



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099
www.comunearborea.it – e-mail protocollo@comunearborea.it – PEC protocollo@pec.comunearborea.it

- UFFICIO TECNICO -

Prot. n° 3802

del 26/03/2020

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI COMUNALI E GESTIONE DELLA CAMERA MORTUARIA/SALA DI CONMIATO PER LA DURATA DI TRE ANNI – CIG: ZC42C6A5DC

AVVISO DI PROROGA TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E INTEGRAZIONE REQUISITI

Con riferimento all'avviso di cui all'oggetto Prot. n° 3299 del 12/03/2020, per l'individuazione di operatori economici da invitare alla gara per l'affidamento dei servizi funebri comunali e gestione della camera mortuaria/sala di commiato per la durata di tre anni, con Richiesta di Informazioni in modalità elettronica mediante ausilio della centrale regionale di acquisto Sardegna CAT - gara n° rfi_3111 - si rende noto:

- che per mero errore materiale nell'avviso pubblico – Sezione DESTINATARI-REQUISITI al punto 6) è stata indicato fra i requisiti che l'operatore economico deve possedere per la partecipazione alla gara, unicamente l'iscrizione sul sistema e-procurement SardegnaCAT nella categoria merceologica "AR28-Servizi funerari e affini" e non anche l'iscrizione nella categoria merceologica "AL – SERVIZI" sottocategoria "AL106 – Servizi funerari e affini"
- che il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stato prorogato al giorno **09 APRILE 2020 alle ore 10.00** per consentire una più ampia concorrenzialità.

Pertanto si rettifica l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse come segue:

DESTINATARI-REQUISITI

- 6) iscrizione sul sistema e-procurement SardegnaCAT nella categoria merceologica "AR28-Servizi cimiteriali" o nella categoria merceologica "AL106 – Servizi funerari e affini";

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 09.04.2020.

Restano invariate tutte le altre condizioni previste nell'avviso pubblico ad esclusione dell'Allegato A) – Domanda di presentazione della candidature e dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 della Legge n° 445/2000, **che verrà sostituito con l'Allegato A1).**

Tuttavia l'utilizzo dell'Allegato A in luogo dell'Allegato A1 non comporta esclusione dalla procedura. In questo caso l'operatore economico sarà invitato via mail a dichiarare la/le categoria/e merceologica/che nella/e quale/i risulta abilitato.

Il presente avviso, è pubblicato oltre che sul portale telematico SardegnaCAT, all'Albo Pretorio on line del Comune di Arborea e sul profilo del committente www.comune.arborea.or.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi, bandi ed inviti", sul sito della Regione Sardegna "Bandi e gare" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti "Servizio contratti pubblici".

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Paolo Enna tel. 0783/8033211.

Per eventuali informazioni contattare la Sig.ra Scintu M. Letizia tel. 0783/8033210 mail: sportellounicoedilizia@comunearborea.it.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

f.to Ing. Giovanni Paolo Enna

ALLEGATO A1

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D INTERESSE PER
L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI COMUNALI E DELLA
GESTIONE DELLA CAMERA MORTUARIA/SALA DI COMMIATO PER LA
DURATA DI TRE ANNI- CIG: ZC42C6A5DC**

**DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DELLA LEGGE N. 445/2000**

Spett.le **COMUNE DI ARBOREA**
UFFICIO TECNICO
Viale Omodeo n° 5
09092 – ARBOREA (OR)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____, in qualità di _____ della
Ditta _____, con sede legale in _____ CAP
_____ Via _____ n. _____ Tel: _____, Fax:
_____, Cell: _____ e.mail: _____ codice fiscale
_____ partita IVA n _____,

- ☐ In nome e per conto proprio *(nel caso di impresa individuale)*;
- ☐ In qualità di legale rappresentante dell'Impresa anzidetta *(nel caso di società/cooperative;*
- ☐ In qualità di consorziato del Consorzio _____;
- ☐ In qualità di Mandatario della RTI _____;

CHIEDE

Di essere ammessa alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. A tal fine:

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- ☐ di essere in possesso dei requisiti e delle abilitazioni richieste per l'espletamento del servizio;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, nessuno escluso, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la pubblica amministrazione;

- ☐ che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- ☐ che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- ☐ attesta di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valido e fondato il preventivo presentato;
- ☐ che le informazioni contenute nella presente dichiarazione sono veritiere e sono state desunte da documentazione della cui attendibilità il sottoscritto è personalmente certo;
- ☐ di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla Deliberazione G.C. n. 8 del 30/01/2017 riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Codice di comportamento del Comune di Arborea) con deliberazione di G.C. n. 131 del 06.12.2013 e modificato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15/03/2016 e integrato con Deliberazione G.C. n° 13 del 28/01/2019 e si impegna, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ☐ di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative di seguito elencate e di essere in regola con i relativi versamenti:
INPS: Sede di _____ Matricola n° _____
INAIL: Sede di _____ Matricola n° _____
- ☐ indica il numero di dipendenti/soci in organico e specifica il tipo di contratto applicato:
Numero dipendenti _____
Contratto applicato _____
- ☐ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività: _____ e attesta di essere in regola con il pagamento della tassa annuale di iscrizione e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
 - 1) Numero di iscrizione _____
 - 2) Data di iscrizione: _____
 - 3) Durata della ditta/data termine _____
 - 4) Forma giuridica _____
 - 5) Indica i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date e i luoghi di nascita).

N°	Nome cognome luogo e data di nascita	Carica ricoperta

- ☐ Di essere in regola con gli adempimenti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;
- ☐ Di essere iscritto/di iscriversi al sistema telematico di acquisto di SardegnaCAT e di essere abilitato per le Richieste di Offerta (RdO) nell'iniziativa "AR28 – Servizi cimiteriali" – *OPPURE*
- ☐ Di essere iscritto/di iscriversi al sistema telematico di acquisto di SardegnaCAT e di essere abilitato per le Richieste di Offerta (RdO) nell'iniziativa "AL106 – Servizi funerari e affini"
- ☐ Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non dar seguito alla presente procedura o di seguire altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- ☐ Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Arborea nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Dichiara altresì di essere informato che i dati personali forniti sono trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento Europeo per la Tutela della Privacy" e del D.Lgs. n. 101/2018 di modifica del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

N.B. Allegare copia non autenticata di un documento di identità valido

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: protocollo@comunearborea.it , pec: protocollo@pec.comunearborea.it , tel: 0783/80331 , nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)