



# Comune di ARBOREA

Provincia di Oristano  
Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail [protocollo@comunearborea.it](mailto:protocollo@comunearborea.it) pec [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it)

Tel. 0783/8033200 fax 0783/8033223

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. N. 3742 del

4 MAR. 2018

### LETTERA D'INVITO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 12/03/2018 il Comune di Arborea intende procedere all'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs n. 50/2016 mod. ed int. dal d.lgs. n. 56/2017 per l'affidamento del Servizio Centro di Aggregazione Sociale da svolgersi all'interno della piattaforma Sardegna CAT nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il presente disciplinare viene inviato alle ditte invitate tramite il portale Sardegna Cat e sarà pubblicato sul sito del istituzionale: [www.comune.arborea.oristano.it](http://www.comune.arborea.oristano.it).

**Ente Appaltante** : COMUNE di ARBOREA - Viale Omodeo n. 5 – 09092– tel.0783/80331, fax 0783/8033223, sito istituzionale: [www.comune.arborea.oristano.it](http://www.comune.arborea.oristano.it), mail: [dmurru@comunearborea.it](mailto:dmurru@comunearborea.it), PEC: [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it).

**L'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il Lunedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.**

**Responsabile del Servizio:** Responsabile Area Amministrativa - Dott.ssa Maria Bonaria Scala (0783/8033208).

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Daniela Murru (0783/8033200), mail: [dmurru@comunearborea.it](mailto:dmurru@comunearborea.it)

**Oggetto dell'appalto:** Affidamento della gestione del Servizio Centro di Aggregazione Sociale Comunale per anni uno.

**Codice identificativo gara:** (CIG): **ZF922B6623** Categoria CPV 75310000-2 “Servizi di prestazioni sociali”.

**Modalità di affidamento del servizio:** Il servizio è affidato dal Comune mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int. dal D.lgs. n. 56/2017, attraverso lo strumento dell'RDO sul portale Sardegna CAT, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. Il

criterio sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.lgs. n. 56/2017.

**Oggetto e finalità del servizio:** Il C.A.S. è un luogo in cui incontrarsi, raccontarsi, confrontarsi e conoscersi. Ha come scopo essere un posto in cui stare insieme, in cui proporre diverse attività, ed in cui trovare spazi da vivere all'insegna della socializzazione e della creatività, pertanto il suo scopo principale è quello aggregativo. All'interno del C.A.S. troverà realizzazione n. 1 piano finanziato con la legge 162/98, per il quale l'utente ha scelto la gestione diretta.

Durante il corso dell'appalto potranno trovare realizzazione anche altri piani personalizzati legge 162/98, se gli utenti ne dovessero fare richiesta, pertanto, la ditta s'impegna alla realizzazione degli stessi alle medesime condizioni stabilite nel presente atto.

Le caratteristiche specifiche sono descritte nel capitolato d'appalto a cui si rimanda, in particolare agli artt. 4 e 5, relativi all'oggetto, agli obiettivi, alla finalità del servizio e alle attività da realizzare.

Questo servizio deve avere una piena visibilità su tutto il territorio comunale, sviluppando attività esterne dislocate nei vari quartieri in modo da favorire la promozione del servizio e da intercettare sul territorio eventuali forme di disagio e fatica sociale. Deve inoltre porsi come osservatorio del disagio minorile e deve saper elaborare strumenti e metodologie chiare e oggettivamente riscontrabili.

**Considerata la peculiarità territoriale di Arborea e al fine di facilitare la frequenza al Centro da parte di anziani e disabili deve essere previsto un servizio di trasporto a favore degli anziani e dei disabili. La ditta dovrà pertanto dotarsi di mezzo di trasporto idoneo. (Il costo di tale servizio rientra tra le spese di gestione).**

**Personale coinvolto:** la ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego in organico di **almeno:**

- n.1 ausiliario pulizie;
- n. 1 autista per il servizio di trasporto in possesso di patente B e abilitazione alla guida di pulmino per il trasporto di anziani e disabili;
- n.1 animatore in possesso di Diploma di scuola media superiore e di qualifica professionale conseguita con appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione (sono validi anche i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge) con esperienza biennale, è necessario che l'animatore abbia esperienza biennale anche in campo musicale, nella gestione di laboratori di strumenti quali batteria, chitarra, basso, tastiera, canto e fonia-audio per l'avvio di laboratori musicali da realizzare all'interno del C.A.S.. La ditta potrà avvalersi anche di due distinte figure, una delle quali deve avere comunque esperienza biennale nel campo di laboratori musicali a favore di enti pubblici;
- n.1 assistente ai portatori di handicap in possesso di Diploma di scuola media con esperienza biennale nella gestione di piani personalizzati a favore di disabili;
- n.1 psicologo in possesso di Diploma di Laurea specialistica in Psicologia con iscrizione all'albo professionale degli psicologi e con esperienza biennale;

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola con quanto disposto dall'art. 2 del D.lgs. n. 39/2014.

Il coordinamento del servizio sarà svolto dal Servizio Sociale Comunale.

**Luogo di esecuzione del servizio:** Le attività a favore di minori, disabili, giovani e adulti sono realizzate all'interno della struttura comunale sita in via Sardegna presso i locali dell'Ex Carlo Avanzini.

Le attività a favore degli anziani vengono svolte all'interno della struttura comunale sita in via Lazio presso i locali dell'Ex Casa Licheri.

**Durata appalto:** L'appalto ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data dell'affidamento del servizio per un totale di circa 46 settimane annue. Qualora si verificasse una disponibilità

residua di ore, le ore potranno essere effettuate sino ad esaurimento. L'affidatario è inoltre tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un periodo non superiore a sei mesi, agli stessi patti e alle stesse condizioni, su determinazione del Responsabile di Servizio, qualora la procedura di gara non abbia avuto termine, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 come mod. ed int. dal d.lgs. n. 56/2017.

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dallo stesso, con preavviso di almeno quindici giorni, senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

**Valore complessivo appalto:** L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 38.743,03 al netto di IVA, di cui € 7.023,80 di spese generali di gestione soggette al ribasso, secondo il seguente schema:

Spese generali (pulizie, assicurazioni, trasporto)	€ 7.023,80	SOGGETTE A RIBASSO
Spese personale (valore manod'opera)	€ 30.259,23	NON SOGGETTE A RIBASSO
Spese benzina	€ 1.460,00	NON SOGGETTE A RIBASSO
<b>TOTALE</b>	<b>€ 38.743,03</b>	

Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso: Euro Zero. Il D.U.V.R.I. non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore.

Il corrispettivo offerto dal concorrente compensa interamente l'affidatario per il servizio espletato senza che lo stesso possa pretendere alcun maggiore compenso.

L'importo risultante dall'esito di gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'aggiudicatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto ed in particolare degli emolumenti che l'aggiudicatario deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

<b>CAS MINORI GIOVANI ADULTI DISABILI</b>			
	<b>ORE A SETTIMANA</b>	<b>NR. SETT.</b>	<b>TOT. ORE</b>
<b>ANIMATORE</b>	7	46	322
<b>ASS. P.H.</b>	7	46	322
<b>PSICOLOGA</b>	1,5	46	69

<b>CAS ANZIANI</b>			
	<b>ORE A SETTIMANA</b>	<b>NR. SETT.</b>	<b>TOT. ORE</b>
<b>ANIMATORE</b>	6	46	276
<b>ASS. P.H.</b>	6	46	276
<b>SERVIZIO TRASPORTO</b>	4,5	46	207

<b>PIANO LEGGE 162/98</b>		
	<b>NR. SETT.</b>	<b>TOT. ORE</b>
<b>ANIMATORE</b>	46	186

Le pulizie dovranno essere garantite per tre ore a settimana. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto in concomitanza con gli orari di apertura del centro.

**Clausola Sociale:** Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera ed al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, trova applicazione il disposto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre trovano applicazione le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale di cui all'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali.

**Modalità di finanziamento:** il servizio è finanziato con fondi comunali e con fondi R.A.S. (per i piani legge 162/98).

**Tipologia del servizio:** servizi sociali di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int. dal d.lgs. n. 56/2017;

**A - Requisiti di ordine generale:**

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n°50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017 in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

**B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017.**

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali (come previsto dalla L.R. n. 16/97) o in registro analogo per cooperative di altre regioni o di altri stati aderenti all'U.E.;

2) Ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008), relativa all'attività oggetto dell'appalto, in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara, rilasciata da un competente ente di accreditamento ed in corso di validità.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

**C - Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) D. Lgs. N. 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017.**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono dimostrare di possedere capacità economico finanziaria, ai sensi di quanto previsto nell'Allegato XVII, parte I del D.Lgs n. 50/2016 come mod.ed in. dal D.Lgs n. 56/2017, attraverso la presentazione di uno dei seguenti documenti:

- a) idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia

obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;  
c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

**D - Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. N. 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017.**

Aver prestato, nel triennio 2015, 2016, 2017 almeno n. 1 (uno) servizio nel settore oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell' art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 come aggiornato e modificato dal D.lgs n. 56/2017.

possesso delle figure professionali richieste all'art. 10 del Capitolato;

presentare (attraverso preferibilmente la compilazione della tabella modulo contenuto nell'allegato) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

**La ditta dovrà dichiarare altresì:**

- Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Di impegnarsi ad applicare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Arborea, approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 06.12.2013 come aggiornato e modificato con deliberazione di G.C. n. 25 del 15/03/2016, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dello stesso ente ;
- di essere in regola con le disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- che il personale che verrà impiegato nel servizio è in regola con quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014;
- di impegnarsi al rispetto del Patto d'integrità sottoscritto;

**RTI O CONSORZI**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017. Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in

capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio. Nel dettaglio, verranno applicate le disposizioni contenute all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017.

### AVVALIMENTO

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017.

### SUBAPPALTO

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

### CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI.

Ai sensi della deliberazione dell'AVCP del 03.12.2010 i concorrenti sono esenti dal pagamento della contribuzione.

**SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:** L'esame e la valutazione delle offerte si svolgerà mediante la piattaforma informatica del Sistema Sardegna Cat sul sito <https://www.sardegncat.it>. La gara in seduta pubblica, ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, si svolgerà presso il Comune di Arborea, nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e che è da considerarsi a tutti gli effetti quale avviso agli interessati, ed alla stessa, possono assistere i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti nella fase di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione dell'offerta economica (come meglio specificato alla voce del presente bando). Nello specifico si procederà:

- alla verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo sul portale Sardegna Cat e alla regolarità di presentazione degli stessi;

- all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi, in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare/lettera d'invito;
- in seduta pubblica all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa (plico A) in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare, ammettendo alla procedura solo i concorrenti che risultano in possesso dei requisiti di ammissione e qualificazione richiesti;
- in seduta riservata all'esame e alla valutazione dell' Offerta Tecnica (plico B) con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione di cui al paragrafo "Procedura di valutazione delle offerte" del presente disciplinare;
- in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l' Offerta Economica (plico C) e all'attribuzione del relativo punteggio;
- all'attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica,
- alla redazione della "proposta di aggiudicazione" e della relativa graduatoria di merito.

Il Presidente di gara ha la facoltà di non dar luogo alla gara, nel giorno e nell'ora stabiliti, dandone comunicazione sulla home page del sito istituzionale all'indirizzo: [www.comune.arborea.or.it](http://www.comune.arborea.or.it), che varrà quale formale notifica agli interessati. E', inoltre, facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

Qualora non sia possibile concludere le operazioni nella prima seduta il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendo gli stessi opportunamente informati di tale eventualità con quanto sopra detto.

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO:**

Successivamente la stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale. Pertanto l'operatore stesso è edotto che, nel caso di ritardata stipulazione del contratto, lo stesso, nulla avrà da pretendere.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico dell'impresa, sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati alla presente RDO, in quanto hanno presentato apposita manifestazione d'interesse ed essendo iscritti nell'elenco fornitori del portale regionale Sardegna CAT.

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di non ammissione alla procedura in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento delle procedure di gara medesime.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30.03.2018 mediante la piattaforma Sardegna Cat sul sito <https://www.sardegncat.it/>. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Gli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dovranno essere **firmati digitalmente a pena di esclusione** da parte dei dichiaranti.

*Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.*

*Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile.*

*Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.*

**L'offerta dovrà contenere la documentazione appresso indicata:**

- **PLICO A "Documentazione amministrativa"**
- **PLICO B "Offerta Tecnica"**
- **PLICO C "Offerta economica".**

*Documentazione amministrativa:*

dovranno essere presentati i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

a) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione amministrativa, resa sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare All. 1)

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)  
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017;

b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto della presente lettera di invito) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo paragrafo: "Garanzie per la partecipazione alla procedura" del presente disciplinare.

c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000), se presenti;

f) capitolato speciale d'appalto, debitamente firmato, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione e integrale accettazione;

g) patto d'integrità sottoscritto;

h) ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria, si dovrà presentare, ai sensi di quanto previsto nell'Allegato XVII, parte I del D.Lgs n. 50/2016 come mod.ed in. Dal D.Lgs n. 56/2017, uno dei seguenti documenti:

- idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali (tale dichiarazione deve essere posteriore alla data di pubblicazione del presente bando);

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

- una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

i) informativa privacy datata e sottoscritta.

#### **SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:**

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;

- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;

- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

- Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **“Offerta Tecnica”**

Tale offerta si concretizza mediante la presentazione di un progetto, il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi riportati al paragrafo: “Procedura di valutazione offerte, Criteri di aggiudicazione” del presente disciplinare, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessivi massimi 15 fogli, esclusa la copertina, (formato, A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,15). Le pagine successive alle n. 15 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

#### **“Offerta Economica”:**

l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3) e corredata con marca da bollo da euro 16,00 deve essere espressa in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La stessa dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;

- l'indicazione del prezzo offerto al netto di I.V.A. (da specificare), rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 7.023,80 (riferito alle spese varie di gestione) espresso in cifre ed in lettere, per l'effettuazione del servizio;

- la data e la firma digitale del titolare o del legale rappresentante della ditta;
- la copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Nel caso di discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

**A pena di esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate.** L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti stessi.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

#### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
  - 2) Offerta economica,
- secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante come in seguito specificato.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA -Elementi qualitativi-) .....  
punti massimi 90;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) .....  
punti massimi 10;

#### **"Criteri di aggiudicazione".**

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

<b>A) OFFERTA TECNICA</b>	<b>Incidenza complessiva: 90%</b>	
<b>A. - Descrizione e gestione del servizio</b>	<b>Max 10 punti</b>	
A1. <u>Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali).</u> Descrizione del servizio, analisi e conoscenza dei problemi sociali della comunità locale anche in riferimento ai bisogni emergenti, attività e organizzazione, finalità generali, specificazione degli obiettivi e risultati da raggiungere	0	Descrizione scarsa che denota poca conoscenza del territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato.
	Da 0.01 a 3	Descrizione quasi sufficiente che denota poca conoscenza del territorio, poco rispondente alle esigenze del servizio e dove le finalità e gli obiettivi sono scarsamente descritti.
	Da 3.01 a 5	Descrizione sufficiente sia nella descrizione del territorio sia nei bisogni sociali, rispondente all

		esigenze del servizio e dove finalità e obiettivi sono specificati.
	Da 5.01 a 7	Descrizione buona sviluppata nei dettagli che denota una conoscenza discreta sia del territorio sia dei bisogni sociali, rispondente alle esigenze del servizio e dove finalità e obiettivi sono specificati adeguatamente
	Da 7.01 a 10	Descrizione ottima sviluppata in maniera analitica che denota un'ottima conoscenza sia del territorio sia dei bisogni sociali, rispondente alle esigenze del servizio e dove finalità e obiettivi sono specificati in maniera encomiabile
<b>B- Organizzazione e gestione del servizio</b>	<b>Max 15 punti</b>	
B2. (Programmazione ed organizzazione dei servizi). Sistema di programmazione delle attività, modalità organizzative e tecniche per l'erogazione del servizio, circolazione delle informazioni e impostazione dei rapporti con l'utenza, tempi di attuazione .	0	Non classificabile
	0.01 a 1	Scarso
	1.01 a 2	Insufficiente
	2.01 a 3	Sufficiente
	3.01 a 4	Buono
	Da 4.01 a 5	Ottimo
B3. (Qualità e quantità della formazione, modalità di gestione del servizio con riferimento all'adattabilità e flessibilità organizzativa) Attività di formazione/aggiornamento previsto per il personale e supervisione del personale stesso, contenimento del turn over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	0	Non classificabile
	0.01 a 1	Scarso
	1.01 a 2	Insufficiente
	2.01 a 3	Sufficiente
	3.01 a 4	Buono
	Da 4.01 a 5	Ottimo
B4. (Attivazione del lavoro di rete con le risorse formali ed informali) Integrazione del servizio con le agenzie formali ed informali presenti sul territorio, controllo organizzativo, relazione con l'utenza, indicatori di controllo della qualità	0	Non classificabile
	0.01 a 1	Scarso
	1.01 a 2	Insufficiente
	2.01 a 3	Sufficiente
	3.01 a 4	Buono
	Da 4.01 a 5	Ottimo
<b>C. – Capacità progettuale</b> (La valutazione del progetto terrà conto della varietà delle attività proposte, della modalità di coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie, ed in generale della complessità e ricchezza del progetto stesso e degli strumenti metodologici, si terrà in particolare conto anche della capacità stessa del progetto di avere incidenza sulla comunità attraverso la proposta di iniziative esterne alle strutture, che siano anche efficaci al fine di prevenire il disagio e la fatica sociale).	<b>Max 30</b>	
C1. Descrizione delle attività che s'intendono realizzare in base alle indicazioni del capitolato e del bando. <b>Max 10 punti</b>	0	Capacità progettuale non classificabile
	Da 0.01 a 3	insufficiente capacità progettuale, non troppo sviluppata nel dettaglio
	Da 3.01 a 5	Progetto sufficiente, sviluppato nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato
	Da 5.01 a 7	Progetto buono, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato, sviluppato analiticamente ed innovativo
	Da 7.01 a 10	Progetto eccellente sotto i vari profili.
C.2 Strumenti metodologici utilizzati (descrizione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per la realizzazione del servizio) <b>MAX 5 punti</b>	0	Strumenti e metodologie ritenute inadeguate
	Da 0.01 a 2	Strumenti e metodologie ritenute idonee ma poco appropriate rispetto alle esigenze del servizio
	Da 2.01 a 3	Strumenti e metodologie sufficientemente idonee e

		adatte al servizio
	5	Strumenti e metodologie ritenute ottime per il servizio.
C3 – Modalità e tempi di verifica delle prestazioni Max 15 punti	Predisposizione di un sistema articolato di verifica e di valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza.	(0 scarso, 1 quasi sufficiente, 2 più che sufficiente, 3 buono, 4 distinto, 5 ottimo) Max 5 Punti
	Verifica e monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.	(0 scarso, 1 quasi sufficiente, 2 più che sufficiente, 3 buono, 4 distinto, 5 ottimo) Max. 5 punti
	Tempi e Congruità	(0 scarso, 1 quasi sufficiente, 2 più che sufficiente, 3 buono, 4 distinto, 5 ottimo) Max. 5 punti
<b>D. - Servizi migliorativi/aggiuntivi</b>		<b>Max 35 punti</b>
<p>Le proposte di interventi/iniziative a carattere innovativo, migliorativo e integrativo dovranno rispettare le linee guida dei servizi indicati nel capitolato, <b>senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente</b>. Le soluzioni proposte dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzativo/gestionali.</p> <p>L'avvenuta realizzazione dovrà essere dimostrata al servizio periodicamente.</p> <p>La Commissione attribuirà i punteggi tenendo conto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero delle iniziative proposte;</li> <li>- realizzabilità delle iniziative;</li> </ul> <p>Le attività, interventi e/o servizi proposti dovranno essere descritti dettagliatamente specificando la quantità, la ciclicità, le persone coinvolte, gli strumenti e le metodologie utilizzate.</p>	0 punti	Proposte ipotetiche, e/o ritenute non fattibili e insufficienti nella descrizione
	Da 1 a 10 punti	Proposte ritenute realizzabili ma non espresse nel dettaglio rispetto alle indicazioni contenute nel presente disciplinare e nello specifico nella cella a sinistra, e numericamente esigue.
	Da 11 a 20	Proposte realizzabili, calate nel contesto di riferimento e ritenute discrete nei contenuti (richiesti dal capitolato e nella descrizione della cella a sinistra), espressamente quantificabili e realizzabili a cadenza ciclica predeterminata.
	Da 20.01 a 30	Proposte realizzabili, espressamente quantificabili, calate nel contesto di riferimento e ritenute buone nella descrizione dei contenuti, innovative e quantificabili, numericamente rilevanti.
	Da 30.1 a 35	Proposte realizzabili, ottime nella descrizione dei contenuti, calate nel contesto di riferimento in maniera eccellente, innovative e quantitativamente significative.

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei criteri su riportati.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente **"OFFERTA TECNICA"**.

**Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 28.**

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica di **massimo 10 punti** avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo (10 punti) secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

- $P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- $P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

**Messaggistica e comunicazioni.** È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

## **GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

**Garanzia provvisoria:** L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017, dovrà presentare cauzione provvisoria pari ad € 774,86 pari al 2 % del valore dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante, (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio/fornitura oggetto della presente lettera di invito del valore contrattuale.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**Garanzia definitiva.** L'aggiudicatario dovrà depositare ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/16. come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo della cauzione è automatico, senza necessità di nulla osta del committente.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

**OPERAZIONI DI GARA:**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Arborea Viale Omodeo n. 5 nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e che è da considerarsi a tutti gli effetti quale avviso agli interessati.

**Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara:** l'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata con determinazione del responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dagli artt.42 e 77 comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017. Tale Commissione darà composta da esperti nello specifico settore oggetto del contratto.

Solo ed esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, o loro delegati forniti di delega formale da esibire obbligatoriamente alla Commissione giudicatrice, sono ammessi alla fase d'apertura dei plichi e hanno diritto di parola e di richiedere dichiarazioni a verbale.

L'aggiudicazione avviene ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2006 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017 e diventa efficace in seguito alla positiva verifica dei requisiti.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**Riserve sull'aggiudicazione:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017.

**Parità tra le offerte:**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

**Scorrimento della graduatoria:**

Qualora l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017 in merito alla possibilità di regolarizzare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO:**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

#### **PENALI**

Il contratto prevede specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento. Si richiama espressamente l'art. 26 del Capitolato.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.
9. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).
10. L'indirizzo presso il quale è possibile richiedere informazioni è quello indicato al paragrafo "Ente Appaltante";
11. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 come mod. ed int dal D.Lgs n. 56/2017, alla Legge Regionale 23/2005;
12. Il capitolato speciale d'appalto costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **INFORMATIVA PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Arborea esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Arborea; responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Bonaria Scala, responsabile del procedimento Daniela Murru. I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### **PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sardegna.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### **Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: [www.comune.arborea.oristano.it](http://www.comune.arborea.oristano.it) ;

1. Lettera di invito e disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale di appalto;
3. Patto d'Integrità;
4. Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
5. Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All.2);
6. Modello offerta economica (All. 3);
7. Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
8. Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
9. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
10. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7).

I modelli All.1, All.2, All.4, All.5, All.6, All.7 fanno parte della "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 fa parte dell'“offerta economica”.

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del committente (sito: [www.comune.arborea.oristano.it](http://www.comune.arborea.oristano.it) ) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Daniela Murru



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Bonaria Scala

