**

**COMUNE DI ARBOREA**

**Allegato C al P.T.P.C. 2016-2018**

**CRONOPROGRAMMA P.T.P.C**. **2016-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | ATTIVITA’ | COMPETENZA |
| **15 gennaio** di ogni anno | Proposta del PTTI | Responsabile della trasparenza(RT) |
| **15 gennaio**  di ogni anno | Proposta del P.T.P.C | Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)  |
|  **31 gennaio**  di ogni anno | Approvazione del PTTI  | Giunta Comunale |
|  **31 gennaio**  di ogni anno | Approvazione del P.T.P.C. | Giunta Comunale |
|  **15 dicembre** di ogni anno(o altra scadenza prevista dall’ANAC) **nel 2016 entro il 15.01.2016** | Relazione sulla attività svolta nell’anno precedente e pubblicazione sito  | Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) |
|  **30 gennaio** Di ogni anno  | Comunicazione alla G.C. elenco procedimenti non conclusi nei termini | Il titolare del potere sostitutivo |
| **10 febbraio** di ogni anno | Attestazione conoscenza del P.T.P.C | Responsabili delle P.O e tutti i dipendenti  |
| **30 ottobre**  di ogni anno | Rendiconto dei risultati realizzati in esecuzione del PTPC dell’anno precedente  | Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area  |
| **30 novembre**  di ogni anno | Proposta piano della formazione | Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area |
| **Annuale** | Monitoraggio attuazione codice di comportamento | Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) |
| **Immediato** | Vigilanza rispetto norme incompatibilità e inconferibilità  | Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) |
| **Tempistica dettata dal Regolamento comunale approvato con deliberazione della G.C. n del** | Controlli interni  | Soggetti individuati nello specifico regolamento |
| **In occasione della nomina della****Commissione** | Controllo composizione commissioni gara /concorso | Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area |
| **In fase di verifica dei requisiti****partecipazione ai procedimenti** | Controllo e verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive previste nelle procedura di gara per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, e nei procedimenti amministrativi | Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area |
| **Costante** | Controllo e verifica trasmissione dati o accesso agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche. | Il responsabile dei servizi demografici |
|  |  |  |
| **31.03.2016** | Modifica codice comportamento | Giunta comunale su proposta del RPC |
| **30.06.2015** | Regolamento disciplina incarichi ai dipendenti | Consiglio comunale su proposta della giunta comunale |
| **30.09.2016** | Adeguamento regolamennto concessione sovvenzioni e contributi | Consiglio comunale su proposta della giunta comunale |
| **31.12.2016** | Regolamento sui procedimenti amministrativi  | Consiglio comunale su proposta della giunta comunale |
|  |  |  |