

☎ *Centralino AA.GG.*  
*Fax*  
*Uff. Anagrafe*  
**Uff. Tecnico**  
*Uff. Ragioneria*  
*Uff. Serv. Sociale*  
*Uff. Pol. Municipale*  
*Codice Fiscale*  
*Partita I.V.A.*

0783/80331  
8033223  
8033204  
8033216  
8033219  
8033201  
8033200  
80004550952  
00357550953



**Comune di**  
**ARBOREA**  
*Provincia di Oristano*  
*Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092*

---

## AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Servizi Sociali

### **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE.**

**Codice CIG: -----**

#### **Art. 1 Oggetto dell’affidamento**

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento della gestione del Centro di Aggregazione Sociale, di seguito denominato C.A.S. Il servizio prevede lo svolgimento di attività di aggregazione e di socializzazione rivolte ad un’utenza diversificata per fasce d’età, nonché attività di aggregazione spontanea e tutte le altre forme di aggregazione socio-culturale che prevedono incontri tra associazioni e volontariato.

#### **Art. 2 Destinatari**

Sono prioritariamente destinatari del suddetto servizio i minori, i disabili, i giovani, gli adulti e gli anziani **residenti** nel Comune di Arborea, o se non residenti sottoposti a vigilanza da parte delle autorità competenti nel territorio di Arborea (es. bambini in affidamento).

#### **Art.3 Iscrizioni al servizio.**

Si può accedere al servizio tramite apposita iscrizione annuale su modulo predisposto dal servizio sociale comunale. Tale modulo dovrà essere compilato in tutti i suoi campi e consegnato al protocollo comunale. Le iscrizioni potranno essere raccolte anche all’interno del Centro e consegnate dagli operatori del servizio al protocollo del Comune, in particolar modo le iscrizioni degli anziani. Le iscrizioni al servizio saranno accolte durante tutto il corso dell’anno.

Nel caso in cui pervengano iscrizioni da parte di non residenti queste non potranno essere accolte se non dietro apposita convenzione siglata tra il Comune di Arborea ed il Comune di residenza del richiedente, il quale dovrà impegnarsi al pagamento della quota assicurativa a favore del suo cittadino.

#### **Art.4 Oggetto, obiettivi e finalità del servizio.**

Il C.A.S. è un luogo in cui incontrarsi, raccontarsi, confrontarsi e conoscersi. Esso si deve porre come agenzia socio educativa e deve assumere il compito di predisporre una serie di iniziative al fine di creare opportunità di aggregazione e socializzazione rivolte a tutta la popolazione nel tentativo di ridurre ed arginare il fenomeno della solitudine sociale. Ha come scopo essere un luogo in cui stare insieme ed in cui trovare spazi da vivere all’insegna della creatività.

Questo servizio deve avere una piena visibilità su tutto il territorio comunale, sviluppando attività esterne dislocate nei vari quartieri in modo da favorire la promozione del servizio e da intercettare sul territorio eventuali forme di disagio e fatica sociale. Deve inoltre porsi come osservatorio del disagio minorile e deve saper elaborare strumenti e metodologie chiare e oggettivamente riscontrabili.

#### **Art. 5 Attività da realizzare**

Il Centro di Aggregazione Sociale è una struttura d'incontro, di sostegno nella relazione fra pari e con gli operatori, di socializzazione, a disposizione di tutta la popolazione. Rappresenta una delle possibili risposte ai bisogni della comunità, riservando particolare attenzione alla prevenzione del disagio sociale in genere e al sostegno sociale delle categorie deboli, in particolare: portatori di handicap fisico, sofferenti mentali, anziani, minori e soggetti a rischio di emarginazione sociale. In quanto servizio teso ad animare e rafforzare la vita comunitaria del paese, sia all'interno del Centro che nel territorio, si realizzano attività libere e programmate, a carattere ricreativo, educativo, formativo, culturale, quali:

- gioco spontaneo e giochi di società;
- attività ludiche e sportive in genere, organizzazione di tornei;
- audiovisivi: musica, proiezioni films, documentari;
- attività laboratoriali;
- organizzazione di gite ed escursioni;
- organizzazione di feste e momenti ricreativi;
- conferenze, dibattiti, discussione su tematiche sociali.

Le attività del Centro devono essere programmate e gestite per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. rafforzare il senso di appartenenza alla comunità;
2. prevenire le forme di disagio e devianza giovanili;
3. partecipare in rete con gli altri servizi del territorio a strategie volte al recupero di situazioni di disagio e devianza giovanile già conclamate;
4. promuovere la partecipazione sociale dei disabili;
5. rappresentare per gli anziani un miglioramento qualitativo di una realtà di vita molto spesso priva di interessi e stimoli;
6. favorire lo scambio inter-generazionale e tra soggetti diversi;
7. rappresentare per le famiglie un punto di riferimento educativo;
8. rappresentare in collaborazione agli altri servizi del territorio un osservatorio privilegiato e permanente della comunità.

La Ditta deve inoltre proporre oltre alle attività aggregative scelte e programmate con il servizio sociale comunale, alla luce della definizione dell'oggetto di lavoro e del contesto, almeno 2 laboratori annuali, precisamente due a favore dei minori/giovani/adulti/portatori di handicap e 2 a favore di anziani, che andranno ad arricchire ed integrare quelle convenzionalmente offerte dagli operatori interni del servizio. I laboratori proposti dovranno essere gestiti da esperti.

Oltre ai laboratori suddetti dovrà essere obbligatoriamente attivato un laboratorio di attività musicali con strumenti (chitarra, basso, batteria, tastiera), ed attuare una programmazione specifica per bambini, adolescenti, giovani, adulti, e disabili, e prevedere anche un corso di canto.

All'interno dei locali del C.A.S. è allestita una saletta musicale insonorizzata. Gli strumenti musicali devono essere messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria, mentre l'impianto audio è già in dotazione.

Considerata la peculiarità territoriale di Arborea e al fine di facilitare la frequenza al Centro da parte di anziani e disabili deve essere previsto un servizio di trasporto a favore degli anziani e dei disabili. La ditta dovrà pertanto dotarsi di mezzo di trasporto idoneo.

All'interno del C.A.S. trova realizzazione n. 1 piano finanziato con la legge 162/98, per il quale l'utente ha scelto la gestione diretta.

Durante il corso dell'appalto potranno trovare realizzazione anche altri piani personalizzati legge 162/98, se gli utenti ne dovessero fare richiesta, pertanto, la ditta s'impegna alla realizzazione degli stessi alle medesime condizioni stabilite nel presente atto.

#### **Art. 6 Luogo di esecuzione del servizio.**

Le attività a favore di minori, disabili, giovani e adulti sono realizzate all'interno della struttura sita in via Sardegna presso i locali dell'Ex Carlo Avanzini.

Le attività a favore degli anziani vengono svolte all'interno della struttura sita in via Lazio presso i locali dell'Ex Casa Licheri.

#### **Art. 7 Durata dell'Affidamento**

L'affidamento ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data dell'affidamento del servizio per un totale di circa 46 settimane annue. Qualora si verificasse una disponibilità residua di ore, le ore potranno essere effettuate sino ad esaurimento. L'affidatario è inoltre tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un periodo non superiore a sei mesi, agli stessi patti e alle stesse condizioni, su determinazione del Responsabile di Servizio, qualora la procedura di gara non abbia avuto termine, ai sensi dell'art. 63, del D.Lgs n. 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017.

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dallo stesso, con preavviso di almeno quindici giorni, senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

#### **Art.8 Modalità di affidamento del servizio.**

Il servizio è affidato dal Comune mediante:

procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017, attraverso lo strumento dell'RDO sul portale Cat Sardegna, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017. Il criterio sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017.

#### **Art.9 Importo dell'affidamento.**

L'importo dell'affidamento è dato dalla differenza tra il prezzo a base d'asta ed il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sulle spese generali pari ad € **7.023,80** (al netto di IVA), soggette dunque a ribasso, l'importo complessivo dell'appalto esclusa l'IVA è pari ad € **38.092,75**

Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso: Euro Zero. Il D.U.V.R.I. non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore.

Il corrispettivo offerto dal concorrente compensa interamente l'affidatario per il servizio espletato senza che lo stesso possa pretendere alcun maggiore compenso.

L'importo risultante dall'esito di gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'aggiudicatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto ed in particolare degli emolumenti che l'aggiudicatario deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

#### **Art. 10 Organico richiesto e qualifiche.**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire:

a) l'impiego in organico di **almeno**:

- n.1 ausiliario pulizie;
- n. 1 autista in possesso di patente B e abilitazione adeguata al trasporto di anziani e disabili;
- n.1 animatore in possesso di Diploma di scuola media superiore e di qualifica professionale conseguita con appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione (sono validi anche i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge) con esperienza biennale, è necessario che l'animatore abbia esperienza biennale anche in campo musicale, nella gestione di laboratori di strumenti quali batteria, chitarra, basso, tastiera, canto e fonia-audio per l'avvio di laboratori musicali da realizzare all'interno del C.A.S.. La ditta potrà avvalersi anche di distinte figure, di cui almeno una deve avere esperienza biennale nel campo di laboratori musicali a favore di enti pubblici;
- n.1 assistente ai portatori di handicap in possesso di Diploma di scuola media con esperienza biennale nella gestione di piani personalizzati a favore di disabili;
- n.1 psicologo in possesso di Diploma di Laurea specialistica in Psicologia con iscrizione all'albo professionale degli psicologi e con esperienza biennale;

Come previsto all'art. 5 la Ditta dovrà dotarsi di n. 1 mezzo idoneo al trasporto di circa n. 8 persone tra anziani e disabili (anche in carrozzina).

Il personale impiegato dovrà essere in possesso del titolo professionale richiesto. All'atto dell'affidamento la ditta dovrà comunicare per iscritto al Comune i nominativi delle persone impiegate nei servizi ed allegare il relativo curriculum vitae aggiornato alla data dell'affidamento sotto forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con indicazione dei ruoli che ricopriranno all'interno del servizio. Inoltre, dovrà sempre informare il Comune delle eventuali dimissioni del proprio personale, di norma con 30 giorni di anticipo, sulla data di cessazione del servizio.

L'inserimento di personale assunto in prova e/o in tirocinio è consentito solo se affiancato dal personale in servizio, senza alcun onere per il Comune di Arborea.

La ditta dovrà altresì specificare la tipologia di contratto di lavoro stipulato con ciascun operatore.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola con quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014.

Il coordinamento del servizio C.A.S. sarà svolto dal Servizio Sociale Comunale.

E' prevista la supervisione direttiva e di controllo programmatico – operativo nonché di valutazione degli interventi da parte del Servizio Sociale Comunale, nonché l'accertamento della regolare esecuzione del servizio per:

- verifica e controllo delle effettive prestazioni svolte dall'appaltatore;
- controllo della qualità e conformità delle prestazioni al Capitolato e di quanto offerto in sede

di gara.

### **Art. 11 Modalità di emissione e pagamento delle fatture e verifica delle prestazioni rese.**

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile secondo le vigenti disposizioni di legge. La fattura, dovrà essere preceduta da una scheda riassuntiva delle prestazioni svolte da inviare al Servizio Sociale Comunale. Questo attesterà la regolare esecuzione del servizio, solo allora la ditta potrà procedere all'emissione della fattura. Nella fattura per quanto attiene il personale, dovrà essere riportato il numero delle ore-prestazioni rese durante il mese, distinte per tipologia di prestazione, I corrispettivi mensili saranno commisurati al prodotto dei costi orari unitari per l'effettivo numero di prestazioni rese. Il Comune si riserva il diritto di variare l'articolazione del numero delle prestazioni ipotizzate in relazione alla disponibilità dei fondi e al bisogno effettivo riscontrato nell'utenza.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quanto altro dalla stessa dovuto, così come previsto dal successivo art. 26.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Con cadenza trimestrale, dovrà, inoltre, essere trasmessa al Servizio Sociale del Comune una relazione sullo stato di attuazione del servizio nella quale si evidenzino carenze/difficoltà e si avanzino suggerimenti o proposte per migliorare i servizi stessi.

La mancata presentazione di detta relazione comporta l'impossibilità alla liquidazione della relativa fattura. Tale relazione dovranno essere inviate via PEC alla PEC del Servizio Sociale Comunale ([servizisociali@pec.comunearborea.it](mailto:servizisociali@pec.comunearborea.it)).

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione elettronica (come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007 e dal decreto interministeriale n. 55/2013) secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di ARBOREA - Ufficio Servizi Sociali, viale Omodeo n. 5 codice univoco: **R9OCK5**, esso deve essere indicato a cura del fornitore nel campo "CODICE DESTINATARIO" della fattura elettronica. La fattura dovrà essere poi firmata digitalmente.

Ai fini della liquidazione della fattura è necessario indicare oltre alla descrizione dettagliata delle prestazioni rese, l'imponibile e l'IVA dettagliata per aliquota (split payment) ed è obbligatorio indicare il CIG ed i riferimenti contrattuali.

I pagamenti saranno effettuati, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture ritenute regolari e contenenti la documentazione su indicata .

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

### **Art. 12 Implementazione e varianti al servizio**

L'amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria, che si obbliga, l'espletamento di altre ulteriori attività integrative a quelle indicate agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Le modifiche e le varianti del contratto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

ulteriori richiesta di ore non precedentemente previste e attività similari. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

La stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

### **Art.13 Caratteristiche organizzative**

Il servizio sarà erogato, di norma, nei giorni feriali in orario pomeridiano.

Nei casi per i quali il Servizio Sociale rileverà una particolare necessità il servizio dovrà essere svolto anche la domenica e nei giorni festivi, previa apposita autorizzazione del Responsabile del Servizio.

Eventuali cambiamenti sull'orario stabilito devono essere comunicati al Servizio Sociale e da questo autorizzati.

### **Art.14 Prestazioni richieste**

I servizi richiesti dall'appalto devono essere svolti in stretto raccordo con il servizio sociale comunale, rispettando gli indirizzi e apportando, attraverso l'osservazione diretta, nuovi elementi conoscitivi.

Il C.A.S. ospiterà la generalità dei cittadini promuovendo interventi di promozione e prevenzione. Le attività devono essere rivolte, in particolare modo a quei cittadini in condizione di emarginazione e solitudine.

Le ore d'attività sono quelle previste nelle seguenti tabelle:

<b>CAS MINORI GIOVANI ADULTI DISABILI</b>			
	<b>ORE A SETTIMANA</b>	<b>NR. SETT.</b>	<b>TOT. ORE</b>
<b>ANIMATORE</b>	7	46	322
<b>ASS. P.H.</b>	7	46	322
<b>PSICOLOGA</b>	1,5	46	69

<b>CAS ANZIANI</b>			
	<b>ORE A SETTIMANA</b>	<b>NR. SETT.</b>	<b>TOT. ORE</b>
<b>ANIMATORE</b>	6	46	276
<b>ASS. P.H.</b>	6	46	276
<b>SERVIZIO TRASPORTO</b>	4,5	46	207

<b>PIANO LEGGE 162/98</b>		
	<b>NR. SETT.</b>	<b>TOT. ORE</b>
<b>ANIMATORE</b>	46	186

Il piano personalizzato Legge 162/98 è stimato in base al piano attualmente in corso. Essendo legato al finanziamento regionale annuo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione.

### **Art.15 Obblighi del personale e della Ditta.**

Il personale deve ottemperare alle seguenti prescrizioni:

- a) tenere con cura i fogli presenza compilarli negli orari di inizio e fine servizio;

- b) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al programma di intervento e al calendario assegnati. Le variazioni saranno possibili solo se preventivamente autorizzate dall'ufficio servizi sociali del Comune di Arborea;
- c) mantenere il segreto d'ufficio nonché quello professionale;
- d) ad attenersi a tutte le norme sulla sicurezza;

La Ditta si impegna ad applicare il "Codice comportamento dipendenti pubblici" del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 131 del 06.12.2013 come modificato ed integrato da deliberazione di G.C. n. 25 del 15.03.2016, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione amministrazione e non deve trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dello stesso ente.

La ditta s'impegna inoltre all'osservazione del Patto d'Integrità che dovrà essere firmato e allegato alla documentazione di gara.

#### **Art.16 Segreto professionale - Privacy**

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

In riferimento alle attività oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà sempre garantire la tutela dei dati sensibili, la nomina del Responsabile del trattamento dati e la formazione del proprio personale affinché svolga le proprie competenze nel rispetto della normativa del Codice della Privacy, con particolare attenzione alle modalità di custodia e conservazione dei dati trattati.

La ditta, prima dell'inizio del servizio, dovrà obbligatoriamente comunicare il nominativo del Responsabile del trattamento dati e degli incaricati al trattamento.

L'Aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata, salvo ipotesi che configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione.

#### **Art. 17 – Trattamento dei lavoratori**

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e Accordi Integrativi territoriali applicabili, alla data di presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario, indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario assumere tutti gli operatori con le qualifiche richieste dal presente capitolato.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'aggiudicatario ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare nei confronti degli addetti ai servizi in appalto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa

prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai CCNL ed Accordi Integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga, del libro matricola e del registro infortuni e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione Comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto e l'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria della gara di appalto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile nei confronti dei Comuni e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 18 – Continuità e qualità dei servizi.**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità e la qualità dei servizi assicurando tempestivamente le sostituzioni dei propri dipendenti assenti per ferie, malattie, permessi o altre cause, garantendo, altresì, gli standards di cui al precedente art. 10. A tale scopo, l'Aggiudicatario dovrà essere sempre dotato di un'organizzazione idonea in grado di effettuare prontamente le sostituzioni, pertanto, all'atto dell'affidamento dovranno pertanto essere indicati gli operatori in grado di effettuare le sostituzioni consegnando il loro curriculum vitae.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare i nominativi di tutti i dipendenti assegnati all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e garantire, nel limite della propria disponibilità di personale dipendente, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale assegnato ad inizio contratto, limitando i casi di utilizzo di turn-over, salvo cause di forza maggiore.

L'idoneità del personale messo a disposizione potrà essere sottoposto a verifica dagli operatori sociali del Comune di Arborea che si riservano di controllare in qualsiasi momento il puntuale e regolare svolgimento dei servizi con ampie facoltà di controllo e di accertamento sulla sussistenza dei requisiti richiesti per il servizio appaltato.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Aggiudicatario.

Il Comune si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune si riserva di richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione dell'unità di personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. L'Aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione entro il termine di 5 giorni dalla richiesta. L'inosservanza di tale termine costituisce inadempienza contrattuale.

La ditta assicura con oneri a proprio carico la formazione permanente del personale assegnato al servizio.

#### **Art.19 Infortuni e danni**

L'affidataria del servizio risponderà direttamente dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi interventi a favore della ditta da parte di Società Assicuratrici.

#### **Art. 20 Copertura assicurativa**

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuato dall'Affidatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, con un massimale di almeno 500.000,00, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile agli operatori, ai dipendenti, agli utenti o a terzi.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa.

Anche gli utenti devono essere assicurati contro gli infortuni. Pertanto oltre alla polizza RCT dovrà essere stipulata apposita polizza infortuni con massimale adeguato alle condizioni di rischio dell'appalto.

L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

#### **Art.21 Reperibilità del Responsabile**

La ditta dovrà assicurare la reperibilità di un soggetto con la funzione di referente del servizio, questo sarà delegato dal legale rappresentante della ditta ed il suo nominativo dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio, all'ufficio servizio sociale comunale.

#### **Art. 22 Controlli**

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'ufficio servizi sociali del Comune di Arborea, potranno anche essere effettuate alla presenza degli affidatari che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che saranno redatti allo scopo.

L'assenza di rappresentanti dell'affidatario da tutti i controlli è considerata come acquiescenza alle contestazioni e ai risultati cui giungono gli incaricati comunali.

Gli eventuali rilievi all'affidatario saranno tempestivamente comunicati a mezzo di lettera raccomandata.

#### **Art.23 Divieto di subappalto**

Sono vietati i subappalti e le cessioni, anche parziali, del contratto.

#### **Art.24 Controversie**

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno demandate al Tribunale di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

### **Art.25 Deposito di garanzia e fideiussioni**

Subito dopo l'affidamento del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la cauzione definitiva del 10% dell'importo al netto di I.V.A. (art.103 D.Lgs. 50/2016)

La cauzione definitiva è posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato alla Ditta, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze di quest'ultima.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

### **Art.26 Inadempimenti e Penalità**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Ove si verificassero deficienze, interruzioni o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variabile secondo la gravità dell'inadempienza, fra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00 per ogni giornata di disservizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la Ditta aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

### **Art.27 Risoluzione del contratto**

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto d'appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi l'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità,

le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R o con PEC.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Costituiscono cause di risoluzione del contratto ai sensi del precedente comma:

- il venire meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dai documenti di gara o di contratto;
- la manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva, quale: insufficienza nel numero e/o nella qualificazione del personale impiegato, indisponibilità della strumentazione specialistica necessaria, evidente carenza di know how o di altro necessario;
- il rallentamento della prestazione senza giustificato motivo, in misura significativa e tale da pregiudicare comunque la realizzazione dell'intervento nel termine previsto dal contratto;
- non aver ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- il mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea e il non rispetto del Patto d'integrità sottoscritto;
- ogni altra causa specificatamente indicata nei documenti contrattuali o prevista dalla norma.

### **Art.28 Informativa sulla privacy**

Ai sensi del T.U. sulla privacy in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati acquisiti saranno trattati in conformità al D. Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse al procedimento di gara ed alla stipulazione ed esecuzione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice.

### **Art.29 Costituzione in mora**

I termini e le comminatorie previste nel presente capitolato e convenute nel contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

### **Art.30 Domicilio dell'appaltatore**

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Arborea.

### **Art.31 Spese a carico dell'appaltatore**

Tutte le spese, connesse e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Appaltatore. Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso e sarà sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017 che verrà redatto in forma pubblico-amministrativa, nessuna esclusa.

L'Appaltatore inoltre assume a proprio carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventualmente collegata ai servizi appaltati senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

### **Art. 32 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al bando di gara, al contratto che verrà stipulato e alle disposizioni legislative e normative esistenti in materia.