



Comune di ARBOREA

Provincia di Oristano
Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail protocollo@comunearborea.it pec protocollo@pec.comunearborea.it

Tel. 0783/8033200 fax 0783/8033223

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. N. 6344 del 06/05/2019

LETTERA D'INVITO/ DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE COMUNALE.

CIG: ZAC27F87EE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SOCIALI

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo n. 72 del 06/05/2019 esecutiva ai sensi di legge, **rende noto** che questo Ufficio intende affidare il servizio Centro di Aggregazione Sociale Comunale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., facendo ricorso alla richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica regionale Sardegna CAT. Vengono invitati a presentare offerta gli operatori economici che hanno espresso il loro interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Bandi e Gare" del sito web della Regione Sardegna.

PERTANTO

Si invita codesta ditta a partecipare alla procedura negoziata con aggiudicazione con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, presentando entro i termini e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, apposita offerta relativa al servizio in oggetto.

Il presente disciplinare viene inviato alle ditte invitate **tramite il portale Sardegna Cat** e sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.arborea.it.

Ente Appaltante : COMUNE di ARBOREA - Viale Omodeo n. 5 – 09092– tel.0783/80331, fax 0783/8033223, sito istituzionale: www.comune.arborea.oristano.it, mail: dmurru@comunearborea.it, PEC: protocollo@pec.comunearborea.it.

L'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente: Lunedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00. Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Le informazioni potranno essere richieste anche telefonicamente e per mail.

Responsabile del Servizio: Responsabile Area Amministrativa - Dott.ssa Maria Bonaria Scala (0783/8033208).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Murru (0783/8033200), mail: dmurru@comunearborea.it

Oggetto dell'appalto: Affidamento della gestione del Servizio Centro di Aggregazione Sociale Comunale per anni uno.

Codice identificativo gara e Tipologia del servizio: (CIG): **ZAC27F87EE** Categoria CPV 75310000-2 “Servizi di prestazioni sociali”.

Modalità di affidamento del servizio: Il servizio è affidato dal Comune mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso lo strumento dell’RDO sul portale Sardegna CAT, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. Il criterio sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Oggetto e finalità del servizio: Il C.A.S. è un luogo in cui incontrarsi, raccontarsi, confrontarsi e conoscersi. Ha come scopo essere un posto in cui stare insieme, in cui proporre diverse attività, ed in cui trovare spazi da vivere all’insegna della socializzazione e della creatività, pertanto il suo scopo principale è quello aggregativo. All’interno del C.A.S. troverà realizzazione n. 1 piano finanziato con la legge 162/98, per il quale l’utente ha scelto la gestione diretta.

Durante il corso dell’appalto potranno trovare realizzazione anche altri piani personalizzati legge 162/98, se gli utenti ne dovessero fare richiesta, pertanto, la ditta s’impegna alla realizzazione degli stessi alle medesime condizioni stabilite nel presente atto.

Le caratteristiche specifiche sono descritte nel capitolato d’appalto a cui si rimanda, in particolare agli artt. 4 e 5, relativi all’oggetto, agli obiettivi, alla finalità del servizio e alle attività da realizzare.

Questo servizio deve avere una piena visibilità su tutto il territorio comunale, sviluppando attività esterne dislocate nei vari quartieri in modo da favorire la promozione del servizio e da intercettare sul territorio eventuali forme di disagio e fatica sociale. Deve inoltre porsi come osservatorio del disagio minorile e deve saper elaborare strumenti e metodologie chiare e oggettivamente riscontrabili.

Considerata la peculiarità territoriale di Arborea e al fine di facilitare la frequenza al Centro da parte di anziani e disabili deve essere previsto un servizio di trasporto a degli stessi . La ditta dovrà pertanto dotarsi di mezzo di trasporto idoneo. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto in concomitanza con gli orari di apertura del centro.

Le informazioni relative al personale, alla durata del servizio, al luogo di esecuzione e alla modalità di finanziamento del servizio sono quelle già indicate nell’avviso di manifestazione d’interesse a cui si rimanda.

Durata appalto: L’appalto ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data dell’affidamento del servizio per un totale di circa **46 settimane annue**. Qualora si verificasse una disponibilità residua di ore, queste potranno essere effettuate sino ad esaurimento. L’affidatario è inoltre tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un periodo non superiore a sei mesi, agli stessi patti e alle stesse condizioni, su determinazione del Responsabile di Servizio, qualora la procedura di gara non abbia avuto termine, ai sensi dell’art. 106 comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L’Amministrazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all’affidamento del Servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dallo stesso, con preavviso di almeno quindici giorni, senza che l’affidatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d’ora di rinunciare.

Esecuzione anticipata del servizio. L’Ente si riserva il diritto di anticipare, in via d’urgenza, l’esecuzione del servizio ai sensi dell’art. 32, commi 8 e 10 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Valore complessivo appalto: L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € **38.743,03** al netto di IVA, di cui € 6.052,24 di spese generali di gestione secondo il seguente schema:

Spese generali (assicurazioni, trasporto, benzina, e altri costi)	€ 6.052,24
Spese personale (valore mano d'opera)	€ 32.690,79
TOTALE	€ 38.743,03

Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso: Euro Zero. Il D.U.V.R.I. non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore.

Il corrispettivo offerto dal concorrente compensa interamente l'affidatario per il servizio espletato senza che lo stesso possa pretendere alcun maggiore compenso.

L'importo risultante dall'esito di gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'aggiudicatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto ed in particolare degli emolumenti che l'aggiudicatario deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

Clausola Sociale: Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera ed al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, trova applicazione il disposto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre trovano applicazione le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale di cui all'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara. Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., regolarmente registrati sul Portale Sardegna CAT nella categoria oggetto del servizio dell'affidamento, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n°50/2016 e ss.mm.ii. in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, tramite la compilazione del modello All. 1).

Gli operatori economici invitati alla presente procedura, hanno già dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1. lett. a), b) e c) che dovranno in questa fase essere comunque nuovamente dichiarati.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali (come previsto dalla L.R. n. 16/97) o in registro analogo per cooperative di altre regioni o di altri stati aderenti all'U.E.;

2) Ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008), relativa all'attività oggetto dell'appalto, in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara, rilasciata da un competente ente di accreditamento ed in corso di validità. (da allegare in copia)

C - Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.:

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono dimostrare di possedere capacità economico finanziaria, ai sensi di quanto previsto nell'Allegato XVII, parte I del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la presentazione di uno dei seguenti documenti:

a) idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

D - Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- Aver prestato, nel triennio 2016, 2017, 2018 almeno n. 1 (uno) servizio nel settore oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, di durata non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell' art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. **Saranno ritenuti validi e pertanto valutati anche servizi svolti a favore di enti locali realizzati in periodi concomitanti;**

- possesso delle figure professionali richieste all'art. 10 del Capitolato;

- presentare (attraverso preferibilmente la compilazione della tabella modulo contenuto nell'all. 1) al punto 26) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

La ditta dovrà dichiarare altresì:

- Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Di impegnarsi ad applicare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Arborea, approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 06.12.2013 come aggiornato e modificato con deliberazione di G.C. n. 25 del 15/03/2016, ed in ultimo con deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2019 pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dello stesso ente ;
- di essere in regola con le disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- che il personale che verrà impiegato nel servizio è in regola con quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014;
- di impegnarsi al rispetto del Patto d'integrità sottoscritto;

AVVALIMENTO. Ciascun operatore economico singolo, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 3);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 4), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 4);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Subappalto. La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

Contribuzione a favore dell'autorità vigilanza contratti pubblici. Ai sensi della deliberazione dell'AVCP del 03.12.2010 i concorrenti sono esenti dal pagamento della contribuzione.

Messaggistica e comunicazioni. È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT

(Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

E' possibile comunque contattare il competente ufficio al numero telefonico 0783/8033200 .

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **27/05/2019** alle ore **9.30**, presso l'Ufficio di Segreteria Comunale. Tale data è da considerarsi a tutti gli effetti quale avviso agli interessati, ed alla stessa, possono assistere i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o i loro delegati. L'amministrazione si riserva la facoltà di posticipare tale data avvisando i concorrenti tramite il servizio "Messaggistica" del Portale Sardegna CAT.

In tale data, il RUP o l'eventuale seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- ✓ verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ✓ aprire la Busta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- ✓ procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In seguito la commissione giudicatrice nominata con determinazione del competente responsabile di servizio procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti successivi, redigendo uno o più verbali.

La commissione di gara verrà nominata secondo quanto previsto dagli artt.42 e 77, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sarà composta da esperti nello specifico settore oggetto del contratto.

Della data e dell'orario della presente seduta sarà data comunicazione agli operatori interessati tramite la funzione messaggistica del Portale Sardegna Cat.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà sempre per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

Ad ogni seduta pubblica potranno assistere gli incaricati di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e muniti di un documento di riconoscimento.

Le sedute pubbliche avranno inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

Alla Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di interrompere, per ragioni di pubblico interesse, la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa;
- di escludere dalla procedura le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- di escludere dalla procedura le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello posto a base di gara.

E', inoltre, facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

Qualora non sia possibile concludere le operazioni nella stessa seduta il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendo gli stessi opportunamente informati di tale eventualità con quanto sopra detto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii. la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

Sospensione della gara. Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora si riscontri qualsiasi anomalia nella procedura valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO. La stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale. Pertanto l'operatore stesso è edotto che, nel caso di ritardata stipulazione del contratto, lo stesso, nulla avrà da pretendere.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico dell'impresa, sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Sono ammesse a partecipare alla procedura solo i soggetti invitati alla presente RDO, in quanto hanno presentato apposita manifestazione d'interesse e sono iscritti nell'elenco fornitori del portale regionale Sardegna CAT.

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di non ammissione alla procedura in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento delle procedure di gara medesime.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **24/05/2019** mediante la piattaforma Sardegna Cat sul sito <https://www.sardegncat.it/>. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Tutti gli allegati dovranno essere **firmati digitalmente a pena di esclusione** da parte dei dichiaranti.

L'offerta dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- **“Documentazione amministrativa”**
- **“Offerta Tecnica”**
- **“Offerta economica”.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)

dovranno essere presentati i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

- a) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione amministrativa, resa sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente

l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare All. 1)

La domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del valore contrattuale, ossia € 387,40 (già ridotta della metà poiché la ditta è in possesso di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto della presente lettera di invito) costituita secondo modalità e termini indicati nel paragrafo: "Garanzie per la partecipazione alla procedura" del presente disciplinare.
- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
- f) capitolato speciale d'appalto, debitamente firmato, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione e integrale accettazione;
- g) patto d'integrità sottoscritto;
- h) documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e/o del dichiarante;
- i) informativa privacy datata e sottoscritta,
- l) (nel caso di avvalimento) Originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

m) Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria, si dovrà presentare, ai sensi di quanto previsto nell'Allegato XVII, parte I del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., uno dei seguenti documenti:

- idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali (tale dichiarazione deve essere posteriore alla data di pubblicazione del presente bando);

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

-una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

OFFERTA TECNICA (Busta Tecnica)

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Offerta Tecnica" della RDO il documento "Progetto tecnico", firmato digitalmente **a pena di esclusione.**

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma deve essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica ed eventuali allegati devono essere **firmati digitalmente** dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta Tecnica si concretizza mediante la presentazione di un progetto, il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi riportati al paragrafo: "Procedura di valutazione offerte, Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessivi massimi 15 fogli, esclusa la copertina, (formato, A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,15). Le pagine successive alle n. 15 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

L'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 2) e corredata con marca da bollo da euro 16,00 deve essere espressa in lingua italiana, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della ditta, ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge.

Nel documento devono essere esplicitati, **a pena di esclusione**, i costi per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'offerta economica va regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo € 16,00 e redatta in lingua italiana, dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La stessa dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- l'indicazione del prezzo offerto al netto di I.V.A. (da specificare), rispetto al prezzo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere, per l'effettuazione del servizio;
- la data e la firma digitale del titolare o del legale rappresentante della ditta;
- la copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

Si precisa che l'offerta :

- non deve contenere cancellature o abrasioni;
- i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta;
- in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

A pena di esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate.

L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti stessi.

OFFERTE ANOMALE

La commissione procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità di offerte anormalmente basse, vale a dire di offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.*

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in base a:

- 1) Offerta tecnica;

2) Offerta economica,
secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante come in seguito specificato.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 90;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 10;

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA “Criteri di aggiudicazione”.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

A) OFFERTA TECNICA	Incidenza complessiva: 90%
A. – Descrizione e gestione del servizio	Max 20 punti
A1. Descrizione del servizio, analisi e conoscenza della tipologia d'utenza destinataria del servizio, analisi dei bisogni, attività e organizzazione, finalità generali, specificazione degli obiettivi e risultati da raggiungere (Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali) max 5	
A2. Sistema di programmazione delle attività, modalità organizzative e tecniche per l'erogazione del servizio, strumenti metodologici utilizzati, circolazione delle informazioni e impostazione dei rapporti con l'utenza, tempi di attuazione (Programmazione ed organizzazione dei servizi) max 5	
A3. Attività di formazione/aggiornamento previsto per il personale e supervisione del personale stesso, contenimento del turn over degli operatori e modalità di sostituzione del personale (Qualità e quantità della formazione, modalità di gestione del servizio con riferimento all'adattabilità ed flessibilità organizzativa) max 5	
A4. Integrazione del servizio con le agenzie formali ed informali presenti sul territorio, controllo organizzativo, relazione con l'utenza, indicatori di controllo della qualità (Attivazione del lavoro di rete con le risorse formali ed informali) max 5	
B. – Capacità progettuale :	
B1. Descrizione delle attività che s'intendono realizzare. (La valutazione del progetto terrà conto della varietà delle attività proposte, della modalità di coinvolgimento degli utenti sul territorio, ed in generale della complessità	

e ricchezza del progetto stesso e degli strumenti metodologici) Max 10	Max 30 punti
B2. Descrizione dei laboratori proposti (si terrà conto della innovatività e delle modalità di attivazione dei laboratori proposti, per il laboratorio di chitarra si terrà conto della modalità di esecuzione) Max 20	
C. – Modalità e tempi di verifica delle prestazioni	Max 15 punti
C1.Predisposizione di un sistema articolato di verifica e di valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza. Max 5	
C2. Verifica e monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza del servizio. Max 5	
C.3. Tempi e Congruità Max 5	
D. - Servizi migliorativi/aggiuntivi	Max 25 punti
Le proposte di interventi/iniziative a carattere innovativo, migliorativo e integrativo dovranno rispettare le linee guida dei servizi indicati nel capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente . Le soluzioni proposte dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzativo/gestionali. L'avvenuta realizzazione dovrà essere dimostrata al servizio periodicamente. La Commissione attribuirà i punteggi tenendo conto dei seguenti criteri: - numero delle iniziative proposte; - realizzabilità delle iniziative; Le attività, interventi e/o servizi proposti dovranno essere descritti dettagliatamente specificando la quantità, la ciclicità, le persone coinvolte, gli strumenti e le metodologie utilizzate.	

La commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente in seduta riservata.

CRITERI MOTIVAZIONALI

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna al progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici eventualmente previsti nel disciplinare. Verranno preferite, laddove possibile, descrizioni a mezzo di tabelle/schemi recanti gli elementi specifici richiesti.

L'attribuzione del punteggio per ciascun sub elemento dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = P_{\text{max}} * M_c$$

Dove:

Pmax = punteggio massimo attribuibile al sub elemento di valutazione considerato;

Mc = media dei coefficienti (variabili da 0 ad 1) attribuiti da ciascun commissario ai singoli sub elementi dell'elaborato progettuale valutati mediante autonomo giudizio discrezionale e facendo riferimento alla seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1,00
distinto	0,80
buono	0,60
sufficiente	0,40
mediocre	0,20
non valutabile	0

Nel calcolo della media dei coefficienti e in tutti gli altri casi, i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà pari alla sommatoria dei punteggi assegnati alle diverse voci (elementi nella loro suddivisione in sub-elementi) di valutazione qualitativa.

Per poter essere ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo **superiore a 28 punti**.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica di **massimo 10 punti** avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo (10 punti) secondo la seguente formula:

$$P_i = \underline{P_{max} * (R_i / R_{max})}$$

- Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei criteri su riportati.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Garanzia provvisoria: L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà presentare cauzione provvisoria del 2% del valore dell'appalto pari ad € 387,40 (già ridotta della metà).

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione può essere costituita secondo una delle forme previste dall'art. 93 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Garanzia definitiva. L'aggiudicatario dovrà depositare ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire verrà aumentata conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della

cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo della cauzione è automatico, senza necessità di nulla osta del committente.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Scorrimento della graduatoria:

Qualora l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato

preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla possibilità di regolarizzare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

PENALI

Il contratto prevede specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento. Si richiama espressamente l'art. 26 del Capitolato.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione (FIRMA DIGITALE) del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
3. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
4. Non sono ammesse offerte parziali.
5. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono con il servizio "messaggistica" del Portale Sardegna Cat nei casi previsti dal presente disciplinare, via PEC in tutti gli altri casi.
7. L'indirizzo presso il quale è possibile richiedere informazioni è quello indicato al paragrafo "Ente Appaltante";

8. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., e alla Legge Regionale 23/2005;
9. Il capitolato speciale d'appalto costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
10. L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

INFORMATIVA PRIVACY.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arborea che in risposta alla presente procedura informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sardegna.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.arborea.oristano.it ;

1. Lettera di invito e disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale di appalto;
3. Patto d'Integrità;
4. Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
5. Modello offerta economica (All. 2);
6. Modello dichiarazione di avvalimento (All. 3);
7. Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 4);
8. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 5);
9. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 6).
10. Informativa privacy (All. 7)
11. Patto D'integrità.

I modelli Allegati: 1, 3, 4, 5, 6, 7, il Capitolato Speciale d'appalto ed il Patto d'integrità fanno parte della "documentazione amministrativa".

Il modello All. 2 fa parte dell'"offerta economica".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa Daniela Murru

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Bonaria Scala