

COMUNE DI ARBOREA

PROVINCIA DI ORISTANO (All. G)

Nr. Di repertorio

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO

E DI SUPPORTO ALLE RESPONSABILITA' GENITORIALI

TRA

L'anno duemiladiciasette addì ---del mese di -----, in Arborea nella sede comunale, presso

l'ufficio di Segreteria,

fra il Comune di Arborea, legalmente rappresentato dalla **Dott.ssa Maria Bonaria Scala**,

nata ad Alghero il 08.11.1961, domiciliata per ragioni del suo ufficio presso il Comune di

Arborea, in virtù dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.lgs. 267/2000 e con i poteri attribuitigli

dal decreto sindacale n.1/2017, interviene in nome e per conto del Comune di Arborea,

codice fiscale 80004550952;

E

Il/La nat a ----- il----- e residente in----, codice fiscale in qualità di Legale rappresentante

della Ditta -----, Codice Fiscale - P.I.-----, con sede in -----, via;

PREMESSO CHE il suddetto soggetto, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato

accreditato con determinazione del responsabile del servizio n. ----- del -----

Premesso che

- il comune di Arborea, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali ai sensi della L.R. n.

23/2005, è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza come meglio definiti

dall'art.30 della legge menzionata;

- la Giunta Comunale con atto deliberativo n.--- del -----

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. -- del --- si

procedeva ad approvare il bando per l'istituzione dei soggetti accreditati a svolgere

il servizio educativo territoriale e di supporto alle responsabilità genitoriali;

- con determinazione n. del si è proceduto ad approvare l'albo dei soggetti accreditati

a svolgere il servizio educativo territoriale e di supporto alle responsabilità genitoriali;

- sono state effettuate tutte le necessarie verifiche circa la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati in sede di accreditamento e che tali verifiche hanno confermato quanto attestato e dichiarato;

- sono stati acquisiti i certificati del Casellario Giudiziale del legale rappresentante e delle persone con poteri di rappresentanza dal quale si evince che non vi sono in corso procedimenti in corso;

- non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;

- si è proceduto in via telematica, alla richiesta del DURC per il soggetto ----- e si è accertata la regolarità contributiva come si evince dalle istruttorie INPS/INAIL protocollo n. INPS_ del ---- scadenza validità -----;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSODERATO LE PARTI

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1) OGGETTO DEL PATTO – Costituisce oggetto del presente accordo di accreditamento il servizio educativo territoriale e di supporto alle responsabilità genitoriali a favore dei beneficiari del Buono/Voucher residenti nel Comune di Arborea;

Art. 2) – VALIDITA' - La validità del presente Patto è strettamente connessa alla vigenza dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi

educativi;

Nel caso di proroga dell'Albo, possibile ai sensi dell'art. 18 del bando, il Comune di Arborea, previa comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della scadenza del presente Patto, estenderà la validità dello stesso per tutto il periodo della proroga.

Art. 3) OBBLIGHI E IMPEGNI DELL'ENTE ACCREDITATO - Il servizio di cui al presente accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza senza interruzione per l'intera durata prevista nel P.E.I. di cui all'art. 2 del Capitolato, nel rispetto puntuale delle previsioni e modalità contenute nel Bando, nel Capitolato suddetto e nel presente Patto, e nel rispetto dei livelli quali - quantitativi del servizio come previsto nella documentazione d'accreditamento.

L'ente accreditato si impegna a:

- a. Rispettare le prescrizioni di base richieste nonché quelle contenute nella Carta servizi, nella Proposta progettuale e nel Piano di formazione presentati in fase di richiesta di accreditamento;
- b. Erogare le prestazioni nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato (all. --- al bando);
- c. Accettare la procedura di assegnazione del voucher/buono per il servizio accreditato;
- d. Se prescelto dal cittadino/utente, non potrà rifiutarsi dell'esecuzione del Piano Educativo Individualizzato a favore dello stesso, e dovrà procedere all'erogazione del servizio richiesto nei tempi e con le modalità prescritte nel P.E.I. e secondo i livelli quali – quantitativi indicati nel Buono servizio;
- e. Accettare l'importo del voucher e la tariffa oraria stabilita, che erogherà il Comune a copertura del servizio, comprensiva dei costi di gestione, dell'Iva e di quant'altro , pari ad € 24,15 al netto di IVA, per gli Educatori, ed € 25,80 al netto di IVA, per lo

Psicologo. Qualora per varie ragioni il pacchetto di prestazioni non venisse fruito

per intero dal beneficiario, all'ente accreditato verranno erogate solo le quote

equivalenti alle prestazioni effettivamente rese;

f. Accettare che l'amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce un numero minimo di adesione da parte degli utenti;

g. s'impegna ad eseguire a favore dell'utente richiedente, le prestazioni complementari, migliorative, aggiuntive e accessorie proposte in sede di accreditamento o in un momento successivo, secondo le condizioni e i tempi indicati nei documenti di gara e a garantirne l'esecuzione per tutta la durata del Buono servizio, secondo le tariffe indicate dallo stesso soggetto accreditato;

h. s'impegna ad applicare per le prestazioni obbligatorie di cui all'All. --- al Bando (Capitolato), richiamate all'art. 3.4 del capitolato, rese a favore del cittadino utente, e le tariffe previste dal bando e dal capitolato;

i. s'impegna a perseguire gli obiettivi e le finalità dei servizi per i quali si è richiesto l'accreditamento attraverso le modalità e gli strumenti operativi elencati nel capitolato;

j. qualora sia contattato direttamente da cittadini che intendano fruire delle prestazioni avvalendosi dei servizi attraverso i Piani Individualizzati di cui alla L. 162/1998 - gestione indiretta, è tenuto ad assicurare anche agli stessi, pur non beneficiari di Buono di servizio, i medesimi standard di qualità e degli interventi che ha accettato di fornire con la richiesta di accreditamento, a fronte di una tariffa non superiore a quelle indicate nel bando e nel capitolato;

k. s'impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, e garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione

agli impegni dichiarati in tale sede;

l. s'impegna al rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. comunicando per iscritto il conto corrente bancario o postale dedicato, su cui dovranno confluire i relativi pagamenti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

m. s'impegna a stipulare, a sue cura e spese una polizza assicurativa, a copertura dei rischi da responsabilità civile per qualsiasi danno che il soggetto accreditato stesso possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco, il cui massimale minimo è pari ad euro 500.000,00 per sinistro/persona /cose come previsto dall'art. 27 del capitolato;

n. s'impegna ad adibire alle attività di cui al presente patto le figure professionali previste ed in possesso dei requisiti richiesti ed informare il Comune delle eventuali dimissioni secondo quanto previsto dal capitolato;

o. s'impegna ad incaricare un referente per i servizi che dovrà garantirne la reperibilità negli orari d'ufficio;

p. s'impegna a collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato – P.E.I., come previsto all'art. 3.6 del Capitolato e ad ogni altra attività prevista a carico del soggetto accreditato, attesa dal Capitolato che integralmente si richiama;

q. s'impegna ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;

r. s'impegna ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente;

s. s'impegna a produrre una relazione trimestrale sull'andamento del servizio;

t. s'impegna al rispetto nei confronti degli operatori impiegati nei servizi tutte le

norme e gli obblighi retributivi ed assicurativi previsti dal CCNL di settore e delle leggi vigenti;

u. s'impegna a presentare, su richiesta del Comune di Arborea copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti dei contributi di tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio;

v. s'impegna a mantenere stabile il personale incaricato; qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, il fornitore deve garantire la sostituzione immediata con personale di pari professionalità aggiornando tempestivamente il Comune sui nominativi del personale subentrante e fornendo la relativa documentazione professionale;

w. s'impegna a fornire al personale tutto il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;

x. s'impegna a verificare che il personale operante nei servizi sia in regola con quanto previsto dalla Legge dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014.

y. s'impegna ad applicare il "Codice comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 131 del 06.12.2013 come modificato ed integrato da deliberazione di G.C. n. 25 del 15.03.2016;

z. s'impegna al rispetto del Patto d'Integrità del Comune di Arborea sottoscritto in fase d'accreditamento;

(La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel suddetto codice e nel Patto d'Integrità comportano la risoluzione del rapporto oggetto del presente patto);

aa. s'impegna ad attivare il servizio secondo tempi e modalità previste negli atti ;

bb. s'impegna a comunicare tempestivamente al Comune eventi di carattere straordinario riguardanti gli utenti che conducano all'interruzione del servizio

(ricoveri in ospedale, rifiuto delle prestazioni, difficoltà di rapporti tra operatore e utente etc.);

cc. s'impegna a dotare la sede legale e/o operativa di telefono, fax e collegamento di posta elettronica per segnalazioni varie che provengono dagli utenti e/o dal Comune;

dd. s'impegna a mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs n. 196/03;

ee. s'impegna a attivare propri strumenti operativi, rivolti all'utente, e/o suoi familiari, attraverso i quali consentire la periodica verifica del livello di qualità delle prestazioni e della relazione d'aiuto percepiti da parte dei medesimi soggetti (customer satisfaction);

ff. s'impegna a comunicare al Comune ogni variazione dei requisiti di accreditamento;

gg. s'impegna a non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditati;

hh. s'impegna a garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate negli atti di accreditamento: Capitolato e Bando;

ii. s'impegna a rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", e nel piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019 del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 8 del 30.01.2017, e al piano che verrà successivamente approvato, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni;

jj. s'impegna ad osservare e rispettare ogni altra previsione non espressamente richiamata ma contenuta negli atti allegati al Bando per l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati che seppure non allegati si richiamano espressamente e che il soggetto accreditato dichiara di conoscerne il contenuto;

Art. 4) COMPETENZE DEL COMUNE - In attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo, secondo la Legge 328/2000 e la L.R. n. 23/2005, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, il Comune verifica sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto; sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, si riserva la facoltà di revocare l'accredimento.

Il Comune, inoltre

- a) corrisponde al soggetto accreditato, previa acquisizione Durc e verifiche, l'importo relativo ai voucher che verranno fatturati dallo stesso, secondo le tariffe previste, quando il cittadino/utente ha delegato il soggetto accreditato alla riscossione;
- b) effettua verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio;
- c) si riserva la facoltà di chiedere all'Ente accreditato la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni affidate.

Art. 5) DURATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO - Il presente Patto ha validità di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia. Qualora il Comune proceda alla proroga dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio educativo e di supporto alle responsabilità genitoriali, il patto di accreditamento può proseguire oltre la scadenza, previa verifica della sussistenza del mantenimento dei requisiti previsti per l'accredimento, per il periodo relativo alla proroga dell'albo. È escluso il tacito rinnovo.

	Art. 6) CONTROLLI E PENALITA' - Il soggetto accreditato è tenuto a garantire	
	l'esecuzione delle prestazioni previste nel Buono di servizio secondo i tempi, le modalità	
	e i costi in esso previsti e nel rispetto delle condizioni indicate nel Bando e nei suoi	
	allegati. In caso di violazione di tali obblighi e in caso di carente, tardiva o incompleta	
	esecuzione del servizio, il Comune di Arborea ha facoltà di procedere all'applicazione	
	delle penalità elencate all'art. 30 del Capitolato a cui si rimanda;	
	L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione	
	dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie	
	controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.	
	In caso di mancata presentazione o di controdeduzioni valutate non esaustive, il Comune	
	procederà all'applicazione delle sopra citate penali.	
	Al raggiungimento di 30 punti di penalità, la Ditta sarà esclusa dal sistema di accreditamento.	
	Le funzioni di vigilanza e controllo vengono definite all'art. 31 del Capitolato a cui si	
	rimanda.	
	Art. 7) CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO - Comportano la risoluzione del	
	rapporto e la cancellazione dall'Albo Comunale le seguenti circostanze, che dovessero	
	eventualmente insorgere:	
	_ gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;	
	_ accertate irregolarità nei rapporti di lavoro con il personale impiegato;	
	_ cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per	
	altre cause;	
	_ mancato rispetto degli adempimenti previsti nella procedura di accreditamento;	
	_ gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità	
	del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Arborea;	
	_ rinuncia all'accREDITAMENTO da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di	

almeno 30 giorni al Comune di Arborea, e ai cittadini utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo soggetto erogatore dei servizi;

_ impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;

_ la perdita di almeno uno dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accreditamento;

_ il raggiungimento di **30 punti di penalità**;

_ elevata percentuale di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del servizio o il perdurare i situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Il soggetto accreditato cancellato dall'Albo, ai sensi del presente Patto, dovrà immediatamente consegnare all'ufficio tutta la documentazione connessa ai progetti educativi relativi ai cittadini utenti autorizzati verso i quali ha erogato il servizio. Eventuali contro deduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto una contestazione o la notizia di risoluzione del rapporto devono pervenire all'ufficio entro non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Art. 8) MODALITA' DI PAGAMENTO. Il corrispettivo relativo al Buono servizio e alle prestazioni effettivamente rese potrà essere liquidato al soggetto accreditato secondo le seguenti modalità:

- direttamente dal beneficiario dell'intervento;

- dal comune di residenza del beneficiario in caso di delega presente nel P.E. I.

In questo ultimo caso, il soggetto accreditato, con cadenza mensile, prima dell'emissione della fattura, dovrà inviare al Servizio Sociale del Comune competente, via e-mail in file in formato Excel, una scheda di rendicontazione riepilogativa relativa all'avvenuta erogazione degli interventi, con l'indicazione, per ciascun P.E.I., del numero e della tipologia delle prestazioni erogate, il numero delle ore complessivamente svolte, la qualifica degli operatori impegnati

nell'intervento. Tale rendicontazione è necessaria per consentire al Comune di dichiarare la regolarità delle prestazioni erogate dal soggetto accreditato.

Il soggetto accreditato trasmetterà le fatture, entro il giorno 15 di ogni mese successivo a quello relativo all'erogazione, direttamente al Comune di residenza dei beneficiari.

Il Comune di Arborea liquiderà, dunque, al soggetto accreditato il valore del voucher/buono su presentazione di fattura mensile fiscalmente in regola. Alla stessa verranno applicate le disposizioni dello split - payment. La fattura intestata al Comune di Arborea - dovrà contenere, oltre alle prescrizioni normative necessarie per la sua validità, il numero delle ore effettuate ed il numero del voucher utilizzato dall'utente, inoltre dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

scheda nominativa di ciascun utente che ha ricevuto il servizio, ove dovrà essere precisata la tipologia, la data e la durata della prestazione; le schede dovranno essere sottoscritte dall'utente o un suo familiare o tutore, dall'operatore e vistate dal responsabile dell'Ente accreditato;

prospetto riepilogativo mensile contenete nominativi dei soggetti beneficiari dei servizi e il numero di ore fruito per singolo intervento;

dichiarazione di responsabilità, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 attestante il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali e assicurativi, antinfortunistici nei confronti del personale impiegato nel servizio e la conformità del trattamento economico alla tipologia di rapporto di lavoro adottato per il personale.

Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa istruttoria e attestazione di regolare esecuzione resa dal Responsabile del Comune di Arborea, e verifica di regolarità del DURC. Se dovessero rilevarsi errori o difformità nella contabilità il Comune di Arborea provvederà a contestarli all'Ente erogatore il quale invierà una nuova

nota di contabilità entro 10gg.

La fattura oltre al numero di Repertorio del presente Patto, dovrà indicare nella denominazione la dicitura "Servizio ----- (SET, SAES, SET Legge 162/98) erogati all'utente ----- - Buono servizio N. -----".

In caso di contestazione sul totale delle ore fatturate, l'Amministrazione procederà alla liquidazione parziale della fattura per le ore autorizzate, salvo successiva verifica ed eventuale conguaglio.

In tali casi il soggetto accreditato deve produrre le relative note di credito/debito al fine di chiudere le situazioni pendenti.

Art. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – L'Ente è individuato quale "responsabile" del trattamento dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti di cui verrà in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a comunicare per iscritto il nominativo del soggetto incaricato di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia. Ai fini degli adempimenti previsti dal suddetto decreto legislativo si precisa che il soggetto accreditato tratterà i dati personali e sensibili dell'utenza sia per relazione diretta con l'utenza stessa che nel rapporto con gli uffici comunali preposti.

Art. 10) MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PATTO - In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozioni di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente Patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e o eventualmente risolto. In tali casi, l'Ente ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti cui sopra, di recedere dal presente patto, a mezzo di formale comunicazione al Comune di Arborea.

Art. 11) FORO COMPETENTE - Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è quello di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Atto d'obbligo si rinvia alle

norme di legge in materia

Art. 12) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA - Ai sensi dell'art. 83, comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011 si dà atto che non occorre la documentazione antimafia, trattandosi di appalto il cui valore complessivo non supera la somma di € 150.000,00;

Art. 13) SOTTOSCRIZIONE - Il presente patto di accreditamento viene stipulato sotto forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con oneri a carico dell'Impresa e viene sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e consta, a video di numero pagine -----

L'imposta di bollo non viene assolta in quanto la Ditta ha comunicato di essere esente in quanto ONLUS, ai sensi della normativa vigente.

La sottoscrizione del presente patto comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto.

Il presente ATTO è composto a video da dodici intere pagine compresa questa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il soggetto accreditato - Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Arborea -Il Responsabile del Servizio