



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099
www.comunearborea.it – e-mail protocollo@comunearborea.it – PEC protocollo@pec.comunearborea.it

- UFFICIO TECNICO -

Prot. 3299 del 12/03/2020

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI COMUNALI E GESTIONE CAMERA MORTUARIA/SALA DI CONMIO PER LA DURATA DI TRE ANNI – CIG: ZC42C6A5DC

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Arborea intende espletare una gara mediante RDO nel mercato elettronico della Regione Sardegna (SardegnaCAT) ai sensi dell'Art. 37 comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016 avente ad oggetto i servizi funebri e la gestione della camera mortuaria/sala di commiato per la durata di tre anni. Tale manifestazione di interesse è finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ex Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI ARBOREA (Provincia di Oristano) – Viale Omodeo n. 5 (C.A.P. 09092) - tel. 0783/80331 - fax 0783/8033223, sito internet: www.comunearborea.or.it, pec: protocollo@pec.comunearborea.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giovanni Paolo Enna: tel. 0783/8033211-210

e-mail: gpenna@comunearborea.it – sportellounicoedilizia@comunearborea.it

PEC: sportellounicoedilizia@pec.comunearborea.it

OGGETTO

L'appalto riguarda i servizi funebri e la gestione della camera mortuaria/sala di commiato per la durata di tre anni, come meglio specificato nel Capitolato d'appalto Allegato B). E' ammesso il subappalto e la proroga tecnica e il rinnovo/ripetizione in caso di necessità. Non sono previste varianti.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto complessivo dell'appalto ammonta a € 7.560,00 Iva 22% esclusa.

DURATA DELL'APPALTO – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di n° 3 (tre anni) con inizio presumibilmente 01/04/2020 e conclusione 31/03/2023.

AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato a misura con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016.

DESTINATARI – REQUISITI

L'affidamento dei servizi *de quibus* è riservato agli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici;
3. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12/03/1999 n° 68;
4. rispetto nei confronti del lavoratore delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva;
5. iscrizione alla C.C.I.A.A. per tipologie di attività analoghe a quelle del presente avviso;
6. iscrizione sul sistema e-procurement SardegnaCAT nella categoria merceologica "AR28 – Servizi funerari e affini".
7. Possedere un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) pari a € 30.000,00;
8. Avere eseguito nel corso del triennio precedente la gara, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura ed aver fatturato nei servizi specifici negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) un importo complessivo, al netto di Iva, non inferiore a € 10.000,00.

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 49 del D.Lgs. n° 50/2016 e gli operatori economici consorziati o raggruppati ai sensi degli Artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016.

Inoltre i concorrenti (legale rappresentante o dipendente), dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine professionale:

- a) patentino obbligatorio ai sensi dell'Art. 73 del D.Lgs. n° 81/08 per l'utilizzo del montafuochi (attrezzatura di lavoro mobile elevabile).
- b) qualifica di necroforo/operatore funebre.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento del suddetto servizio, dovranno proporre la propria candidatura, presentando la sotto elencata documentazione:

- **istanza di ammissione alla procedura** con dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante i requisiti della ditta (**come da modello – Allegato A**), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27.03.2020**.

L'inserimento della candidatura nel sistema telematico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse riuscire a caricare i documenti in tempo utile.

FORMAZIONE DELL'ELENCO – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Ad avvenuta presentazione delle candidature il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, previa verifica formale dell'istanza, provvederà a formare un elenco degli operatori economici con i requisiti e le caratteristiche richiesti, che saranno successivamente invitati a presentare la propria migliore offerta.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5 (cinque)**, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento, individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso in cui alla data di scadenza prevista, pervengano più di **5 (cinque)** manifestazioni di interesse, previa verifica formale delle istanze pervenute procederà mediante sorteggio all'individuazione degli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata tramite il sistema e-procurement SardegnaCAT.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla presente o ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Amministrazione Comunale inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Arborea in occasione della procedura di affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento Europeo per la Tutela della Privacy" e del D.Lgs. n. 101/2018 di modifica del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arborea e sul profilo del committente www.comune.arborea.or.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi ed inviti", sul sito della Regione Sardegna "Bandi e gare" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti "Servizio contratti pubblici".

Allegati:

Allegato A) – DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DELLA LEGGE N. 445/2000.

Allegato B) – CAPITOLATO D'APPALTO

Allegato 1) – PLANIMETRIA CAMERA MORTUARIA



Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Giovanni Paolo Enna

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D INTERESSE PER
L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI COMUNALI E DELLA
GESTIONE DELLA CAMERA MORTUARIA/SALA DI CONMIOATO PER LA
DURATA DI TRE ANNI- CIG: ZC42C6A5DC**

**DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DELLA LEGGE N. 445/2000**

Spett.le **COMUNE DI ARBOREA**
UFFICIO TECNICO
Viale Omodeo n° 5
09092 – ARBOREA (OR)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____, in qualità di _____ della
Ditta _____, con sede legale in _____ CAP
_____ Via _____ n. _____ Tel: _____, Fax:
_____, Cell: _____ e.mail: _____ codice fiscale
_____ partita IVA n _____,

- ☐ In nome e per conto proprio *(nel caso di impresa individuale)*;
- ☐ In qualità di legale rappresentante dell'Impresa anzidetta *(nel caso di società/cooperative;*
- ☐ In qualità di consorziato del Consorzio _____;
- ☐ In qualità di Mandatario della RTI _____;

CHIEDE

Di essere ammessa alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. A tal fine:

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- ☐ di essere in possesso dei requisiti e delle abilitazioni richieste per l'espletamento del servizio;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, nessuno escluso, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la pubblica amministrazione;

- ☐ che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- ☐ che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- ☐ attesta di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valido e fondato il preventivo presentato;
- ☐ che le informazioni contenute nella presente dichiarazione sono veritiere e sono state desunte da documentazione della cui attendibilità il sottoscritto è personalmente certo;
- ☐ di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla Deliberazione G.C. n. 8 del 30/01/2017 riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Codice di comportamento del Comune di Arborea) con deliberazione di G.C. n. 131 del 06.12.2013 e modificato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15/03/2016 e integrato con Deliberazione G.C. n° 13 del 28/01/2019 e si impegna, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ☐ di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative di seguito elencate e di essere in regola con i relativi versamenti:
INPS: Sede di _____ Matricola n° _____
INAIL: Sede di _____ Matricola n° _____
- ☐ indica il numero di dipendenti/soci in organico e specifica il tipo di contratto applicato:
Numero dipendenti _____
Contratto applicato _____
- ☐ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività: _____ e
attesta di essere in regola con il pagamento della tassa annuale di iscrizione e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
 - 1) Numero di iscrizione _____
 - 2) Data di iscrizione: _____
 - 3) Durata della ditta/data termine _____
 - 4) Forma giuridica _____
 - 5) Indica i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date e i luoghi di nascita).

N°	Nome cognome luogo e data di nascita	Carica ricoperta

- ☐ Di essere in regola con gli adempimenti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;
- ☐ Di essere iscritto/di iscriversi al sistema telematico di acquisto di SardegnaCAT e di essere abilitato per le Richieste di Offerta (RdO) nell'iniziativa "AR28 – Servizi funerari e affini".
- ☐ Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non dar seguito alla presente procedura o di seguire altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- ☐ Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Arborea nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Dichiara altresì di essere informato che i dati personali forniti sono trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento Europeo per la Tutela della Privacy" e del D.Lgs. n. 101/2018 di modifica del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

N.B. Allegare copia non autenticata di un documento di identità valido

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: protocollo@comunearborea.it, pec: protocollo@pec.comunearborea.it, tel: 0783/80331, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

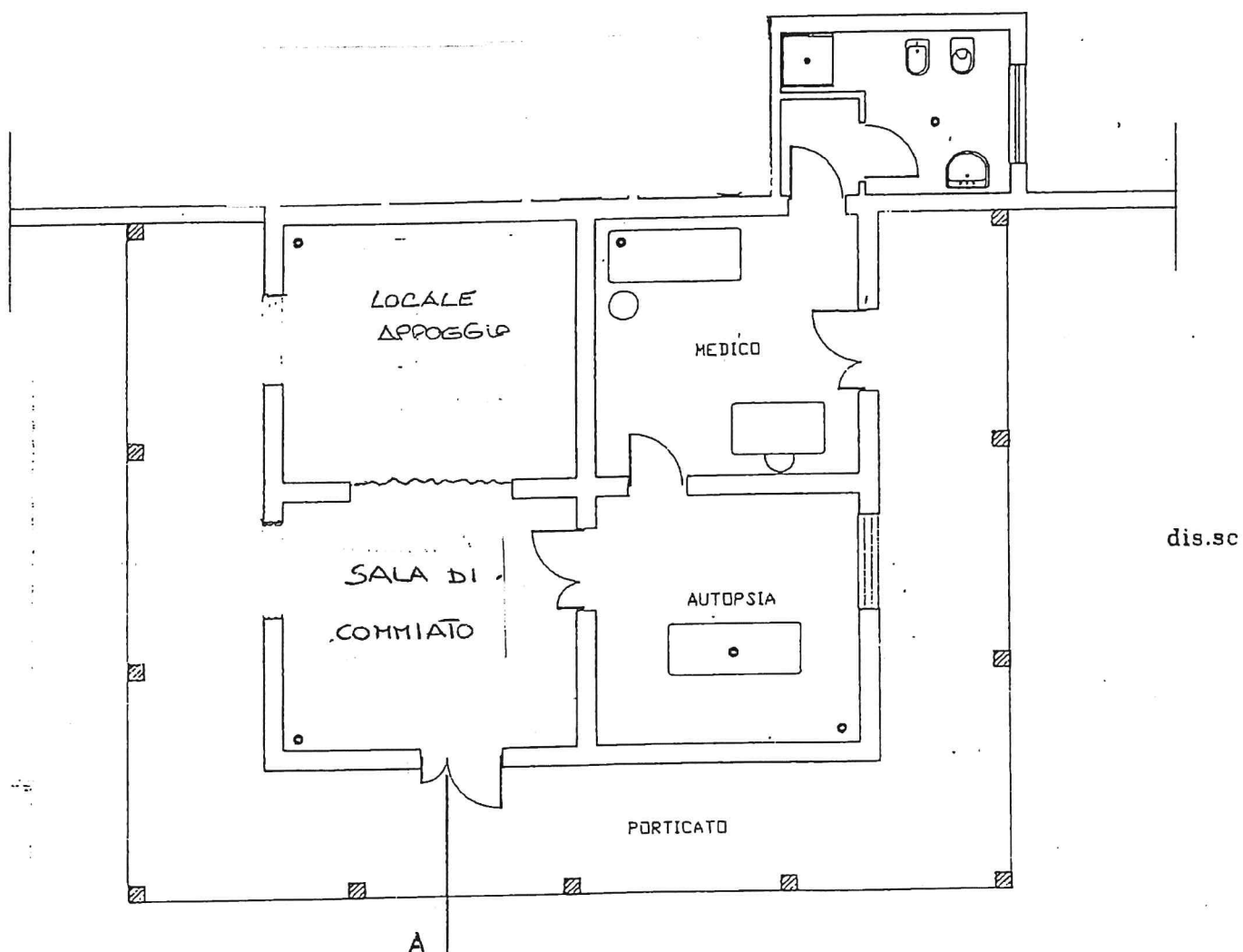
Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Planimetria camera mortuaria

Pianta Piano Terreno





**COMUNE
DI ARBOREA**

Servizi funebri comunali e gestione camera mortuaria/sala di commiato della durata triennale

ALLEGATO B)

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZI FUNEBRI COMUNALI E GESTIONE CAMERA MORTUARIA/SALA DI COMMIOATO DELLA DURATA DI TRE ANNI

Codice CIG: ZC42C6A5DC

Arborea, 12/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Giovanni Paolo Enna



1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto, che forma oggetto del presente capitolato, prevede l'espletamento dei servizi funebri nel cimitero di proprietà comunale sito in Strada 20 Est e la gestione della camera mortuaria/sala di commiato.
2. Il servizio deve essere svolto in conformità delle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27/07/1934 n. 1265 e s.m.i., del Regolamento Generale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10/09/1990, n. 285, della Circolare Ministero della Sanità 21.06.1993, n. 24 e s.m.i., della L.R. n° 32 del 02/08/2018 e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/02/2012, divenuta esecutiva nelle forme di legge e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/11/2013.

2.DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza o dalla data di stipula del contratto.
2. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione del servizio stesso da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel capitolato.

3.IMPORTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto è dato a misura.
2. L'importo complessivo del servizio ed oneri compresi nell'appalto al netto dell'Iva di legge, ammonta ad **Euro 7.560,00** (Euro settemilacinquecentosessanta/00), così determinati sulla base del contenuto delle prestazioni del presente capitolato e del numero presunto annuale delle operazioni cimiteriali:

Servizio	Costo unitario	Eventi/anno	Totale
Gestione mensile della camera mortuaria	€ 160,00	€ 1.920,00	€ 5.760,00
Estumulazione/esumazione straordinaria con successiva tumulazione	€ 100,00	3	€ 900,00
Estumulazione/esumazione ed eventuale riduzione in resti con successiva ritumulazione	€ 150,00	2	€ 900,00

3. Il ribasso percentuale offerto, in fase di aggiudicazione, verrà applicato ai singoli costi unitari.
4. L'Amministrazione si riserva, in sede di aggiudicazione, la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1 L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo più basso.
- 2 La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento, che i prezzi offerti siano congrui e non eccedano quelli che si eventualmente si troveranno pubblicati nel MEPA.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- 1 Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzatura e macchine, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.



- 2 Il servizio oggetto del presente appalto, da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e tale da non poter essere mai abbandonato o sospeso dall'appaltatore, si compone delle seguenti voci:
- a) **Servizio cimiteriale in ordine alla estumulazione/esumazione straordinaria ed eventuale riduzione in resti delle salme su ordine dell'Ufficio Tecnico Comunale:**
- Esumazioni ordinarie o straordinarie: esumazione dei resti mortali mineralizzati, con raccolta e ricomposizione in cassetta di zinco.
 - Estumulazioni ordinarie e straordinarie con estrazione del feretro e collocamento dello stesso in nuova sepoltura se interna al cimitero comunale; eventualmente rimozione dei residui ossei e resti mineralizzati, sistemazione degli stessi in cassetta di zinco da collocare nell'ossario comune od in altro sito indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 3 Tutte gli interventi suddetti dovranno essere effettuati mediante l'utilizzo di manodopera qualificata messa a disposizione dalla ditta appaltatrice (almeno tre operatori) e con mezzi adeguati di proprietà della ditta e/o di proprietà comunale secondo la consistenza di cui al successivo Art. 7.
- 4 Il personale della ditta che opera all'interno del Cimitero comunale dovrà essere munito di abbigliamento decoroso e idoneo e dei dispositivi di protezione individuale previsti per la specifica mansione.
- 5 Eventuali danneggiamenti alla sepoltura o alle sepolture adiacenti, saranno a carico della Ditta appaltatrice.
- 6 Le cassette di zinco per la sepoltura di resti mortali sono a carico dei parenti del defunto, così come lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dalle operazioni di estumulazione ed esumazione secondo le indicazioni di cui al successivo Art. 8.
- 7 Nel caso di esumazioni o estumulazioni, dovessero presentarsi salme *inconsunte* (non scheletrizzate o non completamente scheletrizzate) si dovrà eseguire la seguente procedura:
- fessurazione dell'involucro che avvolge la salma con mezzi adeguati all'esigenza;
 - trattamento della salma con liquido o polvere contenenti microrganismi di origine naturale innescenti il processo di scheletrizzazione;
 - interro nel campo destinato alle inumazioni.

La Ditta appaltatrice potrà eseguire le opere murarie (scavi, demolizioni, chiusure, sigillature, ecc.) ai privati che lo richiedano e a loro carico, ma non avrà la privativa all'interno del cimitero comunale poiché ciascun privato sarà libero di rivolgersi a qualsiasi impresa.

6. GESTIONE CAMERA MORTUARIA/SALA DEL COMMIO

La Ditta nell'attuazione del servizio, avrà libero accesso a tutte le aree oggetto di affidamento.

Per l'espletamento di questo servizio sono a carico dell'appaltatore:

- la custodia, l'apertura, la chiusura e la pulizia della camera mortuaria/sala di commiato compresi i servizi igienici come individuati nell'Allegato 1; la camera mortuaria/sala di commiato deve essere resa disponibile per le persone decedute in pubblica via o in luogo pubblico.
- Le richieste di utilizzo della sala di commiato da parte dei familiari o degli altri aventi titolo per deceduti in abitazioni, devono essere inoltrate all'Ufficio Tecnico comunale che procederà al rilascio dell'autorizzazione e all'applicazione della tariffa giornaliera.
- L'aggiudicatario è tenuto obbligatoriamente a stipulare una Convenzione per l'utilizzo gratuito della camera mortuaria da parte del gestore della Comunità Integrata per Anziani denominata "ex Avanzini" sita nel Comune di Arborea e di proprietà comunale.

7. MEZZI COMUNALI



- 1 La Stazione Appaltante mette a disposizione della ditta i seguenti mezzi:
- 1) n° 2 scale cimiteriali a castello su ruote in alluminio a 6 scalini;
 - 2) n° 1 scala cimiteriale a castello su ruote in alluminio a 2 scalini;
 - 3) n° 2 carrelli portaferetri;
 - 4) n° 2 murali in legno verniciato per carrello portaferetri;
 - 5) n° 2 murali in legno;
 - 6) n° 2 funi di m 4 di lunghezza;
 - 7) n° 1 montafereetri avente le seguenti caratteristiche, provvisto del certificato di conformità e sottoposto periodicamente alla manutenzione ordinaria a norma di legge:

Costruttore:	Oscar Marta s.a.s. Via alle Fabbriche n. 183 – 10072 Caselle Torinese (TO)
Tipo:	Montafereetri elettrico 5980/E
Modello:	598H313
N° Serie:	8025/98
Anno di costruzione:	1998
Kit batterie + carcabatterie:	Modello 00600/001
Persone a bordo:	n° 1
Portata massima:	300 Kg (compreso l'operatore)
Dimensioni ingombro mezzo chiuso:	mm. 1150x1900x2100h
Peso:	Kg 420
Sviluppo massimo del piano calpestio dal suolo:	m. 2,53
Altezza massima operativa del piano rulliera:	m. 3,13
Alimentazione:	24 Vcc
Potenza assorbita:	3000 Wmax
Dichiarazione di conformità CE:	20/10/1998.

8. RIFIUTI CIMITERIALI

- 2 L'impresa appaltatrice dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti relative alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni, eventuali traslazioni, ecc. (inerti e rifiuti speciali) nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti.
- 3 La Ditta si impegna, ove possibile, a applicare strategie per la riduzione della produzione dei rifiuti.
- 4 Lo smaltimento di detti rifiuti resta a carico dei privati cittadini.

9. OGGETTI RINVENUTI

Si stabilisce che per qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori, sia di esumazione od estumulazione di salme, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al referente delle operazioni.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno compensate a misura, per le attività effettivamente svolte, sulla base del prezzo offerto in sede di gara.
2. Le fatture dovranno essere presentate con cadenza semestrale e verranno liquidate previa acquisizione del DURC e comunque entro e non oltre 30 giorni dal loro ricevimento. In esse, pena il rifiuto attraverso il sistema di interscambio, devono essere indicati i riferimenti del contratto, il CIG e il codice ufficio tecnico: Y5Q78V.
3. Data l'esiguità degli importi corrisposti semestralmente, non verrà applicata la ritenuta dello 0,5%.
4. E' previsto inoltre l'erogazione di un acconto dell'importo massimo del 20% dell'importo contrattuale, alla data di sottoscrizione del Contratto, previa richiesta da parte dell'Aggiudicataria.



5. Prima di procedere al pagamento dei ratei mensili, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico potrà richiedere all'Aggiudicataria dettagliata descrizione delle lavorazioni effettuate nel mese e di eventuali spese sostenute; in tal caso, la mancata presentazione della relazione dei servizi eseguiti, comporterà la sospensione della liquidazione delle competenze dell'impresa.
6. Resta stabilito che i prezzi offerti si intendono impegnativi e inalterabili per tutta la durata dell'appalto.
7. In ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.
8. In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.
9. A norma dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 potrà essere erogata l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale esclusa Iva nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite dallo stesso art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016. In tal caso gli importi semestrali dovuti saranno decurtati di volta in volta dell'anticipazione pari al 2,5% dell'importo contrattuale Iva esclusa.

11. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE

- 1 La Ditta si assume, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi che potranno derivare da qualsiasi fatto imputabile ad essa o al suo personale in relazione all'esecuzione della prestazione o a cause ad esso connesse.
A tal fine la Ditta, a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è obbligata a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che tenga indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile per danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale che deve essere almeno pari a euro 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila/00).
4. La copertura assicurativa sopra descritta deve essere conforme agli Schemi tipo approvati con il D.M. n. 31/2018, nei limiti di compatibilità con le prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui la medesima copertura deve sempre essere adeguata.
5. La Ditta risponderà direttamente dei danni recati a persone o cose nello svolgimento dell'appalto, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
6. La ditta si obbliga a sollevare l'Amministrazione da ogni azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

12. GARANZIA DEFINITIVA

- 1 L'Appaltatore è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Qualora le prestazioni oggetto del presente capitolato vengano aggiudicate con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci



per cento), tale garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- 2 Anche per la garanzia definitiva calcolata sull'importo del contratto, si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria di cui all'Art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 3 La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione. Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957 secondo comma del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- 4 Essa è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione suddetta, costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
- 5 Le Stazioni Appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Le Stazioni Appaltanti hanno inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi in cui viene espletato il servizio in caso di appalto di servizi.
- 6 La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

13. ONERI ED OBBLIGHI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi dall'esecuzione dell'appalto in argomento e deve garantire a tal fine, per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo, inoltre:
 - a) Deve dare comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali variazioni del recapito telefonico utilizzato per la reperibilità cimiteriale;
 - b) Ogni qualvolta effettua una nuova tumulazione, deve darne comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale e trasmettere o consegnare allo stesso, l'autorizzazione al seppellimento redatta dall'Ufficio Anagrafe competente e relativi allegati.
2. Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi ed oneri è compreso nel prezzo dell'appalto.
3. La Ditta è inoltre tenuta all'osservanza:
 - a) delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti, relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;



- b) dell'adozione, nell'esecuzione di tutte le opere, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008, e nelle altre norme vigenti. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore, restandone sollevata la Stazione Appaltante. In particolare dovrà fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti. Deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come:
- cartelli di avviso,
 - segnali di pericolo diurni e notturni,
 - protezioni e quanto altro venisse particolarmente indicato a scopi di sicurezza.
4. Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per l'appalto di proprietà della ditta, devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

14. INFORMAZIONI DELLA DITTA

La Ditta informerà sollecitamente l'Amministrazione su eventuali propri cambiamenti organizzativi nonché sul personale che impiegherà negli interventi oggetto dell'appalto.

15. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E ASSICURAZIONI SOCIALI

1. L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
2. L'Appaltatore è inoltre obbligato al versamento all'INAIL, nonché, ove tenuta, alle Casse Edili, agli Enti Scuola, agli altri Enti Previdenziali ed Assistenziali cui il lavoratore risulti iscritto, dei contributi stabiliti per fini mutualistici e per la scuola professionale, nonché del pagamento delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali e provinciali sulle Casse Edili ed Enti-Scuola.
3. Nelle ipotesi previste dall'Art. 30 comma 5 del CODICE, in caso di ottenimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la Cassa Edile.
4. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante potrà pagare anche in corso d'opera



direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente e nello specifico, oltre a quanto previsto nell'Art. 108 del CODICE, nel caso si verifichino le seguenti ipotesi:
 - a) sub-appalto non autorizzato per le prestazioni di cui al presente capitolato;
 - b) avvio di procedure fallimentari nei confronti della Ditta.
 - c) grave errore professionale e/o inadempienze o l'aver procurato gravi danni nell'erogazione del servizio presso l'Amministrazione, accertato con qualsiasi mezzo,
 - d) quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dal RUT,
 - e) nel caso di mancato rispetto delle ingiunzioni fattegli dalla Stazione Appaltante per il ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione della prestazione, inadempienza che, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dell'appalto, viene contrattualmente configurata come grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo o contravvenzione da parte dell'appaltatore agli obblighi alle condizioni stipulate;
 - f) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - g) mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
 - h) nullità assoluta, ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 2010, in caso di assenza, nel contratto, delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo "Obblighi dell'Appaltatore relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari" del presente Capitolato;
 - i) ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive dell'affidatario del contratto, secondo il disposto dell'art. 6 comma 8 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.; in tal caso il Responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal RUT, propone, ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del codice, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - l) mancata osservanza, da parte della Ditta delle condizioni indicate nel presente capitolato.
2. Nei casi di risoluzione contrattuale di cui al presente articolo, il Responsabile Unico del Procedimento formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisiti e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.
3. La Stazione Appaltante nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone con un preavviso di almeno 20 giorni la redazione dello stato di consistenza della prestazione, all'inventario dei materiali, delle attrezzature e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere, nonché l'accertamento di quali di tali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbono essere mantenuti a disposizione della Stazione appaltante per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.



- 4 In sede di liquidazione finale dei lavori dell'appalto risolto è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le restanti opere, ove la Stazione Appaltante non sia avvalsa delle facoltà previste dall'articolo 110 comma 1 del CODICE.

17. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

1. La Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 17 del presente Capitolato di gara e/o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 109 del CODICE, può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della prestazione.
2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

18. DANNI DI FORZA MAGGIORE

1. Non verrà accordato all'impresa alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che si verificassero durante il corso del servizio. I danni di forza maggiore saranno accertati con la procedura di legge vigenti. La denuncia del danno di cui sopra dovrà sempre essere fatta per iscritto.
2. Non saranno considerati come danni di forza maggiore quelli prodotti dal maltempo, dal gelo, dal disgelo, da precipitazioni anche eccezionali, a meno che non si tratti di calamità come tali dichiarate dalle competenti autorità.
3. Resta però contrattualmente convenuto che:
 - a) L'impresa dovrà provvedere a riparare i danni a sua cura e spese.
 - b) In ogni caso non sarà compreso nell'importo del danno il valore del materiale eventualmente recuperabile o integrabile.

19. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante del contratto di appalto, oltre al presente Capitolato d'Appalto:

- a) le Leggi, i Decreti, le linee guida ANAC, i Regolamenti e le Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione del servizio;
- b) le Leggi, i Decreti, i Regolamenti e le Circolari emanate e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali, nella Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere oggetto dell'appalto;
- c) La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi della Legge n. 136/2010.
- d) Il patto di integrità.

20. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i, a pena di nullità del contratto.

21. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE



1. L'appaltatore attesta ai sensi dell'ex Art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, l'inesistenza di personale in posizione di conflitto.
2. Il Responsabile del procedimento attesta ai sensi dell'ex Art. 6 bis della Legge n. 241/90 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012, l'inesistenza di situazioni di conflitto, anche potenziali, con l'appaltatore.

22. CONTROVERSIE

1. L'Ufficio presso il quale richiedere informazioni è l'Ufficio Tecnico del Comune di Arborea.
2. Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto, anche in seguito alla sua scadenza, sarà risolta secondo la regolare procedura amministrativa prevista dal codice civile. In ogni caso sarà competente il foro di Oristano

23. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il rappresentante dell'appaltatore dovrà all'atto della stipulazione del contratto eleggere, ad ogni effetto, il proprio domicilio presso il Comune di Arborea e a nominare un Referente per i rapporti con il Comune.

24. SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a totale carico della Ditta tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. La Ditta assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque ad essa derivati, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Saranno inoltre a carico dell'impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e in copia, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte dell'Amministrazione, alle spese di notifica e simili.

25. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non regolato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di concessioni amministrative di beni patrimoniali pubblici destinati a pubblico servizio. Si richiamano tutte le norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.