

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

Servizio Finanziario

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO DAL 01.01.2016 al 31.12.2020

CIG (Codice Identificativo Gara): Z79175A7C5

DISCIPLINARE DI GARA

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Arborea (OR) per anni cinque decorrenti dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2020 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.10.2015, ai sensi degli artt. 209 e 210 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., dal Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di Arborea – Viale Omodeo n. 5, cap. 09092, ARBOREA (OR), Tel. +39 0783 8033209 – 8033213; fax 0783/8033223 - indirizzo e-mail: servizifinanziari@comunearborea.it; protocollo@pec.comunearborea.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Alessandro Murana.

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.10.2015, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 28 del 30.11.2015

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Allegato A) – “A1 DICHIARAZIONE COMULATIVA ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000” Impresa Singola o altro; “A2 DICHIARAZIONE COMULATIVA ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000” Raggruppamento Temporaneo o Consorzi;
- 2) Allegato B) – “B Offerta Tecnico Economica” per il Servizio di Tesoreria Comunale – Comune di Arborea per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2020;
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

I documenti di gara saranno disponibili sull'Albo Pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune di Arborea www.comune.arborea.or.it nella sezione "Bandi e Gare" e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione "Atti soggetti esterni – Bandi e gare"; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Finanziari a mezzo e-mail all'indirizzo servizifinanziari@comunearborea.it; o via PEC: protocollo@pec.comunearborea.it o, direttamente al primo piano della sede municipale, al sopra citato Ufficio comunale (ore 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì).

Luogo di esecuzione: Comune di ARBOREA

Durata del contratto: 01.01.2016 – 31.12.2020

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

✦ **Requisiti di ordine generale**

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999.

✦ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.09.1993;

✦ **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204
Uff. Tecnico 8033211
Uff. Ragioneria 8033209
Uff. Assist. Sociale 8033205
Uff. Pol. Municipale 867269
Codice Fiscale 80004550952
Partita I.V.A. 00357550953



Comune di
ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comune.arborea.or.it

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 3 tra le seguenti per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale, oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subconcessione.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12,00 del giorno 21.12.2015** al seguente indirizzo:

Comune di Arborea - Ufficio Protocollo – viale Omodeo n. 5 – Cap. 09092 - ARBOREA (OR).

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DI CUI SOPRA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione) OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

La presentazione deve avvenire mediante un plico indirizzato al Sindaco del Comune di Arborea, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale, Codice Fiscale/Partita Iva e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- L'oggetto della gara **"Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Arborea– periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2020"**

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino AA.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

Il plico di invio dovrà contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente “**A – Documentazione amministrativa**”, “**B – Offerta Tecnico-Economica**”. A pena di esclusione sia il plico di invio che le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura e controfirmato sugli stessi lembi.

Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”

I documenti da includere nella busta “**A – Documentazione amministrativa**”, pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato “A1 DICHIARAZIONE CUMULATIVA” Impresa Singola o altro** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sotto elencati sulla base dell'**allegato “A2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” Raggruppamento Temporaneo o Consorzi** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
 - **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (es. procura) per le Società in accomandita semplice;
 - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
 - **institore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
- 3) **Copia della convenzione e del presente disciplinare di gara timbrate e sottoscritte in ogni loro pagina per accettazione**. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione e il disciplinare di gara possono essere sottoscritte dalla sola impresa Mandataria.
 - 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
 - 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
- l'impresa Mandataria;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
- esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

6) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati **punti 1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1 e 2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**

Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnico-Economica":

Nella busta "**B – Offerta Tecnico-Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'**allegato "B OFFERTA TECNICO ECONOMICA"**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. n. 163/2006 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica, a pena di esclusione, non devono essere inseriti altri documenti.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

Il recapito della documentazione entro i termini indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione della documentazione sia a mezzo del servizio postale raccomandato, che a mezzo di corriere o direttamente presso il sopra indicato Ufficio Protocollo del Comune;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Cause di esclusione

Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risultati incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006** e nelle previsioni del presente bando.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. n. 163/06, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Postazione POS da installare Disponibilità ad installare e rendere operativo, con spese a proprio carico, su richiesta dell'Ente, un terminale POS in aggiunta a quello/i già esistente/i (indicati in convenzione) per il sistema di pagamento attraverso "Pagobancomat" nella sede municipale e/o territorio comunale. Si precisa che anche per il POS offerto, come per	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il numero maggiore di postazioni POS sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minor numero di postazioni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

quello/i già operativo/i, non sarà dovuta alcuna commissione o spesa per il transato sia per incassi con pagobancomat sia con carta di credito. (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 POS presente sul territorio comunale)	
2) Commissione a carico utenti (max € _____) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
3) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune (max € _____) per la riscossione mediante avvisi MAV	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
4) Commissione a carico Comune (max ____%) per la riscossione attraverso il servizio POS	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con la maggiore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
5) giorni lavorativi bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria dei proventi I.M.U. e di altre entrate patrimoniali (max gg. _____)	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il numero minore di giorni. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior numero di giorni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
6) Commissione a carico contribuenti (max € _____) per ogni bollettino relativo ad incassi I.M.U. o ad altre entrate patrimoniali	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
7) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max € _____)	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
8) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) (aumento libero - sottrazione MAX punti 1)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

	decimali sia in cifre sia in lettere)
9) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)
10) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per la concessione di prestiti agli inquilini comunali per l'acquisto dell'appartamento dato loro in affitto	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)
11) Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il plafond più elevato. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta peggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
12) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. (<i>Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)
13) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
14) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
15) Eventuali servizi migliorativi offerti	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: ECCELLENTE 2 OTTIMO 4

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

	BUONO	6
	DISCRETO	8
	SUFFICIENTE	10
	NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO	0

La formula per l'attribuzione dei punteggi Pi alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{max} - \left\{ \frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times (O_i - O_{mig}) \right\}$$

dove:

Pi = punteggio attribuito alla singola offerta

Pmax = punteggio massimo attribuibile

O_{mi} = offerta migliore

O_{pe} = offerta peggiore

O_i = offerta in esame

Si precisa che, per quanto concerne i punti 8 – 9 – 10 e 12, in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni;

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari o superiore od inferiore a 5.

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il **giorno 21.12.2015** alle **ore 16:00** presso il Comune di Arborea – Sala Giunta, sita al secondo piano della sede di Viale Omodeo n. 5 - cap. 09092 - ARBOREA (OR).

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte alle ore **11,00** del giorno **22.12.2015**.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84 – comma 10 – del Decreto Legislativo 12.04 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"**, verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica, se del caso, si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo 12.04 2006, n. 163.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta **BUSTA "B – Offerta Tecnico-Economica"**.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara, in seduta riservata.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta e formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato, in seduta pubblica, lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. I partecipanti rimarranno vincolati alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta al soggetto/Istituto di credito interessato che, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata al soggetto/Istituto di credito designato quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la PEC, il fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222/223

Uff. Anagrafe 8033204

Uff. Tecnico 8033211

Uff. Ragioneria 8033209

Uff. Assist. Sociale 8033205

Uff. Pol. Municipale 867269

Codice Fiscale 80004550952

Partita I.V.A. 00357550953



Comune di

ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail info@comune.arborea.or.it

- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:
- attuale tesoriere: Banca di Credito Cooperativo di Arborea, Soc. Coop.va;
 - numero dipendenti del Comune a tempo indeterminato: 24;
 - anticipazione di cassa nel corso degli anni 2012/2014 € 0,00;
- Movimenti finanziari:

Anno	Importi	N. Mandati	N. Ordinativi
2012		2770	1511
Movimenti complessivi		€ 6.835.469,39	€ 8.094.466,26
2013		2470	1645
Movimenti complessivi		€ 5.222.125,59	€ 5.387.494,87
2014		2560	1435
Movimenti complessivi		€ 4.664.700,33	€ 3.663.833,55

- 10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi al Servizio Finanziario – telefono 0783/8033213 - 0783/8033209.

- 11) Responsabile Unico del Procedimento é il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Alessandro Murana.

Arborea, 30.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Alessandro MURANA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____