



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

COPIA

Determinazioni Area Amministrativa
N. 32 DEL 08-03-2019

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto: Servizio Educativo Territoriale. Impegno di spesa per prosecuzione servizio e assegnazione buoni/voucher.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 28.01.2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 15 del 31.12.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala, fino alla data del 31.12.2019;
- il Decreto sindacale n. 16 del 31.12.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria al Dr. Alessandro Murana, fino alla data del 31.12.2019;
- la deliberazione C.C. n. 4 del 29.03.2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.) e APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.), modificata in ultimo dalla deliberazione C.C. n. 42 del 29.11.2018 5^ Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020.

VISTO decreto del Ministero dell'Interno del 07 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018 e il DECRETO Ministeriale del 25 febbraio 2019 di ulteriore differimento del termine per la

deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2019. ([GU Serie Generale n.28 del 02-02-2019](#));

PRESO ATTO che ad oggi non è stato adottato lo schema di Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO l'art. 163 del D.lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

RICHIAMATA la LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Daniela Murru;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

Premesso che:

- la Legge 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio/assistenziali;
- la L.R. n. 23.12.2005, n. 23 concernente il sistema Integrato dei servizi alla persona, ha definito i criteri per la concessione delle autorizzazioni e per il rilascio dell'accREDITamento dei servizi e delle strutture;
- l'istituto dell'accREDITamento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato del lavoro di soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'obbligo da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accREDITamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 26/02/2019 con la quale si programma il Servizio Educativo Territoriale anche per l'annualità 2019/2020 tramite l'istituto dell'accREDITamento e si autorizza il Responsabile del Servizio alla predisposizione degli atti per la proroga dell'albo dei soggetti accREDITati a svolgere il servizio educativo territoriale nel Comune di Arborea in base all'art. 19 del bando;

Vista la propria precedente determinazione n. 30 del 01/03/2019 con la quale si proroga, per un ulteriore anno, l'albo dei soggetti accREDITati a svolgere il servizio educativo territoriale nel Comune di Arborea;

Considerato che il sistema dell'accREDITamento tutela il diritto di scelta dell'utente nell'individuazione del fornitore di cui avvalersi;

Tenuto conto che all'utente/fruttore deve essere assegnato un voucher/buono servizio, in cui sono indicate le prestazioni consentite, il monte ore settimanali/mensile, il costo del servizio e la quota utenza;

Dato atto che gli utenti che hanno già stipulato con il fornitore il contratto di servizio non dovranno procedere ad una nuova stipula poiché i contratti s'intendono prorogati, almeno che gli utenti non esprimano la volontà di voler cambiare fornitore;

Dato atto che gli utenti non hanno manifestato la volontà di voler cambiare fornitore;

Considerato che per la particolare forma di gestione appare non applicabile al sistema dell'accreditamento la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'acquisizione del CIG sul portale dell'ANAC, e che tale assunto trova riscontro dall'orientamento dell'ANC stessa nella FAQ riportata alla sezione D – D4 sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari in materia di servizi sanitari erogati da strutture accreditate che *“non possono ritenersi soggette agli obblighi di tracciabilità, in quanto la peculiarità della disciplina di settore non consente di ricondurre agevolmente tali fattispecie nell'ambito dei contratti d'appalto”*;

Ritenuto pertanto di non dover procedere per quanto sopra argomentato alla richiesta del CIG, garantendo comunque la tracciabilità dei flussi finanziari con lo strumento del bonifico sul conto corrente dedicato comunicato dalla Ditta;

Dato atto che si procederà con successivo atto all'impegno delle somme necessarie per la gestione del servizio;

Considerato che si deve procedere all'emissione dei nuovi Buoni/Voucher a favore degli utenti del servizio;

Dato atto che gli utenti attualmente in carico al servizio sono n. 11 e che il servizio sociale ha provveduto alla stesura dei P.E.I. a favore di ciascuno;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo 10418/10 del Bilancio 2019 e che per il 2020 si procederà con successivo atto;

DETERMINA

la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di procedere** all'assegnazione dei Buoni Servizio/Voucher agli utenti beneficiari del servizio educativo territoriale, secondo il seguente schema:

NR. BUONO	NR. ORE SETTIMANALI
N. 1_2019	12
N. 2_2019	5
N. 3_2019	5
N. 4_2019	5
N. 5_2019	9
N. 6_2019	5
N. 7_2019	4
N. 8_2019	5
N. 9_2019	5
N. 10_2019	5
N. 11_2019	8

- di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di € **31.524,94** con esigibilità nell'esercizio **2019** con indicazione delle informazioni sotto indicate:

Cap./Art.	10418/10	Descrizione	Appoggio educativo ed assistenza ai disabili
-----------	----------	-------------	--

Codice di Bilancio	12.02-1.03.02.99.000	Miss./Progr./Tit.	12/2/1	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2019	Spesa ricorr.	SI
SIOPE	1332	CIG	Non richiesto perché trattasi di servizi in accreditamento	CUP	no
Creditore	DIVERSI – INTESATARI DI BUONI/VOUCHER				
Causale	Servizio educativo territoriale				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio e				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 31.524,94	Frazionabile in 12 NO	

3. **Di dare atto** che si procederà con successivo atto all'impegno di ulteriori risorse necessarie per l'annualità 2019 per le quali si è chiesta l'iscrizione sul Bilancio di Previsione 2019/2021 in corso di formazione e che anche per l'annualità 2020 si procederà con successivo atto in seguito all'approvazione del Bilancio 2019/2021;
4. **Di trasmettere** la presene all'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. **Di dare atto** che trattandosi di servizi in accreditamento non è prevista l'assegnazione del CIG, ma i pagamenti saranno comunque soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui al D.Lgs 136/2010;
6. **Di dare atto** che la presente determina:
 - viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio e pubblicate sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
 - l'originale va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA;
 - viene pubblicata sul sito istituzionale alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Murru Daniela

Il Responsabile del Servizio
F.to Scala Maria Bonaria

Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

RILASCIA

☐ Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria * (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

☐ Positivo ☐ Negativo

Arborea li, 19-03-2019

Il Funzionario Area Finanziaria

(Dott. Alessandro Murana)

Il presente visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs nr. 267 del 18/8/2000, conformemente al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali il 18/11/2008, e al regolamento di contabilità, attesta esclusivamente l'esatta imputazione della spesa al capitolo di P.E.G./Bilancio e la capienza del relativo stanziamento, esulando dall'attività richiesta all'Area Finanziaria qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza o meno della stessa ai fini istituzionali dell'Ente. Si dispone la registrazione e la archiviazione del presente atto nella raccolta delle determine dell'Area proponente.

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- **VISTA** la presente determina;
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

☐ Positivo ☐ Negativo

Arborea li, 08-03-2019

Il Responsabile dell'Area

F.to Scala Maria Bonaria

N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

- ☐ Segreteria
☐ Ragioneria
☐ Revisore
☒ Segretario /Vice Segretario

- ☒ Sindaco
☐ Assessore competente
☐ Capi Gruppo
☒ Elenco albo telematico