

OGGETTO: Richiesta rateizzazione ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento Comunale per la rateizzazione dei tributi locali e la compensazione dei tributi e delle entrate extra tributari approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 29/11/2018.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Cod. Fisc. _____ residente a _____ in
Via _____ Tel. _____
in qualità di _____

CHIEDE

la concessione alla rateizzazione dell'importo di € _____ relativo al
Contratto/Sollecito di _____ pagamento/ingiunzione:

Per le seguenti motivazioni:

- Anziano/a con più di 60 anni titolare di pensione sociale o assegno al minimo;
- Inoccupato/a iscritto/a al Centro Servizi per l'Impiego;
- Lavoratore non occupato in mobilità o in cassa integrazione;
- Disoccupato/a che ha perso il lavoro e/o l'indennità di cassa integrazione e/o mobilità nell'anno precedente;
- Soggetto in cura presso comunità terapeutica;
- Soggetto in stato di detenzione presso istituto di pena;
- Soggetto in stato di indigenza che usufruisce di assistenza sociale o alloggiativa, prestata dal Comune o dall'Ente e/o associazione competente;
- Grande morosità;
- Altre situazioni momentanee di difficoltà economica (indicare di seguito)

A comprova della motivazione su espressa, allega la seguente documentazione:

- Certificato ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente);
 - Certificazione mobilità/cassa integrazione;
 - Certificato di disoccupazione;
 - Altra documentazione (indicare di seguito)
-

Distinti saluti

Modalità di dilazione e/o rateizzazione:

- La rateizzazione del debito potrà essere concessa per debiti pari o superiori a € 300,00 comprensiva degli interessi di legge e ulteriori oneri, per un massimo di 12 rate dell'importo minimo di € 100,00 per ciascuna rata, sino ad un importo di € 2.400,00.
- La rateizzazione di debiti di importo superiore viene disciplinata dall'Art. 4 del Regolamento; in tal caso chiedere ulteriori informazioni all'Ufficio Tecnico Comunale.
- Le rate mensili scadono l'ultimo giorno di ogni mese (salvo differente termine da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale) e sono di uguale importo, salvo variazioni di lieve entità derivanti da esigenze di calcolo.
- Sulle somme il cui pagamento è stato dilazionato e/o rateizzato si applicano gli interessi nella misura pari al tasso di interesse legale in vigore alla data di presentazione della presente richiesta. Gli interessi, applicati in ragione dei giorni che intercorrono dalla data di scadenza del termine di pagamento fino alla scadenza di ciascuna rata, saranno corrisposti unitamente all'importo dilazionato e/o rateizzato alle scadenze stabilite. Nessuna dilazione e/o rateizzazione è concessa senza l'applicazione degli interessi.
- La rateizzazione/dilazione non viene concessa in caso di morosità di precedenti dilazioni/rateizzazioni.
- Il beneficio alla rateizzazione/dilazione decade in caso di mancato pagamento alla scadenza anche di due rate. In tal caso il debitore è tenuto al pagamento dell'intero debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza della seconda rata non adempiuta.
- E' in ogni caso esclusa la possibilità di concedere ulteriori dilazioni/rateizzazioni per il pagamento di singole rate o di importi già dilazionati o sospesi.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- 1) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- 2) Sottoscritta digitalmente o con firma autografa e trasmessa all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunearborea.it. In tal caso deve essere allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: protocollo@comunearborea.it , pec: protocollo@pec.comunearborea.it , tel: 0783/80331 , nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)