

**Convenzione per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori, coordinamento**

**della sicurezza e certificato di regolare esecuzione**

**LAVORI DI RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA PARROCCHIALE SS.**

**REDENTORE CUP: I54I1800000001 - CIG Z44266C88B.**

L' anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

nell'ufficio di segreteria della Casa Comunale di Arborea, tra l'Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del

Comune di Arborea (codice fiscale 80004550952), più avanti per brevità chiamato "Comune"; e il

professionista \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

(C.F. \_\_\_\_\_ ) iscritto all'ordine/albo degli \_\_\_\_\_ della Provincia di

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, libero

professionista non dipendente da alcuna Pubblica Amministrazione.

#### **PREMESSO**

- che con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata

indetta la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale delle opere in oggetto;

- che con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è

stato affidato l'incarico professionale.

Ciò premesso le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

#### **PARTE I: OGGETTO E FINALITA' DELLA PRESTAZIONE**

##### **Art. 1.1 – Conferimento dell'incarico.**

Il Comune di Arborea in persona del Responsabile del Settore Tecnico, affida

a \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione

dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori in oggetto.

L'importo complessivo dell'incarico ammonta ad € \_\_\_\_\_ così come risulta dalla offerta

presentata in sede di gara.

**Art. 1.2 – Finalità e specifiche progettuali.**

L'opera oggetto della presente convenzione sarà progettata per garantire le seguenti finalità:

1) la qualità dell'opera e la rispondenza della stessa alle finalità indicate dal Comune;

2) la conformità alle norme ambientali e urbanistiche;

3) il rispetto del quadro normativo Regionale, Nazionale e dell'Unione Europea.

Al riguardo il professionista dovrà sviluppare integralmente la progettazione in tutte le componenti:

indagini, disegni, espletamento di tutti gli studi e predisposizione di pratiche per ottenimento di pareri e

nulla osta.

Qualora, in seguito ad un preliminare preventivo di spesa redatto dai professionisti per il

raggiungimento degli obiettivi predetti, la somma impegnata dal Comune non risulti sufficiente a

garantire il raggiungimento degli obiettivi, i professionisti saranno tenuti a predisporre una dettagliata

relazione indicando i motivi e le ulteriori somme da impegnare.

**Art. 1.3 – Prestazioni parziali e fasi di progettazione.**

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari, nel rispetto delle norme per la compilazione

dei progetti di cui al D.P.R. n. 207/2010 e del D.Lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la tutela della

salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Specificatamente è conferito l'incarico per i seguenti livelli

di progettazione: fattibilità tecnico-amministrativa, definitivo ed esecutivo ( in un'unica elaborazione). Il

livello di approfondimento di ciascuna delle fasi di progettazione ed i contenuti degli elaborati tecnici

costituenti ciascun progetto dovranno rispettare quanto previsto dal Regolamento D.P.R. n. 207/2010.

**Art. 1.4 – Competenze e compiti del Professionista**

Le prestazioni professionali previste in convenzione nel precedente articolo saranno espletate, nei limiti

di competenza stabiliti dalle leggi vigenti, dal professionista.

Tutti gli elaborati afferenti a ciascuna specifica prestazione saranno sottoscritti dal tecnico incaricato.

**Art. 1.5 – Tempi e modi di consegna elaborati.**

Per l'elaborazione di tutte le fasi specificate al punto 1.3 vale il seguente cronogramma:

- progetto di fattibilità tecnico economica 30 gg naturali e consecutivi dalla firma della presente;
- progetto definitivo esecutivo 45 gg naturali e consecutivi dall'approvazione della precedente fase;

Il numero degli elaborati da consegnare per le diverse fasi della progettazione dovrà essere sufficiente per la presentazione del progetto a tutti gli Enti interessati, al fine dell'ottenimento dei pareri prescritti.

Le penali giornaliere da applicare al progettista per il mancato rispetto dei tempi di consegna degli elaborati progettuali sono le seguenti: 1 per mille dell'onorario totale.

Le penali sono cumulabili fino ad un massimo del 10% dell'ammontare del costo del progetto, raggiunto il cui limite sarà possibile la risoluzione del contratto.

## **PARTE II: NORME PER LA PROGETTAZIONE**

### **Art. 2.1 – Norme generali.**

Il tecnico svolgerà l'incarico secondo le direttive di carattere generale stabilite dal Comune e di quelle tecniche del Responsabile del Procedimento.

Il Tecnico si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Il Tecnico dovrà inoltre provvedere, se ed in quanto necessario, agli opportuni contatti con l'ASL, il Genio Civile, con l'Amm.ne Regionale, con l'Ufficio Tutela Paesaggio, con la Soprintendenza a Beni Artistici e Storici, con i VV.FF. e con qualunque altro Ente, per adeguarsi, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni che tali Enti impartissero, nonché fornire tutta la documentazione atta alla richiesta del rilascio degli eventuali nulla osta necessari, senza che per questo sia dovuto compenso aggiuntivo.

Per quanto non espressamente stabilito nella presente convenzione il professionista dovrà attenersi a quanto stabilito nelle conferenze di servizi che il Comune riterrà opportuno convocare, ai sensi dell'art.

14 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.

**Art. 2.2 – Completezza degli elaborati.**

Il Tecnico si impegna ad integrare e/o modificare gli elaborati proposti fino alla definitiva accettazione degli stessi da parte del Comune.

Le varie fasi della progettazione dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

Il progetto di fattibilità tecnico economica dovrà essere redatto in conformità all'art. 23 comma 5 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 ed a quanto previsto nel documento di indirizzo alla progettazione.

Il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere redatto in conformità al progetto di fattibilità tecnico economica, dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto ed essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle eventuali strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi tutti i particolari costruttivi necessari, dallo schema di contratto e dal capitolato prestazionale, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari. Esso dovrà essere redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi e indagini di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi plano-altimetrici, di misurazione e picchettazioni.

In particolare, per il progetto definitivo- esecutivo si stabilisce che:

- qualora il computo metrico estimativo fosse redatto per capitoli di singole categorie di lavori o singole voci fossero ripetute più volte all'interno dello stesso, dovrà essere fornito al Comune il sommario dello stesso raggruppando le voci uguali, riportandole in ordine di codice di elenco prezzi e predisposto per appalto da aggiudicarsi a corpo;

- il progetto deve essere redatto con sistemi informatici, gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati anche su supporto Cd o DVD; per gli elaborati amministrativi dovrà essere indicato il software adottato; per quanto attiene gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in file DXF o DWG se in Autocad e comunque in forma leggibile e editabile.

**Art. 2.3 – Eventuali variazioni agli elaborati presentati.**

Qualora gli elaborati di progetto non dovessero essere approvati dagli organi di controllo o qualora dall'analisi dei progetti definitivo ed esecutivo, in apposita conferenza di servizi, si ritenesse opportuno procedere a variazioni delle opere progettate, i professionisti si obbligano ad introdurre negli elaborati presentati tutte quelle modifiche necessarie alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia titolo a maggiori compensi.

**Art. 2.4 – Suddivisioni in classi e categorie.**

Ai fini del calcolo degli onorari spettanti ai professionisti per la predisposizione delle prestazioni progettuali normali, l'incarico oggetto della presente convenzione è compreso nelle seguenti classi e categorie, così come definite dal D.M. n. 143/2013: E.22.

Si precisa comunque che le categorie sono indicative ai soli fini della determinazione dell'importo da porre a base d'asta, l'importo offerto in sede di gara è da considerarsi a corpo.

Ai fini del calcolo degli onorari spettanti ai professionisti per la predisposizione delle prestazioni progettuali speciali e accessorie, presumibilmente necessarie, si conviene quanto segue: per quanto riguarda l'onorario a percentuale e il relativo rimborso spese da applicarsi per la prestazione di coordinatore in fase di progettazione dei lavori (di cui al D. Lgs. 81/2008 ) sarà quello stabilito dal D.M. D.M. 17/06/2016, in quanto applicabile.

**Art. 2.5 – Quantificazione degli onorari.**

Per quanto riguarda la progettazione, sia con riferimento alle prestazioni normali, sia con riferimento alle prestazioni speciali, sia per quelle accessorie, verranno compensate solo le prestazioni effettivamente eseguite.

**Art.2.6 – Rimborso spese.**

Al rimborso delle spese e delle vacanze necessarie per il corretto espletamento delle fasi di progettazione, sarà corrisposto ai professionisti un compenso a percentuale sugli onorari di cui agli articoli precedenti, calcolato in base al D.M. 17/06/2016, in quanto applicabile.

**Art. 2.7 – Modalità di pagamento.**

Gli onorari relativi alle fasi di progettazione saranno corrisposti solo quando il progetto definitivo-esecutivo abbia ottenuto l'approvazione definitiva da parte del Comune e degli Enti preposti.

**Art. 2.8 – Norme particolari per la progettazione.**

Qualora per l'espletamento dell'incarico fosse necessario avvalersi della consulenza di altri tecnici o ditte specializzate, il tecnico presenterà specifica richiesta al Comune, che potrà provvedere alla nomina di tecnico di propria fiducia, ovvero autorizzare il professionista ad avvalersi della predetta consulenza; in questo caso il tecnico incaricato dovrà quantificare preventivamente la spesa e sarà compensato dietro presentazione di parcella professionale.

**Art. 2.9 – Proprietà della progettazione.**

Il progetto resterà di proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, o introdurre nei modi che riterrà opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali.

**PARTE III: NORME PER LA DIREZIONE LAVORI**

**Art. 3.1 – Norme generali.**

E' conferito al Professionista l'incarico della direzione dei lavori oggetto della progettazione prevista nella presente convenzione, limitatamente alle seguenti prestazioni parziali: direzione dei lavori, assistenza al collaudo, liquidazione, misura e contabilità dei lavori.

Il professionista è responsabile per la tenuta e compilazione dei libri e registri contabili. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive tecniche del Responsabile del Procedimento e sarà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme contenute nel D.P.R. n. 207/2010 e nel Capitolato Speciale d'appalto allegato al progetto esecutivo.

**Art. 3.2 – Suddivisioni in classi e categorie.**

Ai fini del calcolo degli onorari spettanti al professionista, l'incarico è compreso nella classi e categorie

E.22.

**Art. 3.3 – Quantificazione degli onorari.**

L'importo di riferimento sarà quello risultante dai documenti contabili, applicando i prezzi unitari previsti nel progetto esecutivo.

La quantificazione degli onorari di direzione dei lavori sarà regolata dalle aliquote di cui al D.M. 17/06/2016 in quanto applicabile.

Per la valutazione degli onorari relativi alla misura e contabilità dei lavori si applicheranno le rispettive aliquote previste dal D.M. 17/06/2016.

Il certificato di regolare esecuzione, qualora l'emissione fosse affidata al professionista incaricato sarà compensato con le aliquote di cui al D.M. 17/06/2016.

Non sono dovuti onorari per l'assistenza giornaliera dei lavori.

**Art. 3.4 – Rimborso spese.**

A titolo di rimborso spese e cioè per tutti i compensi accessori di cui agli artt. 4 e 6 del tariffario sarà corrisposto ai Professionisti un compenso a percentuale sugli onorari di cui agli articoli precedenti, calcolato in base al D.M. 17/06/2016.

**Art. 3.5 – Modalità di pagamento.**

L'onorario sarà corrisposto fino alla concorrenza del cumulo delle spese e nella misura del 90% (novanta per cento) degli onorari spettanti secondo la vigente tariffa in relazione al progressivo importo dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, mentre il residuo 10% (dieci per cento) verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

Nel caso di risoluzione o rescissione del contratto di appalto dei lavori spetterà ai professionisti un'aliquota dell'importo dovuto, commisurata all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti, fino alla concorrenza dei quattro quinti dell'importo contrattuale di appalto; il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione del collaudo dei lavori eseguiti. Nessun compenso

o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà ai professionisti nel caso in cui i lavori, per

qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

**Art. 3.6 – Perizie suppletive e/o di variante.**

Verificandosi in corso d'opera uno dei casi previsti all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., il

professionista avrà l'obbligo di redigere, a seguito di autorizzazione del Comune, la perizia suppletiva

e/o di variante completa di tutti gli allegati.

Nel caso in cui i professionisti non ottemperino alle prescrizioni impartite dal Comune, il Dirigente del

Settore Tecnico potrà disporre la revoca dell'incarico con motivato provvedimento ed ai professionisti

verranno corrisposti gli onorari ed i compensi accessori in proporzione alle prestazioni fino a quel

momento di fatto espletate.

**Art. 3.7 – Onorari e spese per perizie suppletive e/o di variante.**

Gli onorari per la redazione di perizie suppletive e di variante saranno calcolati considerando l'incarico

di progettazione esteso dall'importo originario al nuovo importo, determinato sommando all'importo del

contratto principale quello dell'atto aggiuntivo, entrambi considerati al lordo.

All'onorario così determinato, soggetto anch'esso al ribasso offerto, verrà detratto l'importo già

corrisposto per la redazione del progetto principale.

Le competenze di cui sopra sono liquidate dopo l'approvazione definitiva degli elaborati presentati da

parte degli Organi competenti.

**Art. 3.8 – Oneri accessori.**

Ai professionisti sono affidati i libretti delle misure e il registro di contabilità dei lavori, che dovranno

essere trasmessi in copia al Comune in occasione di ogni singolo stato d'avanzamento dei lavori.

Il professionista dovrà tassativamente presentare relazioni periodiche, con cadenza comunque non

inferiore a 20 (venti) giorni, sull'andamento dei lavori e sullo sviluppo degli stessi in rapporto alle spese

e agli impegni autorizzati con il contratto d'appalto e successivi atti aggiuntivi.

Il professionista è tenuto alla verifica degli adempimenti cui è obbligata l'impresa appaltatrice in base al

D.Lgs. n. 81/2008; della regolarità o meno di tali adempimenti dovrà essere fatto esplicito richiamo nei certificati di pagamento delle rate di acconto e nello stato finale dei lavori.

Il professionista dovrà trasmettere al Comune copia delle comunicazioni scritte che intercorreranno tra l'impresa appaltatrice e lo stesso professionista.

Per quanto sopra non spetterà alcun maggiore compenso oltre a quello pattuito nella presente convenzione.

**PARTE IV: DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'INCARICO DI COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE, PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI E LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO.**

Al Professionista viene conferito l'incarico di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

**Art. 4.1 – Obblighi e norme da osservare.**

Gli obblighi del coordinatore della progettazione sono:

- predisporre durante la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera e in ogni caso prima della richiesta di presentazione delle offerte, il piano di sicurezza dei lavori ed il fascicolo di cantiere contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono sottoposti i lavoratori tenendo conto delle norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE n. 260/93; tale fascicolo sarà da prendere in considerazione all'atto di eventuali lavori successivi di manutenzione.

Gli obblighi del coordinatore per l'esecuzione delle opere sono:

- assicurare e controllare l'attuazione di quanto previsto nel piano di sicurezza e di coordinamento ed eventualmente del piano generale di sicurezza e delle relative procedure di lavori;
- adeguare i piani suddetti in relazione all'evoluzione dei lavori e delle modifiche intervenute;
- attivare e verificare la cooperazione, il coordinamento e la reciproca informazione tra i vari soggetti produttivi e datori di lavoro operanti in cantiere; nel caso di cantieri d'entità superiore a 30.000 uomini/giorni, verificare il coordinamento dei rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori delle varie

imprese operanti in cantiere;

- proporre al committente, in caso di gravi inosservanze delle norme del D.Lgs. n. 81/2008, la

sospensione dei lavori l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi responsabili delle

stesse dal cantiere o la risoluzione del contratto;

- sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione di

avvenuto adeguamento.

#### **Art. 4.2 – Onorario spettante.**

L'onorario verrà quantificato in base al D.M. 17/06/2016, in quanto applicabile.

### **PARTE V: NORME DI CARATTERE GENERALE**

#### **Art. 5.1 Norme generali.**

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione, sia in relazione all'espletamento

della prestazione, sia in ordine alla determinazione del corrispettivo, valgono le leggi statali e regionali

vigenti in materia.

#### **Art. 5.2 Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto della

presente convenzione, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme della

presente convenzione e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale. Se le controversie insorte non potessero essere definite

in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **Art. 5.3 Spese di stipula.**

Sono a carico dei professionisti tutte le spese conseguenti alla stipula della presente convenzione,

previste dalle vigenti disposizioni e senza diritto di rivalsa, IVA esclusa.

#### **Art. 5.4 Domicilio del professionista.**

Per quanto concerne l'incarico affidato il professionista elegge domicilio speciale presso la casa

comunale del Comune di Arborea.

**Art. 5.5 Modalità di registrazione della convenzione.**

Trattandosi di prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Fa parte della presente convenzione, allegato A, la parcella di massima degli onorari e l'offerta presentata dal professionista in fase di gara; gli onorari complessivamente dovuti ammontano a € \_\_\_\_\_ IVA e contributi previdenziali inclusi.

**Art. 5.6 Dichiarazione di incompatibilità normativa di prevenzione della corruzione**

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico e di non avere posizioni di conflitto ai sensi dell'ex art. 53, c.16 ter del D.Lgs.165/2001. Dichiara inoltre, a pena di risoluzione, di osservare il codice di comportamento dipendenti pubblici del Comune di Arborea approvato con Delibera di G.C. n. 25 del 15/03/2016 e di osservare il Piano triennale anticorruzione approvato con Delibera di G.C. n. 10 del 29/01/2016 e il Patto di integrità sottoscritto tra le parti in data odierna. Il Responsabile dell'Area Tecnica dichiara l'inesistenza di posizioni di conflitto anche potenziale ai sensi dell'ex art. 6 bis delle "41/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

**Art. 5.7 Polizza assicurativa.**

In base a quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 il Professionista dichiara di impegnarsi alla stipula di una polizza di responsabilità civile professionale relativa ai lavori progettati. Tale polizza copre la responsabilità professionale del professionista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo-esecutivo , che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese di progettazione o maggiori costi. La polizza assicurativa decorrerà dalla data di inizio dei lavori fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

**Art. 5.8 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia

di Oristano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)

agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il Professionista, ai fini della fatturazione elettronica, dichiara che

il proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche è presso Banca : \_\_\_\_\_ agenzia

\_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_ e che le persone delegate ad operare su esso sono : \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/10 , qualora si accertasse l'inosservanza delle disposizioni, la

presente convenzione è nulla e l'Ente procederà a disporre la revoca dell'incarico nei confronti del

professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o

per rimborso spese, salva ogni azione dell'Ente per il risarcimento di danni da esso causati.

Questo atto viene redatto in modalità elettronica, come sostituito dall'art. 6, comma 3, legge n. 221 del

2012 e consta di \_\_\_\_\_ intere facciate e fin qui della \_\_\_\_\_. L'imposta di bollo è

assolta con il deposito da parte dell'appaltatore dei contrassegni telematici sostitutivi di n. 3 marche da

bollo di € 16,00 che riportano i seguenti numeri seriali \_\_\_\_\_ e la

successiva apposizione dello stesso sulla copia analogica del presente contratto ed allegati conservata

agli atti dell'Ufficio. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista (f.to digitalmente)

Il Responsabile dell'Area Tecnica (f.to digitalmente)