



# Comune di ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail [protocollo@comunearborea.it](mailto:protocollo@comunearborea.it) pec [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it)

Tel. 0783/8033200 fax 0783/8033223

Prot.13468/2018

**Spett.le Operatore economico**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento mediante RDO su Sardegna CAT del Servizio Ludoteca Comunale (per anni tre). Lettera d'invito per la presentazione delle offerte. CIG: ZBB2508F95.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo - Servizi Sociali n. 167 del 26/09/2018 esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che **questo Ufficio** intende procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs n. 50/2016 mod. ed int. dal d.lgs. n. 56/2017, alla valutazione delle offerte per l'esecuzione del servizio in oggetto;

pertanto considerato che codesta ditta, avendo manifestato interesse, è inserita nell'elenco delle ditte individuate a partecipare alla procedura negoziata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

## **INVITA**

La stessa a presentare apposita offerta relativa al servizio in oggetto entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito, utilizzando la modulistica allegata.

La presente lettera d'invito viene inviata alle ditte invitate **tramite il portale Sardegna Cat** e della presente fase del procedimento verrà data notizia tramite il sito del istituzionale: [www.comune.arborea.or.it](http://www.comune.arborea.or.it).

### **1. STAZIONE APPALTANTE E COMUNE COMMITTENTE:**

#### **COMUNE DI ARBOREA AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI**

Tel. 0783/80331- 0783/8033200 - 205 Fax 0783/8033232

**Responsabile dell'Area Amministrativa:** Dott.ssa Maria Bonaria Scala

**Responsabile del Procedimento:** Dr.ssa Daniela Murru.

Pec: [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it)

Mail: [dmurru@comunearborea.it](mailto:dmurru@comunearborea.it)

Indirizzo sito internet: [www.comunearborea.or.it](http://www.comunearborea.or.it)

### **2. OGGETTO**

Gestione Triennale del Servizio di Ludoteca Comunale. Il proseguo della gara verrà espletato tramite la Richiesta di Offerta (RDO) su Sardegna CAT, ai sensi dell'art.36, comma 2 e ss.mm.ii.

**Codice identificativo gara:** (CIG): **ZBB2508F95** Categoria CPV 75310000-2 "Servizi di prestazioni sociali".

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata presunta di anni 3 (tre) a partire dalla stipula del contratto d'appalto e comunque fino al completo esaurimento delle ore dello stesso. Pertanto, qualora allo scadere del contratto risultassero delle ore residue i servizi proseguiranno fino all'esaurimento delle stesse. Alla scadenza l'appalto potrà essere prorogato, alle medesime condizioni, per un massimo di 6 mesi al fine di permettere l'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stipula del contratto potrà avvenire anche in data successiva alla consegna del servizio. La ditta è obbligata a dare esecuzione al servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, dalla data indicata nella lettera di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione della stessa determina di acquisizione d'efficacia o atto equivalente.

#### **4. VALORE DEL SERVIZIO**

Il valore complessivo è stimato in € 23.024,46 importo triennale, esclusa l'IVA, così suddiviso:

	Costo orario Senza IVA	Ore previste	<b>Totale costi al netto di IVA</b>
Costo Ludotecario <b>non soggetto a ribasso</b>	€ 21,50	936 +72 di programmazione	€ 21.672,00
<b>Spese varie soggette a ribasso</b>			<b>€ 1.352,46</b>
<b>TOTALE</b>			<b>€ 23.024,46</b>

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

#### **5. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio oggetto della presente procedura avrà luogo presso i locali comunali adibiti a ludoteca comunale ed in spazi pubblici appositamente adibiti.

#### **6. SUBBAPALTO**

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

#### **7. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

Ai sensi della deliberazione dell'AVCP del 03.12.2010 i concorrenti sono esenti dal pagamento della contribuzione.

#### **8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato con le risorse del fondo unico, fondi regionali ex L.R. N° 25/93, e fondi di bilancio, iscritti nel Bilancio del Comune di Arborea.

#### **9. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **12/10/2018** mediante la piattaforma Sardegna Cat sul sito <https://www.sardegncat.it/>.

#### **10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si svolgerà mediante il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegna.cat.it>.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata con determinazione del responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs. n. 50/2016.

Solo ed esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, o loro delegati forniti di delega formale da esibire obbligatoriamente alla Commissione giudicatrice, sono ammessi alla fase d'apertura dei plichi e hanno diritto di parola e di richiedere dichiarazioni a verbale.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio. Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.; egli inoltre inviterà la Ditta aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria, a trasmettere entro il termine perentorio di giorni 10, dal ricevimento della nota di aggiudicazione provvisoria, la seguente documentazione:

1) tutta la documentazione che attesti il possesso dei requisiti, dichiarati tramite le autocertificazioni, nonché l'ulteriore documentazione richiesta nell'avviso per l'indagine di mercato, nel presente invito e nel capitolato d'appalto;

2) Eventuale ulteriore documentazione relativa alla gara.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, l'amministrazione procederà alla escussione della relativa cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'AVCP e ad aggiudicazione ad altra ditta.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nella normativa vigente.

**La gara in seduta pubblica**, ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, **si svolgerà** presso il Comune di Arborea, **il giorno 15/10/2018 alle ore 9.30.**

Nello specifico si procederà:

- alla verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo sul portale SARDEGNA CAT e alla regolarità di presentazione degli stessi;

- all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi, in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

- in seduta pubblica all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa (plico A) in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare, ammettendo alla procedura solo i concorrenti che risultano in possesso dei requisiti di ammissione e qualificazione richiesti;

- in seduta riservata all'esame e alla valutazione dell'Offerta Tecnica (plico B) con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione di cui all'art. 11 della presente;

- in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica (plico C) e all'attribuzione del relativo punteggio;

- all'attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica,

- alla redazione della "proposta di aggiudicazione" e della relativa graduatoria di merito.

Il Presidente di gara ha la facoltà di non dar luogo alla gara, nel giorno e nell'ora stabiliti, dandone comunicazione sulla home page del sito all'indirizzo: [www.comune.arborea.or.it](http://www.comune.arborea.or.it), che varrà quale formale notifica agli interessati. E', inoltre, facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

Qualora non sia possibile concludere le operazioni nella prima seduta il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendo gli stessi opportunamente informati di tale eventualità con quanto sopra detto.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione dovrà essere **firmata digitalmente a pena di esclusione.**

*Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.*

*Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile.*

*Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.*

**L'offerta dovrà contenere la documentazione appresso indicata:**

- **PLICO A “Documentazione amministrativa”**
- **PLICO B “Offerta Tecnica”**
- **PLICO C “Offerta economica”.**

**Documentazione amministrativa:**

dovranno essere presentati i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

- a) istanza di ammissione alla seconda fase della gara e dichiarazione amministrativa, resa sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare All. 1).  
La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.
- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 230,25, pari al 2% dell'importo a base d'asta già ridotta della metà in quanto i soggetti devono possedere la certificazione di cui al successivo punto d), costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art. 14 della presente lettera d'invito.
- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000), se presenti;
- f) capitolato speciale d'appalto, debitamente firmato, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione e integrale accettazione;
- g) patto d'integrità sottoscritto;
- h) uno dei seguenti documenti:
  - una idonea referenza bancaria, o se dal caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali; attestante la capacità finanziaria dell'impresa;
  - presentazione di bilanci o estratti di bilanci qualora la pubblicazione dei bilanci sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
  - una dichiarazione concernente il fatturato globale, e se dal caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili
- i) Informativa privacy datata e sottoscritta (all. 4);

**“Offerta Tecnica”**

Tale offerta si concretizza mediante la presentazione di un progetto, il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi riportati al punto 12) del presente invito, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessivi massimi 15 fogli, esclusa la copertina, (formato, A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,15). Le pagine successive alle 15 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

**“Offerta Economica”**

L'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 5), sarà corredata con marca da bollo da **euro 16,00**, ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge, verrà espressa in lingua italiana e sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La stessa dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- l'indicazione del prezzo offerto al netto di I.V.A. (da specificare), rispetto al pezzo posto a base di gara pari ad **€ 1.352,46** (riferito alle spese varie), espresso in cifre ed in lettere, per l'effettuazione del servizio ludoteca per anni tre.
- la data e la **firma digitale** del titolare della ditta o del legale rappresentante della società.
- la **copia fotostatica del documento di riconoscimento**, in corso di validità del dichiarante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Nel caso di discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

**A pena di esclusione dalla gara**, non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate. L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti stessi.

## 12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) ...Elementi qualitativi .... punti massimi 90;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) ..... punti massimi 10;

### 11.a "Criteri di aggiudicazione".

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei criteri su riportati.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente "OFFERTA TECNICA".

**Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 28.**

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

<b>A) OFFERTA TECNICA</b>	<i>Incidenza complessiva: 90%</i>	
<b>A. – Descrizione e gestione del servizio</b>	<b>Max 20 punti</b>	
A1. Descrizione del servizio, analisi dei bisogni, attività e organizzazione, finalità generali, specificazione degli obiettivi e risultati da raggiungere (Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali)	0	Descrizione scarsa che denota poca conoscenza del territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato.
	Da 0.01 a 1.00	Descrizione sufficiente, rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato e alle

		esigenze del servizio oggetto della gara ma non troppo sviluppata nel dettaglio
	Da 1.01 a 1.50	Descrizione buona, sviluppata nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato e alle esigenze del servizio oggetto della gara
	Da 1.51 a 2.50	Descrizione eccellente, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato, sviluppata analiticamente, contenente elementi di innovazione.
A2. Sistema di programmazione delle attività, modalità organizzative e tecniche per l'erogazione del servizio, strumenti metodologici utilizzati, circolazione delle informazioni e impostazione dei rapporti con l'utenza, tempi di attuazione (Programmazione ed organizzazione dei servizi)	0	Descrizione scarsa che denota poca conoscenza del territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato.
	Da 0.01 a 1.00	Descrizione sufficiente, rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato e alle esigenze del servizio oggetto della gara ma non troppo sviluppata nel dettaglio
	Da 1.01 a 1.50	Descrizione buona, sviluppata nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato e alle esigenze del servizio oggetto della gara
	Da 1.51 a 2.50	Descrizione eccellente, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato, sviluppata analiticamente, contenente elementi di innovazione.
A3. Attività di formazione/aggiornamento previsto per il personale e supervisione del personale stesso, contenimento del turn over degli operatori e modalità di sostituzione del personale (Qualità e quantità della formazione, modalità di gestione del servizio con riferimento all'adattabilità ed flessibilità organizzativa)	0	Descrizione scarsa che denota poca conoscenza del territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato.
	Da 0.01 a 1.00	Descrizione sufficiente, rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato e alle esigenze del servizio oggetto della gara ma non troppo sviluppata nel dettaglio
	Da 1.01 a 1.50	Descrizione buona, sviluppata nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato e alle esigenze del servizio oggetto della gara
	Da 1.51 a 2.50	Descrizione eccellente, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato, sviluppata analiticamente, contenente elementi di innovazione.
A4. Integrazione del servizio con le agenzie formali ed informali presenti sul territorio, controllo organizzativo, relazione con l'utenza, indicatori di controllo della qualità (Attivazione del lavoro di rete con le risorse formali ed informali)	0	Descrizione scarsa che denota poca conoscenza del territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato.
	Da 0.01 a 1.00	Descrizione sufficiente, rispondente alle indicazioni fornite dal capitolato e alle esigenze del servizio oggetto della gara ma non troppo sviluppata nel dettaglio

	Da 1.01 a 1.50	Descrizione buona, sviluppata nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato e alle esigenze del servizio oggetto della gara
	Da 1.51 a 2.50	Descrizione eccellente, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato, sviluppata analiticamente, contenente elementi di innovazione.
<b>B. – Capacità progettuale :</b>	<b>Max 25 punti</b>	
B1. Descrizione delle attività che s'intendono realizzare. (La valutazione del progetto terrà conto della varietà delle attività proposte, della modalità di coinvolgimento delle famiglie, ed in generale della complessità e ricchezza del progetto stesso e degli strumenti metodologici)	0	Capacità progettuale scarsa, progetto non calato sul territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite
	Da 1 a 1.50	Sufficiente capacità progettuale, rispondente alle esigenze del servizio ma non troppo sviluppata nel dettaglio
	da 1.51 a 3.50	Progetto buono, sviluppato nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato
	Da 3.51 a 5.50	Progetto eccellente, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato, sviluppato analiticamente ed innovativo
B2. Laboratori (Attività e laboratori proposti a cadenza ciclica, Varietà delle attività, Giochi all'aperto e attività durante la stagione estiva. Saranno premiati con maggior punteggio le attività e i laboratori ritenuti innovativi e sperimentali e che coinvolgano le famiglie, verrà inoltre premiata la capacità delle ditte di proporre attività adeguate al periodo e al contesto socio/territoriale).	0	Capacità progettuale scarsa, progetto non calato sul territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite
	Da 1 a 1.50	Sufficiente capacità progettuale, rispondente alle esigenze del servizio ma non troppo sviluppata nel dettaglio
	Da 1.51 a 4.50	Progetto buono, sviluppato nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato
	Da 4.51 a 8.50	Progetto eccellente, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato, sviluppato analiticamente ed innovativo
<b>C. – Modalità e tempi di verifica delle prestazioni</b>	<b>Max 15 punti</b>	
Predisposizione di un sistema articolato di verifica e di valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza.	Max 5 Punti	
Verifica e monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.	Max. 5 punti	
Tempi e Congruità	Max. 5 punti	
<b>D. - Servizi migliorativi/aggiuntivi</b>	<b>Max 30 punti</b>	
Le proposte di interventi/iniziative a carattere innovativo, migliorativo e integrativo dovranno rispettare le linee guida dei servizi indicati nel capitolato, <b>senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente</b> . Le soluzioni proposte dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzativo/gestionali. L'avvenuta realizzazione dovrà essere dimostrata al servizio periodicamente. La Commissione attribuirà i punteggi tenendo conto dei seguenti criteri:	0	Proposte ipotetiche, e/o ritenute non fattibili e insufficienti nella descrizione
	Da 1 a 6.50	Proposte ritenute realizzabili ma non espresse nel dettaglio rispetto alle indicazioni contenute nel presente disciplinare e nello specifico nella cella a sinistra, e

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>numero delle iniziative proposte;</b></li> <li>- <b>realizzabilità delle iniziative;</b></li> </ul> <p>Le attività, interventi e/o servizi proposti dovranno essere descritti dettagliatamente specificando la quantità, la ciclicità, le persone coinvolte, gli strumenti e le metodologie utilizzate.</p>		numericamente esigue.
	Da 6.51 a 8.50	Proposte realizzabili, calate nel contesto di riferimento e ritenute buone nei contenuti (richiesti dal capitolato e nella descrizione della cella a sinistra), espressamente quantificabili e realizzabili a cadenza ciclica predeterminata.
	Da 8.51 a 15	Proposte realizzabili, espressamente quantificabili, ottime nella descrizione dei contenuti, calate nel contesto di riferimento e ritenute eccellenti nella descrizione dei contenuti, innovative e quantificabili, numericamente rilevanti.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica di **massimo 10 punti** avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo (10 punti) secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{max} * (R_i / R_{max})}{10}$$

- $P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- $P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

**Messaggistica e comunicazioni.** È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

### 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Successivamente la stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico dell'impresa, sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **14. GARANZIA PROVVISORIA**

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria dell'importo di € 230,25 (duecentotrenta/25) pari al 2 % dell'importo a base d'asta già ridotta della metà in quanto i soggetti devono possedere la certificazione di qualità.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

#### **15. GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto

dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo della cauzione è automatico, senza necessità di nulla osta del committente.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

## **16. AGGIUDICAZIONE:**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

## **17. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **18. OFFERTA VINCOLANTE**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## **19. RISERVE SULL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **20. PARITÀ TRA LE OFFERTE**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

## **21. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **22. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. : “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

## **23. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla possibilità di regolarizzare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## **24. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso. Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

## **25. PENALI**

Il contratto prevede specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento. Si richiama espressamente l'art. 25 del Capitolato.

## **26. ALTRE INFORMAZIONI:**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
4. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.
9. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante Sardegna CAT.
10. L'indirizzo presso il quale è possibile richiedere informazioni è quello indicato al punto 1 del presente invito.
11. Per quanto non espressamente previsto nel presente invito si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, alla Legge Regionale 23/2005.
12. Il capitolato speciale d'appalto (Allegato 6) costituisce parte integrante e sostanziale del presente invito.

## **27. INFORMATIVA PRIVACY:**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arborea che in risposta alla presente procedura informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e

comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell' Agenzia in sede giudiziaria.

## **28. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sardegna.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell' informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l' art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

### **Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: [www.comune.arborea.or.it](http://www.comune.arborea.or.it) ;

1. Lettera di invito;
2. Capitolato Speciale di appalto (all. 6);
3. Patto d'Integrità (all. 7);
4. Modello Istanza (All. 1);
5. Modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare l'impresa (All. 2);
6. Modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 3);
7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (All. 4)
8. Modello offerta economica (All. 5);

I modelli All.1, All.2, All.3, All.4, All.6, All. 7 dovranno essere inseriti nella “documentazione amministrativa”.

Il modello All. 5 dovrà essere inserito nell' “offerta economica”.

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del committente (sito: [www.comune.arborea.oristano.it](http://www.comune.arborea.oristano.it) ) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO DANIELA MURRU

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.TO MARIA BONARIA SCALA