione, addizione che non sia contemplata nella richiesta di affidamento dovrà essere sottoposta all'Ufficio competente del Comune e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza. I lavori dovranno essere eseguiti nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Pertanto, nello svolgimento dell'attività, il concessionario e i soggetti abilitati dovranno operare nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa, che rimarrà permanentemente destinata a uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti. E' vietata qualsiasi forma di pubblicità sia diretta che indiretta che non sia ricompresa in apposito regolamento. E' vietata l'installazione, la realizzazione, il posizionamento anche temporaneo di manufatti (reti, box, serre, costruzioni di ogni forma e tipologia ecc) senza l'autorizzazione degli organi tecnici competenti. Lo sponsor è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti e a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nell'area, a cura dell'affidatario, si intende

acquisito a patrimonio comunale, senza che l'affidatario stesso abbia nulla a pretendere, a titolo

risarcitorio, per eventuali lavorazioni.

Lo sponsor ha presentato in data , al Comune di Arborea, la polizza RCT e infortuni n.

, come previsto all'art. 11 dell'Avviso di gara.

Lo sponsor inoltre rinuncia a qualsiasi pretesa giuridica relativa all'area in oggetto, che possa incidere

sulla titolarità e disponibilità da parte del Comune di Arborea.

E' vietata qualsiasi forma di cessione della presente convenzione a terzi.

Lo sponsor si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione

degli interventi di realizzazione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla

convenzione. In tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.

Articolo 4 (Valore della Sponsorizzazione)

Il valore del presente contratto di sponsorizzazione è di €

(inclusa I.V.A. al%) ed è relativo alla spesa sostenuta dallo sponsor per gli interventi in

argomento.

Articolo 5 (Durata del Contratto)

La durata della convenzione è strettamente connessa ai tempi necessari per la realizzazione delle

opere indicate e sottoscritte dalle parti e indicate dallo sponsor in sede di aggiudicazione dei lavori.

I tempi sono decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto e potranno essere oggetto di

proroga (a sindacabile giudizio della Amministrazione Comunale in carica) a seguito di espressa

richiesta scritta da presentarsi prima della scadenza pattuita e rilasciata attraverso comunicazione

scritta del Comune di Arborea al soggetto affidatario. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di

servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano

sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

Articolo 6 (Verifiche e Controlli)

Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico ed organi di Pubblica Sicurezza, ha la facoltà di effettuare

sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in gestione.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi di cui al presente atto dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio competente del Comune.

Il Comune verifica la correttezza di quanto convenuto e si riserva la facoltà di imporre l'adempimento degli obblighi pattuiti o di richiedere l'effettuazione di eventuali prestazioni non rese.

Articolo 8 (Cause di Risoluzione del Contratto)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento il contratto, tramite comunicazione scritta, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in gestione per mancata manutenzione e/o inottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento sulle sponsorizzazioni, senza che il soggetto affidatario possa pretendere richieste di rimborso e/o risarcimenti al Comune di Arborea.

Il soggetto affidatario non può recedere dal contratto prima dell'ultimazione dei lavori previsti dal contratto, se non per motivi a lui non imputabili o per cause di forza maggiore, in tal caso dandone comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune di Arborea.

Articolo 9 (Risoluzione delle controversie)

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura, tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, e per quanto non contemplato nel presente contratto, Foro competente è quello di Oristano.

Articolo 10 (Spese di stipula e Aspetti Fiscali)

Il presente contratto da redigersi in bollo, verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 - II comma - del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Sono a carico dello Sponsor tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto medesimo.

Articolo 11 (Elezione del domicilio dello Sponsee e dello Sponsor)

Agli effetti del presente contratto lo Sponsee e lo Sponsor eleggono il loro domicilio presso

le rispettive sedi.

Articolo 12 (Trattamento dei dati personali)

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Articolo 13 (Dichiarazione di incompatibilità normativa di prevenzione della corruzione)

Lo sponsor dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere posizioni di conflitto ai sensi dell'ex art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

Dichiara inoltre, a pena di risoluzione, di osservare il codice di comportamento dipendenti pubblici del Comune di Arborea approvato con Del. G.C. n. 25/2016 e di osservare il Piano triennale anticorruzione approvato con Del. G.C. n. 17/2014 ed aggiornato con Del. G.C. n. 10/2016.

Il Responsabile dell'Area Tecnica dichiara l'inesistenza di posizioni di conflitto anche potenziale ai sensi dell'ex art. 6 bis delle "41/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione 190/2012.

Questo atto viene redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs 163/2006, come sostituito dall'art. 6, comma 3, Lg. n. 221/2012 e consta di cinque facciate e fin qui della sesta.

L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'appaltatore dei contrassegni telematici sostitutivi di n. 2 marche da bollo di € 16,00 che riportano i seguenti numeri seriali _____ - _____ e la successiva apposizione dello stesso sulla copia

analogica del presente contratto ed allegati conservata agli atti dell'Ufficio. Letto, confermato e sottoscritto.

Lo sponsor (f.to digitalmente)

Il Responsabile dell'Area Tecnica (f.to digitalmente)