☎ Centralino AA.GG.. 0783/80331
Fax 8033222-3
Uff. Anagrafe 8033202-204
Uff. Tecnico 8033210-216
Uff. Ragioneria 8033203-207
Uff. Assist. Sociale 8033205-218
Uff. Segreteria 8033214-206
Codice Fiscale 80004550952
Partita I.V.A. 00357550953

Comune di
ARBOREA

Provincia di Oristano
Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comunearborea.it

ORIGINALE

Decreto del Sindaco
N. **1** DEL **13-01-2017**

UFFICIO SEGRETERIA

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DR.SSA MARIA BONARIA SCALA. ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI EX ART. 107 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 DI COMPETENZA DELL'AREA AMMINISTRATIVA PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2017.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
RICHIAMATI, inoltre:
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

VISTO il decreto sindacale n. 14 del 13.08.2015 di nomina della Dr.ssa Maria Bonaria Scala in qualità di Segretario Comunale del Comune di Arborea a far data dal 13.08.2015;
VISTO il decreto sindacale n. 17 del 31.08.2015 di nomina della Dr.ssa Maria Bonaria Scala in qualità di Segretario Comunale della convenzione di segreteria di Arborea – Siamanna, a far data dal 01.09.2015;
DATO ATTO che con decreto sindacale n. 3 del 13.01.2016 è stata attribuita al suddetto Segretario la responsabilità dell'area amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art 7, comma 5, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi,
RITENUTO opportuno conferire al segretario comunale in considerazione delle competenze professionali possedute in ambito tecnico, relazionale e gestionale la responsabilità dell'area amministrativa dell'ente anche per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017;
PRECISATO che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Servizio (per ferie o per malattia non superiore a 30 giorni), le relative funzioni vengono espletate dal responsabile del servizio finanziario ed in subordine dal responsabile dell'ufficio tecnico;
VISTI:

- l'art.41 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, il quale prevede , al comma 4, che gli EE.LL. possono corrispondere al segretario una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo i criteri ed i parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale Dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo N. 2 sottoscritto in data 22 dicembre 2003, il quale prevede all'art 2 di poter riconoscere al segretario comunale cui vengano attribuite funzioni aggiuntive, tra cui incarichi di responsabile di Area, Settore o Servizio una maggiorazione della retribuzione di posizione fra il 10 ed il 50%;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione da tenere in considerazione ai fini della maggiorazione è quella spettante prima del conglobamento di parte della stessa nel tabellare (come previsto dall'art 3, comma 7 del CCNL 01.03.2001) comprensiva del 25% per sedi convenzionate (come previsto dall'art 1 dell'accordo del 13.01.2009);

DATO ATTO che il Sindaco del Comune di Siamanna con decreto n. 9 del 07.11.2011 ha attribuito allo stesso segretario la maggiorazione dell'indennità di posizione del 20% pari a € 2.711,40, annuo, per cui questo ente non può riconoscere alla stessa una maggiorazione superiore al 30%;

RITENUTO pertanto poter riconoscere al Segretario Comunale la maggiorazione dell'indennità di posizione del 30% così determinata:

retribuzione posizione	€ 10.845,59
maggiorazione sede convenzionata 25%	€ 2.711,40
totale	€ 13.556,99

30% su 13,556,99 = pari a € 4.067,10 annuale.

DATO ATTO che al di fuori delle disposizioni contenute nell'art. 41 del CCNL 16.05.2001 non possono essere posti in essere ulteriori incrementi del compenso del segretario comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 4 marzo 2009, n. 15;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- la Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

DECRETA

DI conferire alla **Dr.ssa Maria Bonaria SCALA,** Segretario comunale, la responsabilità dell'area amministrativa per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017;

DI attribuire alla stessa, per i motivi esposti in premessa fino al 31.12.2017, le funzioni ex art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 inerenti il settore amministrativo;

DI riconoscere allo stesso la retribuzione prevista dal vigente contratto di lavoro ed in particolare la Maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale Dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo N. 2 sottoscritto in data 22 dicembre 2003, nella misura del 30% della retribuzione di posizione in godimento;

DI dare atto che la stessa, sommata alla maggiorazione assegnata dal Sindaco del Comune di Siamanna con decreto n. 9 del 7.11.2011 pari al 20% della retribuzione di posizione in godimento, non supera il limite previsto nelle disposizioni contrattuali sopra richiamate;

DI dare atto altresì che è demandato a questo comune, in qualità di comune capofila, la corresponsione dell'intera maggiorazione dell'indennità di posizione, previo successivo rimborso del Comune di Siamanna della quota di sua pertinenza, come previsto dalla convenzione di segreteria;

DI dare atto altresì che al Segretario comunale spetta la retribuzione di risultato come previsto dall'art 42 del CCNL del 16.05.2001;

DI nominare altresì la stessa responsabile del servizio contabile in caso di assenza del responsabile di tale servizio;

DI stabilire che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Servizio (per ferie o per malattia non superiore a 30 giorni), le relative funzioni vengono espletate dal responsabile del servizio finanziario ed in subordine dal responsabile dell'ufficio tecnico;

DI inviare copia di tale provvedimento alla Giunta Comunale, al Segretario comunale Dr.ssa Maria Bonaria SCALA ed agli uffici comunali competenti.

Il Responsabile del Procedimento

Il Sindaco
Pintus Manuela

