



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Prot. no 16075

20 NOV. 2018

Determinazioni Area Amministrativa  
N. 208 DEL 20-11-2018

ORIGINALE

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della Ludoteca Comunale. Presa atto dell'avvenuta efficacia della determinazione n. 193 del 12/11/2018. CIG: ZBB2508F95.**

## Visti:

- il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 2 del 30.1.1992, modificato con Delib. C.C. n. 6 del 23.2.2004 e in ultimo con deliberazione C.C. n° 60 del 29.10.2015;
- il D.Lgs. N. 165/2001;
- la L.R. 4.2.2016, n° 2, recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna", pubblicata sul Buras in data 4.02.2016;
- il D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito nella Legge 07.08.2016, n. 160;
- il nuovo Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale e la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del C.C. n. 2 del 08.1.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 131 del 06.12.2013 come integrato e modificato dalla deliberazione della G.C. n. 25 del 15.03.2016;
- la Legge 190/2012;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 29.01.2018;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, con deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 ed in ultimo modificato ed integrato con G.C. n. 9 del 03.0.2017;
- il Decreto sindacale n. 8 del 30.12.2017 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala, fino alla data del 31.12.2018;
- il Decreto sindacale n. 4 del 01.03.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria al Dr. Alessandro Murana, fino alla data del 31.12.2018;
- la deliberazione della C.C. n. 4 del 26/04/2018 avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e Bilancio di Previsione 2018\_2020 e dei suoi allegati";

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del D. Lgs n. 118/2011;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Murru;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

Vista la Legge Regionale n. 23/2005;

**Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 30/07/2018 avente per oggetto "Servizio Ludoteca Comunale. Approvazione del Capitolato Speciale d'appalto e del Quadro Economico. Indirizzi al Responsabile" con la quale si programma il servizio di Ludoteca comunale per un triennio con decorrenza presumibilmente dal 06/10/2018, si approva il quadro economico ed il Capitolato Speciale per l'appalto;
- la determina n.147 del 02/08/2018 con la quale si è avviata un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di ditte interessate a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art- 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la determinazione n. 167 del 26/09/2018 con la quale è stato approvato il verbale relativo agli esiti dell'indagine di mercato propedeutica alla procedura di scelta dell'operatore economico a cui affidare la gestione triennale della Ludoteca Comunale, sono state ammesse a partecipare alla procedura negoziata per la gestione triennale della Ludoteca Comunale le ditte che avevano manifestato il proprio interesse ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso esplorativo ed è stata approvata la lettera d'invito e la documentazione di gara;
- la determinazione n. 172 del 12.10.2018 di nomina della Commissione di Gara;
- la determinazione n. 176 del 15.10.2018 che rettifica la determinazione n. 176/2018;

**VISTA** la determinazione n. 193 del 12/11/2018 con la quale:

- si approvavano i verbali di gara n. 1 del 15/10/2018, n. 2 del 23/10/2018 e n. 3 del 25/10/2018 relativi alle sedute di gara per l'affidamento triennale della Ludoteca Comunale;
- si aggiudicava il servizio triennale di Ludoteca comunale alla ditta Coop. Sociale CO.S.S.A.G.I. con sede legale in Arborea che ha offerto sul costo a base d'asta di euro 1.352,46 al netto di IVA (spese di gestione soggette a ribasso) l'offerta di euro 1.149,59 (ribasso del 85%), ne consegue che l'ammontare complessivo dell'appalto è pari ad euro 21.874,86 al netto di IVA;
- si dava atto che l'efficacia della determinazione stessa era subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- si modificavano ed integravano i precedenti impegni **n. 358/2018** pari ad € 2.034,22 di € 756,27 e **359/2018 PL 2019** pari ad € 8.136,88 di € 469,18, **360/2018 PL 2020** pari ad € 8.136,88 di € 469,18 diminuiti quindi del ribasso d'asta pari ad € 1.149,59 (netto) e **si impegnavano** in via definitiva l'importo del servizio di Ludoteca Comunale (da novembre 2018 a dicembre 2020), pari a **euro 15.798,51 (esclusa l'IVA) ossia € 16.613,34 (comprensivo dell'I.V.A.) con esigibilità** negli esercizi finanziari 2018 - 2019 -2020;
- si dava atto che per l'annualità 2021 la spesa da prevedere per il servizio è pari ad € 6.389,75 comprensivo di IVA da prevedere sul Bilancio 2019/2021 annualità 2021 in corso di formazione;

**DATO ATTO** che questo ente ha acquisito la seguente documentazione:

- a) richiesta del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- b) richiesta dei certificati del casellario giudiziale alla Procura della Repubblica

- presso il Tribunale di Oristano dei dichiaranti;
- c) richiesta attestazione di regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate;
  - d) certificato d'iscrizione Camera di Commercio;
- e che i suddetti certificati sono regolari;

**DATO ATTO**, altresì che i requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale sono stati accertati d'ufficio;

**VISTO** il comma 9 lett. b dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "... *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: ..... b) nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'articolo 54, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'articolo 55, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera b) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).*

**Ritenuto** di dover prendere atto della divenuta efficacia della determinazione n. 193 del 12/11/2018 e procedere a dare avvio al servizio;

**Rilevato** che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

## **DETERMINA**

1. La premessa fa parte integrante e sostanziale;
2. **di prendere atto**, a seguito della positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, della divenuta efficacia della determinazione n. 193 del 12/11/2018 riguardante la procedura per l'affidamento triennale della Ludoteca Comunale a favore della ditta Coop. Sociale CO.S.S.A.G.I. con sede legale in Arborea per un importo complessivo pari a € 16.613,34 (periodo 2018/2020) e per € 6.389,75 da prevedere nel Bilancio 2019/2021 in corso di formazione (periodo presunto 01.01.2021 – 31.10.2021);
3. **di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite scrittura provata da registrarsi solo in caso d'uso e che l'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto dovrà costituire garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del codice dei contratti pubblici, nei modi previsti dalla lettera d'invito;
4. **di dare atto**, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

**Di dare atto** che la presente determina:

- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
- l'originale va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

**Il Responsabile del Procedimento**

Murru Daniela



**Il Responsabile del Servizio**

Scala Maria Bonaria

Allegato alla determinazione n. 208 del 20-11-2018  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data



Il Dirigente/Responsabile del Servizio  
Scala Maria Bonaria

Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

*IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA*

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

**RILASCIA**

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria \* (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo  Negativo

Arborea li,

Il Funzionario Area Finanziaria

(Dott. Alessandro Murana)

\*\*\*\*\*

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Scala Maria Bonaria

- **VISTA** la presente determina;
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

**RILASCIA**

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo  Negativo

Arborea li, 20-11-2018

Il Responsabile dell'Area  
Scala Maria Bonaria

*N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segreteria                             | <input checked="" type="checkbox"/> Sindaco                |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria                             | <input type="checkbox"/> Assessore competente              |
| <input type="checkbox"/> Revisore                               | <input type="checkbox"/> Capi Gruppo                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Segretario /Vice Segretario | <input checked="" type="checkbox"/> Elenco albo telematico |