



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

**COPIA**

**Liquidazioni Area Amministrativa  
N. 172 DEL 14-07-2017**

**Ufficio: UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: L.R. n. 11/85 e n. 43/93. Liquidazione competenze dovute agli utenti per i mesi di Maggio e Giugno 2017.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **Visti:**

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 131 del 06.12.2013 come integrato e modificato dalla deliberazione di G.C. n. 25 del 15/03/2016;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 ed il Programma triennale della trasparenza ed integrità amministrativa, approvati con Deliberazione G.C. n. 10 in data 29.01.2016;
- il Regolamento di Organizzazione e funzionamento degli Uffici, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010 e modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015;
- il Decreto sindacale n. 1 del 13/01/2017 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala, fino alla data del 31.12.2017;
- il Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2017 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria al Dr. Alessandro Murana, fino alla data del 28.02.2018;
- la deliberazione del C.C. n. 08 del 16/05/2017 relativa all'approvazione del D.U.P. Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2017\_2019, esecutiva;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamato** l'art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011;

**Dato atto che**, in caso di assenza temporanea del Responsabile del Servizio (per ferie o malattie non superiori ai 30gg), le relative funzioni vengono svolte dal responsabile del servizio finanziario ed in subordine dal responsabile dell'ufficio tecnico);

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Murru;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

**Vista** la Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005, concernente il sistema integrato dei servizi alla persona;

**Vista** la L.R. n. 8/99, ed in particolare l'art. 4, commi 1, 2, 3, 7 lett. a-b-c, che dispone il trasferimento ai Comuni delle funzioni amministrative concernenti la concessione e l'erogazione dei sussidi in favore di particolari categorie di cittadini di cui alle Leggi regionali n. 27/83, n. 11/85, n. 20/97, n. 12/85 art. 92;

**Considerato** che ai sensi del comma 5 dell'art. 4, della L.R. n. 8/99, suddetta e ss.mm.ii., gli importi devono essere aggiornati annualmente, sulla base delle occorrenze accertate e certificate dai Comuni;

**Viste** le leggi Regionali n. 27/83, n. 11/85, n. 20/97, n. 12/85 art. 92 e n. 9/2004;

**Vista** la Determinazione del Direttore del Servizio di Programmazione e Integrazione Sociale della Direzione Regionale delle Politiche Sociali n. 3548 REP. 77 del 23.03.2017, ed il suo allegato, relativa all'impegno a favore dei comuni della Sardegna delle somme in favore di particolari categorie di cittadini ricompresi nella L.R. 26.02.1999 n. 8 – art. 4 – commi 1,2,3, 7 lett. a-b-c, e nella L.R. n. 9/2004 – art. 1, comma 1, lett. f);

**Vista** la Determinazione del Direttore del Servizio di Programmazione e Integrazione Sociale della Direzione Regionale delle Politiche Sociali n. 4444 REP. N. 89 del 20.04.2017 relativa alla liquidazione e al pagamento a favore dei Comuni della Sardegna, per la concessione e l'erogazione di sussidi in favore di particolari categorie di cittadini, L.R. 26.02.1999 n. 8 – art. 4 – commi 1,2,3, 7 lett. a-b-c, e L.R. n. 9/2004 – art. 1, comma 1, lett. f);

**Vista** la propria determinazione n. 68 del 19/05/2017 relativa all'accertamento delle somme in entrata sui corrispondenti capitoli;

**Vista** la determinazione n.72 del 24/05/2017 con la quale s'impegnano le somme imputandole ai capitoli d'uscita corrispondenti;

**Viste** le richieste presentate dagli utenti, agli atti, riferite Ai mesi di Maggio e Giugno 2017, complete della documentazione necessaria ai fini del rimborso di quanto dovuto;

**Ritenuto**, di dover procedere;

**Visto** il prospetto allegato (All.A), non soggetto a pubblicazione perché contenenti dati sensibili, che contiene i nominativi e gli importi al fine della liquidazione agli aventi diritto;

## **DETERMINA**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di liquidare e pagare, per i motivi esposti in premessa, a favore delle persone e per le somme indicate nel prospetto a) allegato alla presente, seppure non materialmente allegato perché contenente dati sensibili, la somma complessiva di € 2.053,02 a valere

sull'intervento 10439/1 del Bilancio 2017, impegno n. 213/2017, a titolo di assegni, rimborsi spese di viaggio e di soggiorno dovuti per i Maggio e Giugno 2017,;

3. di trasmettere la presente ed i suoi allegati all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente liquidazione viene inserita nel fascicolo delle liquidazioni, tenuto presso il settore/servizio AA. GG e che i suoi estremi devono essere pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Murru Daniela

Il Responsabile del Servizio  
F.to Scala Maria Bonaria