



Comune di ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail protocollo@comunearborea.it pec protocollo@pec.comunearborea.it

Tel. 0783/8033200 fax 0783/8033223

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA LUDOTECA

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento della ludoteca comunale.

Art. 2 – Destinatari

Sono prioritariamente destinatari del suddetto servizio i minori **residenti** nel Comune di Arborea con un'età compresa tra i 3 ed i 10 anni, o se non residenti sottoposti a vigilanza da parte delle autorità competenti nel territorio di Arborea (es. bambini in affidamento). In alcuni casi motivati dal servizio sociale comunale il servizio può essere esteso a favore di minori non ricompresi in tale fascia d'età. Possono partecipare al servizio Ludoteca anche bambini non residenti, qualora frequentino le scuole ad Arborea su richiesta motivata inoltrata all'amministrazione comunale e dietro pagamento di una quota di contribuzione utenza che verrà definita con delibera di Giunta Comunale.

Art.3 - Iscrizioni al servizio

Si può accedere al servizio tramite apposita iscrizione annuale su modulo predisposto dal servizio sociale comunale. Tale modulo firmato da chi esercita la patria potestà sul minore deve essere consegnato al protocollo comunale.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

La ludoteca è un servizio rivolto a bambini di età compresa, di norma, tra i 3 e i 10 anni che favorisce la socializzazione, il gioco collettivo, la sperimentazione di nuove situazioni relazionali.

Consente una frequenza diversificata, di norma nelle ore extrascolastiche. E' previsto un servizio prestiti per giocattoli.

La ludoteca può prevedere l'accoglienza dei bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori. Tale servizio assume la presenza di figure adulte come risorsa per lo svolgimento delle attività di socializzazione, di incontro e di gioco.

All'interno del locale è presente un ambiente per riporre l'attrezzatura per il gioco e il materiale di consumo.

Durante il periodo estivo, su richiesta dell'amministrazione, dovrà essere garantita l'apertura del servizio la mattina almeno una volta alla settimana.

Art. 5 - Finalità del servizio e tipologia delle attività.

La Ludoteca diffonde e rende effettiva una nuova cultura dell'infanzia in relazione alle mutate condizioni della società.

Il Servizio Ludoteca ha una forte valenza sul piano della prevenzione sociale e si affianca alla caratteristica principale che è educativa e ricreativa. Attraverso la diffusione e la pratica del gioco, i bambini crescono, socializzano e sviluppano capacità creative, espressive e relazionali, contribuendo alla formazione della loro individualità nel rispetto della cultura della legalità (le regole), della persona e della collettività.

Le attività proposte dovranno seguire una metodologia educativa e di socializzazione che vede gli stessi bambini e le loro famiglie come soggetti del processo educativo in atto e parte attiva e responsabili di esso.

Il programma delle attività proposto dovrà essere articolato in maniera tale da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia, stimolante e divertente, seguendo le indicazioni generali di seguito riportate:

- **Predisposizione di schede di iscrizione per ciascun utente;**
- **Organizzazione di gioco libero e guidato all'interno dei locali della ludoteca;**
- **Organizzazione di attività espressive, di motricità e quant'altro la ditta aggiudicataria proponga;**
- **Programmazione di giochi all'aperto;**
- **Catalogazione e archiviazione dei giochi,**
- **Predisposizione di un programma specifico di attività da effettuarsi nel periodo estivo (N. 1 laboratorio annuo)**
- **Organizzazione di N. 1 laboratorio creativo annuo;**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle attività previste nel progetto che verrà presentato in sede di gara. Lo stesso potrà subire variazioni qualora il servizio sociale comunale dovesse ritenerlo funzionale al miglioramento del servizio, fermo restando l'importo di aggiudicazione.

L'organizzazione delle attività dovrà essere presentata specificando le scansioni temporali e dovrà tener conto dei possibili raccordi con la realtà territoriale al fine di promuovere un proficuo collegamento con altri attori sociali.

L'operatore del servizio è tenuto a partecipare, entro i limiti fissati nel monte ore, alle riunioni di verifica e valutazione con il servizio sociale comunale e con altri servizi su indicazione dell'assistente sociale comunale.

Ogni variazione dovrà essere concordata e autorizzata preventivamente dal Servizio Sociale Comunale.

Art.6 – Modalità di gestione

I servizi devono essere svolti in stretto raccordo con il Servizio Sociale Comunale rispettando le linee d'indirizzo e apportando, nuovi elementi conoscitivi.

Gli operatori sono tenuti alla rigorosa compilazione della documentazione richiesta e sono tenuti ad osservare il segreto professionale circa i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei loro compiti.

Art. 7 - Durata dell'Affidamento

L'affidamento ha la durata di 36 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto. Qualora si verificasse una disponibilità residua di ore, le ore potranno essere effettuate sino ad esaurimento.

L'affidatario è inoltre tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un periodo non superiore a sei mesi, agli stessi patti e alle stesse condizioni, su determinazione del Responsabile di Servizio, qualora la procedura di gara non abbia avuto termine, secondo quanto previsto all'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dallo stesso, con preavviso di almeno quindici giorni, senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Art. 8 - Organico richiesto e qualifiche.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire:

- n.1 ludotecario in possesso di Diploma di scuola media superiore e di qualifica professionale conseguita con appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione (sono validi anche i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge) con esperienza biennale;
- per i laboratori compresenza di ulteriori altre figure, se necessarie, a seconda delle attività che s'intendono realizzare, con qualifica di pari livello, e comunque all'interno del monte ore stabilito.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso del titolo professionale richiesto. All'atto dell'affidamento la ditta dovrà comunicare per iscritto al Comune i nominativi delle persone impiegate nei servizi ed allegare il relativo curriculum vitae aggiornato alla data dell'affidamento sotto forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con indicazione dei ruoli che ricopriranno all'interno del servizio. Inoltre, dovrà sempre informare il Comune delle eventuali dimissioni del proprio personale, di norma con 30 giorni di anticipo, sulla data di cessazione del servizio.

L'inserimento di personale assunto in prova e/o in tirocinio è consentito solo se affiancato dal personale in servizio, senza alcun onere per il Comune di Arborea.

La ditta dovrà altresì specificare la tipologia di contratto di lavoro stipulato con ciascun operatore.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola con quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014.

Il coordinamento del servizio sarà svolto dal Servizio Sociale Comunale.

E' prevista la supervisione direttiva e di controllo programmatico – operativo nonché di valutazione degli interventi da parte del Servizio Sociale Comunale, nonché l'accertamento della regolare esecuzione del servizio per:

- ☐ verifica e controllo delle effettive prestazioni svolte dall'appaltatore;
- ☐ controllo della qualità e conformità delle prestazioni al Capitolato.

Art. 9 - Verifica prestazioni e modalità di emissione delle fatture.

Le prestazioni saranno rilevate mediante compilazione di apposite schede da parte degli operatori. Le schede andranno consegnate al responsabile del procedimento del Comune di Arborea al fine dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal contratto e dalle leggi di settore. Solo in seguito al controllo effettuato la ditta, potrà emettere la fattura.

La ditta affidataria si impegna a trasmettere al Servizio Sociale del Comune una relazione trimestrale sullo stato di attuazione delle attività nella quale si evidenzino carenze/difficoltà e si avanzino suggerimenti o proposte migliorative per il servizio stesso. Dette relazioni dovranno contenere oltre i

dati contabili e amministrativi tutte le informazioni necessarie ad una valutazione in merito all'efficacia degli interventi attuati, ai risultati conseguiti, alle difficoltà incontrate ed eventuali modifiche all'attività, oltre le schede utenti e registro presenze utenti

La mancata presentazione di detta relazione, la non corrispondenza delle attività rispetto al progetto che verrà presentato in sede di gara, comporta l'impossibilità alla liquidazione delle relative fatture.

Art. 10 - Importo dell'affidamento e monte ore.

L'importo complessivo triennale presunto per l'appalto è pari ad € 23.024,46 più Iva. L'importo dell'affidamento sarà determinato dalla differenza tra il prezzo a base d'asta pari a € 1.352,46 più IVA al 22% esclusa, ed il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria, più il costo del personale ludotecario pari ad € 21.672,00. Pertanto, il ribasso percentuale offerto è da calcolarsi solo sulle spese varie (gestione, acquisto dei materiali di consumo) pari ad € 1.352,46 al netto di IVA.

Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso. Euro Zero. Il D.U.V.R.I. non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore.

Il monte ore previsto è pertanto, di 26 ore mensili per un totale di 936 ore triennali, a cui vanno a sommarsi 24 ore annuali di programmazione.

Il corrispettivo offerto dal concorrente compensa interamente l'affidatario per il servizio espletato senza che lo stesso possa pretendere alcun maggiore compenso.

L'importo risultante dall'esito di gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'aggiudicatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto ed in particolare degli emolumenti che l'aggiudicatario deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

Art.11 - Implementazione e varianti al servizio

L'amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria, che si obbliga, l'espletamento di altre ulteriori attività integrative a quelle indicate agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Il fornitore nei casi elencati alle lettere a), b), c) del precedente articolo è, pertanto, tenuto ad effettuare il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio stesso, del corrispettivo per la maggiore

quantità di ore richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 12 - Caratteristiche organizzative

Il servizio sarà erogato, di norma, nei giorni feriali in orario pomeridiano.

Nei casi per i quali il Servizio Sociale rileverà una particolare necessità il servizio dovrà essere svolto anche la domenica e nei giorni festivi, previa apposita autorizzazione del Responsabile del Servizio.

Art.13 - Modalità dei pagamenti

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile secondo le vigenti disposizioni di legge. La fattura, per quanto attiene il personale, riporterà il numero delle ore-prestazioni rese durante il mese, distinte per tipologia di prestazione, e dovrà essere accompagnata da una scheda sintetica riassuntiva delle prestazioni svolte per ciascun servizio corrispondenti alla programmazione autorizzata.

Ogni trimestre, come già specificato all'art. 9, pena la sospensione dei pagamenti, la fattura dovrà essere inoltre corredata dalla relazione, predisposta sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Sociale Comunale.

In caso di riduzione del monte ore di servizio dovute alla diminuzione dell'utenza o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione comunale, non è riconosciuto all'aggiudicataria alcun compenso. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quanto altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Il corrispettivo sarà fatturato previa attestazione della regolare esecuzione del servizio a norma del precedente art. 9.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione elettronica (come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007 e dal decreto interministeriale n. 55/2013) secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di ARBOREA - Ufficio Servizi Sociali, viale Omodeo n. 5 codice univoco: **R9OCK5**, esso deve essere indicato a cura del fornitore nel campo "CODICE DESTINATARIO" della fattura elettronica. La fattura dovrà essere poi firmata digitalmente.

Ai fini della liquidazione della fattura è necessario indicare oltre alla descrizione dettagliata delle prestazioni rese, l'imponibile e l'IVA dettagliata per aliquota (split payment) ed è obbligatorio indicare il CIG.

I pagamenti saranno effettuati, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

Art. 14 - Obblighi del personale e della Ditta.

Il personale deve ottemperare alle seguenti prescrizioni:

- a) tenere con cura i fogli presenza compilarli negli orari di inizio e fine servizio;
- b) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al programma di intervento e al calendario assegnati. Le variazioni saranno possibili solo se preventivamente autorizzate dall'ufficio servizi sociali del Comune di Arborea;
- c) mantenere il segreto d'ufficio nonché quello professionale;
- d) ad attenersi a tutte le norme sulla sicurezza;

La Ditta si impegna ad applicare il "Codice comportamento dipendenti pubblici" del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 131 del 15/03/2016 come aggiornato e modificato dalla deliberazione n. 25 del 15/03/2016, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione amministrazione e non deve trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dello stesso ente.

La ditta s'impegna inoltre all'osservazione del Patto d'integrità firmato e allegato alla documentazione richiesta nella precedente fase relativa alla manifestazione d'interesse a partecipare alla presente procedura.

Art.15 Segreto professionale e Privacy

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali, oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

L'Aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata, salvo ipotesi che configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione.

In ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il TITOLARE del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini del presente procedimento e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati,
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale,

unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è il Comune di Arborea. È stato designato quale Responsabile del Trattamento dei dati personali il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Maria Bonaria Scala, recapito: segretario@comunearborea.it.

Art. 16 – Trattamento dei lavoratori

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e Accordi Integrativi territoriali applicabili, alla data di presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario, indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario assumere tutti gli operatori con le qualifiche richieste dal presente bando.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'aggiudicatario ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare nei confronti degli addetti ai servizi in appalto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai CCNL ed Accordi Integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga, del libro matricola e del registro infortuni e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione Comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto e l'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria della gara di appalto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile nei confronti dei Comuni e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio.

Art. 17 – Continuità e qualità dei servizi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità e la qualità dei servizi assicurando tempestivamente le sostituzioni dei propri dipendenti assenti per ferie, malattie, permessi o altre cause, garantendo, altresì, gli standards di cui al precedente art. 8. A tale scopo, l'Aggiudicatario dovrà essere sempre dotato di un'organizzazione idonea.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare i nominativi di tutti i dipendenti assegnati all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e garantire, nel limite della propria disponibilità di personale dipendente, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale assegnato ad inizio contratto, limitando i casi di utilizzo di turn-over, salvo cause di forza maggiore.

L'idoneità del personale messo a disposizione potrà essere sottoposto a verifica dagli operatori sociali del Comune di Arborea che si riservano di controllare in qualsiasi momento il puntuale e regolare svolgimento dei servizi con ampie facoltà di controllo e di accertamento sulla sussistenza dei requisiti richiesti per il servizio appaltato.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Aggiudicatario.

Il Comune si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune si riserva di richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione dell'unità di personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. L'Aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione entro il termine di 5 giorni dalla richiesta. L'inosservanza di tale termine costituisce inadempienza contrattuale.

La ditta assicura con oneri a proprio carico la formazione permanente del personale assegnato al servizio

Art.18 Infortuni e danni

L'affidataria del servizio risponderà direttamente dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi interventi a favore della ditta da parte di Società Assicuratrici.

Art.19 Copertura assicurativa

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuato dall'Affidatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, con un massimale di almeno 500.000,00, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile agli operatori, ai dipendenti, agli utenti o a terzi.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa.

Anche gli utenti devono essere assicurati contro gli infortuni.

L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Art. 20 - Reperibilità del Responsabile

La ditta dovrà assicurare la reperibilità del legale rappresentante o di un suo delegato il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'ufficio servizio sociale del Comune di Arborea.

Art. 21 – Controlli

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'ufficio servizi sociali del Comune di Arborea, potranno anche essere effettuate alla presenza degli affidatari che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che saranno redatti allo scopo.

L'assenza di rappresentanti dell'affidatario da tutti i controlli è considerata come acquiescenza alle contestazioni e ai risultati cui giungono gli incaricati comunali.

Gli eventuali rilievi all'affidatario saranno tempestivamente comunicati a mezzo di lettera raccomandata.

Art.22 - Divieto di subappalto

Sono vietati i subappalti e le cessioni, anche parziali, del contratto.

Art.23 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno demandate al Tribunale di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art.24 - Deposito di garanzia e fidejussioni

Subito dopo l'affidamento del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la cauzione definitiva del 10% dell'importo al netto di I.V.A. (art.103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

La cauzione definitiva è posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato alla Ditta, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze di quest'ultima.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 25 - Inadempimenti e Penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Ove si verificassero deficienze, interruzioni o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variabile secondo la gravità dell'inadempienza, fra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00 per ogni giornata di disservizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la Ditta aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

Art.26 - Risoluzione del contratto

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi l'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità,

le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto non aver ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., il mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea e l'inosservanza delle disposizioni contenute nel Patto d'Integrità siglato e allegato agli atti di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Art. 27 Costituzione in mora

I termini e le comminatorie previste nel presente capitolato e convenute nel contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 28 Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Arborea.

Art. 29 Spese a carico dell'appaltatore

Tutte le spese, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore inoltre assume a proprio carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventualmente collegata ai servizi appaltati senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 30 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni legislative e normative esistenti in materia.

Il Responsabile del Servizio

Per Accettazione/Firma

Dott.ssa Maria Bonaria Scala

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA