



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Prot. no 2406

ORIGINALE

Determinazioni Area Amministrativa

N. 22 DEL 19-02-2019

19 FEB. 2019

UFFICIO SEGRETERIA

**Oggetto: AGEVOLAZIONI TARIFFARIE EX ART. 5, C. 33 DELLA L.R. N. 48 DEL 28.12.2018 (LEGGE DI STABILITA' 2019). TITOLI DI VIAGGIO ANNUALI STUDENTI ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2018/19 E MENSILI GENNAIO E FEBBRAIO 2019. PRESA D'ATTO INDICAZIONI OPERATIVE E MODULISTICA DELLA REGIONE SARDEGNA (DET. DIREZ. GEN.TRASP.PUBB.LOC. REP. 63/2019).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti:

- il D.L.vo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 131 del 06.12.2013 come integrato e modificato dalla deliberazione della G.C. n. 25 del 15.03.2016;
- la L. 190/2012;
- il Piano Triennale di prevenzione e per la Trasparenza - Triennio 2019-2021 \\\- approvato con Deliberazione G.C. n. 13 del 28.1.2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, con deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 ed in ultimo modificato ed integrato con G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto Sindacale n° 15 del 31.12.2018 con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile dell'area Amministrativa alla Dr.ssa Scala Maria Bonaria fino al 31.12.2019;
- il Decreto sindacale n. 16 del 31.12.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria al Dr. Alessandro Murana, fino alla data del 31.12.2019;
- la deliberazione del C.C. n. 4 del 29/03/2018 di approvazione del DUP semplificato (Art. 170 T.U.E.L.) e del Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati (Art. 174 T.U.E.L.) modificata in ultimo dalla deliberazione del C.C. n° 42 del 29.11.2018 "Variazione n. 5 al Bilancio di Previsione 2018/2020 e al DUP semplificato 2018/2020 - art. 175 D. Lgs. 18.8.2000, n., 267";
- La deliberazione G.C. n. 128 del 30.9.2016 relativa all'approvazione del piano delle azioni positive triennio 2016/2019;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118" Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi

COMUNE DI ARBOREA

Pubblicazione all'albo on-line

18/2/2019

sull'Ordinamento degli Enti Locali", entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, relativo ai termini per l'approvazione del Bilancio;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31.12.2018 al 31 marzo 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 28 del 2 febbraio 2019;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio del bilancio ed in particolare il comma 2 che testualmente recita: *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.;"*

**PRESO ATTO** che ad oggi non è stato adottato lo schema di Bilancio di previsione 2019/2021;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Medda Elena;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

**PREMESSO** che la L.R. n. 48 del 28.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) all'art. 5, comma 33, ha previsto uno stanziamento annuo, per il triennio 2019/2020, al fine di favorire la mobilità sostenibile e contrastare la dispersione scolastica, attraverso la promozione dell'utilizzo del mezzo pubblico da parte degli studenti di ogni ordine e grado, compresi gli studenti universitari, mediante riduzione del costo dell'abbonamento per l'accesso ai servizi di trasporto pubblico locale (autobus urbani ed extraurbani, treni, metropolitane e traghetti);

**ATTESO** che con successiva deliberazione n. 4/46 del 22.1.2019 della Giunta Regionale e direttive dell'Assessorato dei Trasporti di cui al prot. N. 236 del 5.2.2019, sono stati individuati i criteri e le modalità di attuazione delle agevolazioni tariffarie di cui all'oggetto stabilendo che per quanto concerne i titoli di viaggio mensili e annuali acquistati nei mesi di gennaio e febbraio 2019 ovvero quelli annuali acquistati nel 2018 (ma esclusivamente per le mensilità da gennaio ad agosto) e riferiti all'anno scolastico/accademico 2018/19, siano i comuni di residenza il tramite per l'applicazione dell'agevolazione in parola;

**VISTE:**

- la determinazione della Direzione Generale – Servizio per il trasporto Pubblico Locale terrestre n° 63 - prot. N. 1471 del 7.2.2019 con la quale vengono approvati l'"Allegato A) Avviso Pubblico", l'"Allegato B – Richiesta di Rimborso" e l'"Allegato C - Rendiconto ;

- la Circolare esplicativa emanata dalla Direzione Generale – Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre nella quale vengono riportate le indicazioni di dettaglio per l’attuazione dell’agevolazione e le seguenti procedure di attuazione alle quali i Comuni devono attenersi:

**Compiti dei Comuni:**

- 1) la Regione trasmette a tutti i Comuni della Sardegna l’avviso e la modulistica da utilizzare per l’applicazione dell’intervento in oggetto;
- 2) Ciascun Comune provvederà a pubblicare e divulgare l’avviso e la modulistica e la data di scadenza per la presentazione delle istanze, stabilita dalla Direzione Generale al 15 aprile 2019;
- 3) Ciascun Comune, scaduto il termine del 15.4.2019, dopo aver verificato i requisiti delle istanze presentate dagli studenti, procederà, utilizzando l’Allegato C , alla certificazione di un rendiconto con l’indicazione dei relativi importi da rimborsare;
- 4) I rendiconto dovranno essere trasmessi alla Regione tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo e-mail PEC [trasporti@pec.regione.sardegna.it](mailto:trasporti@pec.regione.sardegna.it) entro il 15.5.2019;
- 5) La Regione procederà, entro 60 giorni dalla ricezione dei rendiconti, ad adottare i relativi mandati di pagamento in favore dei Comuni;
- 6) I Comuni, a seguire, procederanno con l’emissione dei rimborsi a favore dei beneficiari finali.

**Beneficiari e requisiti di accesso:**

I beneficiari saranno tutti gli utenti aventi lo status di “studente” ai sensi delle “Direttive Tecniche di attuazione del Nuovo Sistema Tariffario Regione del Traporto Pubblico Locale terrestre di linea “ (All. A delib. G.R. 20/6 del 12.4.21016) e Decreti Ass.Trasporti n. 8 dell’11.11.2015 e n. 14 del 28.12.2015. L’agevolazione si applicherà agli alunni iscritti nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori, pubbliche, paritarie e parificate, all’Università o ai corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione Sardegna e dagli Enti delegati, di età non superiore ai 35 anni;

**Tipologie di titoli di viaggio e relativi rimborsi**

Le tipologie di titoli di viaggio ammessi a rimborso saranno i seguenti:

- Abbonamenti mensili studenti
- Abbonamenti mensili integrati studenti
- Abbonamenti annuali studenti

Per ciascun titolo di viaggio acquistato i rimborsi saranno i seguenti:

	<b>Tipologia di titolo di viaggio</b>	<b>ISEE</b>	<b>Rimborso</b>
<b>A</b>	Annuale studenti (acquistato nel 2018 per l’anno scolastico/accademico 2018/2019)	≤25.500 euro	80% degli 8/12 del costo sostenuto dallo studente
<b>B1</b>	Annuale studenti (acquistato nel 2018 per l’anno scolastico/accademico 2018/2019)	>25.500 euro o non presentato	60% degli 8/12 del costo sostenuto dallo studente
<b>B2</b>			80% degli 8/12 del costo sostenuto a partire dal terzo figlio studente abbonato
<b>C</b>	Mensile studenti gennaio/febbraio 2019	≤25.500 euro	80% del costo sostenuto dallo studente
<b>D1</b>	Mensile studenti gennaio/febbraio 2019	>25.500 euro o non presentato	60% del costo sostenuto dallo studente
<b>D2</b>			80% del costo sostenuto a partire dal terzo figlio

**RITENUTO** di dover completare l' **Allegato A) Avviso Pubblico** e l' **Allegato B – Richiesta di Rimborso** mediante l'inserimento dell'informativa agli interessati sul trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e succ.mod. e int. E provvedere alla loro pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arborea sezione "AVVISI" e in "Amministrazione Trasparente" fino al 15.4.2019;

## **DETERMINA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di prendere atto** della deliberazione della Giunta Regionale n. 4/46 del 22.1.2019, delle direttive dell'Assessorato dei Trasporti prot. N. 236 del 5.2.2019 e della Circolare esplicativa emanata dalla Direzione Generale – Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre con le quali sono stati individuati i criteri, le modalità di attuazione delle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 5, comma 33, L.R. n. 48 del 28.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) al fine di favorire la mobilità sostenibile e contrastare la dispersione scolastica, attraverso la promozione dell'utilizzo del mezzo pubblico da parte degli studenti di ogni ordine e grado, compresi gli studenti universitari, mediante riduzione del costo dell'abbonamento per l'accesso ai servizi di trasporto pubblico locale (autobus urbani ed extraurbani, treni, metropolitane e traghetti), **alle quali questo Comune si atterrà scrupolosamente per l'attivazione dell'intervento;**

**Di prendere atto** della determinazione della Direzione Generale – Servizio per il trasporto Pubblico Locale terrestre n° 63 - prot. N. 1471 del 7.2.2019 con la quale viene approvata la modulistica : **"Allegato A) Avviso Pubblico"** , **"Allegato B – Richiesta di Rimborso"** e **"Allegato C – Rendiconto"** per l'attivazione e gestione degli interventi da parte dei Comuni della Sardegna ;

**Di approvare** lo schema dell' avviso pubblico e il modulo di domanda da pubblicare all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Avvisi" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" fino al **15 aprile 2019**, data di scadenza per la presentazione delle istanze;

**Di dare altresì atto che:**

- Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne,. Il genitore o il rappresentante legale deve compilare uno specifico modulo di domanda per ciascuno figlio/studente per cui presenta istanza.  
All'istanza devono essere allegati i seguenti documenti:
  - *fotocopia dell'attestazione ISEE in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo per cui si richiede il rimborso, rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n. 159;*
  - *fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;*
  - *copia del titolo di viaggio (abbonamento mensile/annuale) e/o scontrino/ricevuta fiscale rilasciata al momento dell'acquisto del titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso;*

**Di dare atto che**, scaduto il termine del 15.4.2019, dopo aver ricevuto le istanze da parte degli studenti residenti ad Arborea e aver verificato i requisiti, si provvederà alla certificazione di un rendiconto utilizzando il modello "Allegato C, da trasmettere entro il 15 maggio 2019 alla Regione tramite posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [trasporti@pec.regione.sardegna.it](mailto:trasporti@pec.regione.sardegna.it) ;

**Di dare atto** che le somme verranno liquidate con atto del Responsabile del Servizio interessato sulla base dei criteri sopra esposti con quietanza del richiedente per gli studenti minorenni, dal legale rappresentante dello studente o dello stesso studente se maggiorenne, successivamente all'emissione da parte della Regione Sardegna del mandato di pagamento a favore di questo Comune;

**Di richiedere** l'istituzione dei nuovi capitoli in Entrata e Spesa sul Bilancio di Previsione 2019/2021 così denominati:

- Parte Entrata "**Contributi per agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. n° 48 del 28.12.2018 (Legge di Stabilità 20109) titoli di viaggio annuali/mensili agli studenti iscritti nell'Anno Scolastico/Accademico 2018/19**";
- Parte Spesa "**Contributi per agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. n° 48 del 28.12.2018 (Legge di Stabilità 20109) titoli di viaggio annuali/mensili agli studenti iscritti nell'Anno Scolastico/Accademico 2018/19**";

**Di dare atto** che la presente determina:

- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
- l'originale va inserito nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*MEDDA ELENA*



**Il Responsabile del Servizio**  
*Scala Maria Bonaria*



Allegato alla determinazione n. 22 del 19-02-2019  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

Data 19-02-2019

Il Dirigente/Responsabile del Servizio  
Scala Maria Bonaria



Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

**RILASCIATA**

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria \* (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo  Negativo

Arborea li,

Il Funzionario Area Finanziaria

(Dott. Alessandro Murana)

\*\*\*\*\*

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Scala Maria Bonaria

- VISTA la presente determina;
- VISTO l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09;

**RILASCIATA**

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo  Negativo

Arborea li, 19-02-2019

Il Responsabile dell'Area

Scala Maria Bonaria

NB Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo.

- Segreteria
- Ragioneria
- Revisore
- Segretario /Vice Segretario

- Sindaco
- Assessore competente
- Capi Gruppo
- Elenco albo telematico



- Al Comune di ARBOREA
- Servizio/Settore Diritto Allo Studio

**Oggetto: Richiesta di rimborso di abbonamento annuale studenti anno scolastico/accademico 2018/2019- abbonamento mensile studenti gennaio-febbraio 2019.**

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME				NOME			
NATO A				IL			
CODICE FISCALE							
RESIDENTE A				CAP		PROV.	
INDIRIZZO	VIA			n.civ.		TEL.	
CELLULARE							
EMAIL							

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- Studente/studentessa (se maggiorenne)
- Genitore (tutore) dello studente (se minorenni) sotto riportato:

COGNOME				NOME			
NATO A				IL			
CODICE FISCALE							
RESIDENTE A				CAP		PROV.	
INDIRIZZO	VIA			n.civ.		TEL.	

**CHIEDE il rimborso del seguente titolo di viaggio (*barrare la casella di interesse*):**

- Abbonamento annuale studenti per l'anno scolastico/accademico 2018/2019 acquistato in data: \_\_\_\_\_ \* presso l'Azienda di trasporto \_\_\_\_\_
- Abbonamento mensile studenti mese di GENNAIO 2019 acquistato in data: \_\_\_\_\_ \* presso l'Azienda di trasporto \_\_\_\_\_
- Abbonamento mensile studenti mese di FEBBRAIO 2019 acquistato in data: \_\_\_\_\_ \* presso l'Azienda di trasporto \_\_\_\_\_

*\*La data di acquisto è riferita ad abbonamenti annuali/mensili studenti per l'anno scolastico/accademico 2018/2019 e nel caso degli annuali la quota a rimborso è riferita agli 8/12 del costo totale.*

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta,

**DICHIARA**

- di essere iscritto/che il proprio figlio/a è iscritto per l'anno scolastico/accademico 2018/2019 presso: \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

- (da compilare qualora sia richiesto il rimborso dell'80% sotto soglia ISEE) che l'ISEE, in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo di viaggio per il quale si chiede il rimborso, è di € \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'Ente \_\_\_\_\_
- di non presentare alcuna attestazione ISEE
- (da compilare qualora sia richiesto il rimborso dell'80% per famiglie numerose) che il proprio nucleo familiare, compreso il dichiarante, è composto da:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Se studente indicare nome e sede dell'istituto frequentato	Eventuale tipologia abbonamento studenti posseduto
				(es. abbonamento mensile CTM, gennaio 2019)

- di aver usufruito/ che il proprio figlio ha usufruito nell'anno 2018, in riferimento all'anno scolastico/accademico 2018/2019, già di un'agevolazione per il trasporto (**mobilità familiare, contributi comunali, ecc..**) per un importo pari a € \_\_\_\_\_
- di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti.

#### SI AUTORIZZA

- L'invio agli indirizzi sopraindicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di rimborso, avendo cura di dare immediata comunicazione in caso di cambio di indirizzo;
- L'accredito del rimborso sul proprio conto corrente bancario/postale o sulla propria carta prepagata con il seguente codice IBAN: \_\_\_\_\_

#### SI ALLEGANO ALLA PRESENTE

- copia del documento di riconoscimento del richiedente **in corso di validità**
- copia del titolo di viaggio (abbonamento studenti annuale/mensile) o/e scontrino/ricevuta fiscale rilasciata all'acquisto del titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso
- copia dell'attestazione dell'ISEE, in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo per cui si chiede il rimborso, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 (**qualora sia richiesto il rimborso dell'80% sotto soglia ISEE**);

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che codesta amministrazione, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra.*

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente**

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: [info@comunearborea.it](mailto:info@comunearborea.it), pec: [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it), tel: 0783 80331, nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di perseguire le finalità indicate nell'avviso, con la conseguenza che non sarà possibile la conclusione del procedimento per la concessione della borsa di studio di cui alla L.R. 5/2015 per l'A.S. 2017/2018 e il rimborso della spesa sostenuta per la fornitura dei libri di testo per l'anno Scolastico 2018/19.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SOLUZIONE srl**,

con sede a Brescia nella Via Oberdan, 140 – Tel: 0376 /803074 – email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/La dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).

- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/La sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

### IL SOTTOSCRITTO

Dichiara di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato del fatto che l'Ente ricevente la presente dichiarazione sostitutiva attiverà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, e delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere.

DATA \_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE<sup>2</sup>**

Io sottoscritto/a funzionario/a comunale addetto/a alla ricezione della comunicazione, ho accertato l'identità del/della sig./sig.ra .....

Mediante l'esibizione del documento..... n.  
.....rilasciato da

conoscenza personale ..... il .....

ARBOREA, \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'addetto/a