

**AI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
del Comune di Arborea**

OGGETTO: Richiesta rinnovo concessione loculo/area cimiteriale/celletta.

Il/La sottoscritto/a (*) _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fisc. _____ residente a _____
in Via _____ Tel. _____
in qualità di _____
con il consenso di tutti gli aventi titolo

CHIEDE

il rinnovo della concessione del loculo/area/celletta cimiteriale destinato alla sepoltura della salma/e
di _____

A tal fine allega ricevuta del versamento e marca da bollo da €16,00.

**DICHIARA inoltre, sotto la propria responsabilità, che nessuno degli aventi diritto si oppone al
suddetto rinnovo.**

Arborea, lì _____

Distinti saluti

(*) **Indicare i dati del/dei soggetto/i avente/i titolo al rinnovo del contratto (eventualmente allegare elenco con
generalità degli eredi: nome e cognome – luogo e data di nascita – indirizzo e nulla osta).**

N.B.

Il versamento della somma dovuta dovrà essere effettuata sul c.c.p. n. 16276099 intestato al Comune di
Arborea – Servizio di Tesoreria o ccb IBAN IBAN: IT 47 K08362 85630 0000 0000 1852 presso Banca di
Credito Cooperativo di Arborea.

In caso di difficoltà economiche può essere presentata istanza scritta di rateizzazione indirizzata al
Responsabile dell'Area Tecnica. Sarà cura dell'Ufficio Tecnico comunicare l'accettazione o meno di quanto
richiesto.

A **seguito di** presentazione del versamento suddetto, il rinnovo sarà effettuato per ulteriori 25 anni
(loculo/celletta) o 99 anni (area), decorrenti dalla data del contratto, alla scadenza dei quali i resti mortali
verranno estumulati e sepolti nell'ossario comune.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- 1) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- 2) Sottoscritta digitalmente o con firma autografa e trasmessa all'indirizzo PEC:
protocollo@pec.comunearborea.it. In tal caso deve essere allegata copia di un documento di identità
valido del sottoscrittore.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Contratto/ricevuta _____ inerente la concessione
del loculo/area sita/o nel Comune di Arborea n° _____
per la sepoltura della salma di _____ .

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: protocollo@comunearborea.it , pec: protocollo@pec.comunearborea.it , tel: 0783/80331 , nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)