



COMUNE DI ARDARA

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Municipio, 1 – 07010, Ardara – Tel. 079/400066 – Fax 079/400157

e-mail: protocollo@comune.ardara.ss.it PEC: protocollo@cert.comune.ardara.ss.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Prot. 2899

Ardara, li 18/07/2023

OGGETTO: Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse propedeutica alla procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la Scuola Primaria del Comune di Ardara, Anno Scolastico 2023/2024.

Con il presente avviso

SI CHIEDE

Agli operatori economici interessati di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura avviata in applicazione per l'affidamento del servizio di Refezione Scolastica della Scuola Primaria del Comune di Ardara, anno scolastico 2023/2024 – codice CPV 55523100-3 (Allegato II.14-art. 32, c. 1, del D.Lgs. 36/2023).

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione degli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, si forniscono i seguenti dati:

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Ardara

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 – 07010 Ardara

Telefono: 079/400066

Fax: 079/400157

Unità organizzativa: Area Amministrativa – Affari Generali

Indirizzo e-mail: amministrativo@comune.ardara.ss.it

Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.ardara.ss.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di refezione scolastica della Scuola Primaria del Comune di Ardara ad impresa specializzata nella ristorazione collettiva: il servizio avrà la durata di 1 (uno) anno scolastico (2023/2024).

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo del presente appalto viene stimato per il periodo n. 1 (uno) anno scolastico in € 26.268,88, al netto dell'I.V.A., tenuto conto ed in via puramente previsionale del numero di alunni e studenti iscritti all'anno scolastico 2023/2024, del numero di personale insegnante e ausiliario e giorni di scuola previsti con servizio di ristorazione come comunicati dalla scuola.

Il prezzo unitario a base di gara è quantificato in € 6,401 + I.V.A. al 4% dovuta ai sensi di legge per ogni singolo pasto, comprensivo di oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, oltre a € 500,00 forfettari (soggetti ad aliquota I.V.A. del 5%, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e della Tabella A, parte II-bis, allegata al D.P.R. del 26 ottobre 1972, n. 633) per l'intero anno scolastico e non soggetti al ribasso, dovuti a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, per la sanificazione dei locali adibiti a mensa scolastica, per un importo complessivo di € 26.768,88 (al netto dell'I.V.A.);

Altre informazioni:

- il numero presunto di pasti da somministrare per l'intero anno scolastico è pari a 4.104.
- il servizio per gli alunni della Scuola Primaria sarà espletato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì.

Il numero dei pasti stabilito ha valore puramente indicativo e col solo fine della formulazione dell'offerta, poiché la quantità effettiva di pasti consumati annualmente è subordinata al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta; di conseguenza, la fornitura che l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare potrà avvenire per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli sopra indicati, impegnando la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

Il quantitativo giornaliero dei pasti sarà determinato in relazione alle presenze di bambini, insegnanti e personale ausiliario e del quale sarà data comunicazione, entro le ore 09:30 di tutti i giorni del calendario scolastico, dalla scuola all'aggiudicatario. Tale quantitativo non costituiscono obbligo per il Comune che, nel corso dell'esecuzione del servizio, si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto, aumenti o diminuzioni dei pasti. Il Comune si riserva,

inoltre, la facoltà di variare tali orari in relazione a modifiche che possano intervenire nell'organizzazione delle scuole.

Il servizio consisterà:

- Nell'approvvigionamento dei generi alimentari necessari al confezionamento dei pasti;
- Nella preparazione dei pasti secondo le normative vigenti e l'ipotesi di menù stabilito dalle ASL;
- Nel trasporto dei pasti mediante legame fresco-caldo, a mezzo di contenitori termoisolati multirazione, alla Scuola Primaria; la ditta affidataria dovrà organizzare il piano dei trasporti e far sì che i tempi tra preparazione e consumo siano ridotti al minimo e comunque non tali da alterare le caratteristiche di pasti serviti;
- Nella pulizia dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- Nella distribuzione, tramite scodellamento, sempre con proprio personale, dei pasti agli utenti;
- Nello sparecchiamento dei tavoli, nella pulizia dei locali e delle attrezzature, ivi compresa l'introduzione dei rifiuti, secco e umido, nei relativi sacchi;
- Nella fornitura di piatti, bicchieri e posate, tovaglioli e tovaglie e tovagliette di carta, dei prodotti di pulizia e consumo in genere necessari per lo svolgimento delle suddette prestazioni;
- Nella fornitura di diete speciali, qualora siano richieste;
- Nell'adozione delle misure per l'eliminazione dei rischi da interferenza, così come previsto dal DUVRI;

4. TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da:

- Alunni della Scuola Primaria;
- Personale docente e ausiliario;

5. REQUISITI E CAPACITÀ PER LA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse alla procedura soggetti qualificabili come operatori economici, ai sensi dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Non dovranno sussistere i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023;

L'operatore economico deve possedere i requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 100, c. 1, del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico deve possedere adeguata capacità economica e finanziaria.

L'operatore economico deve possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.ardara.ss.it, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 02 Agosto 2023.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominativo: Dott. Giorgio Oggiano

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 – 07010 Ardara

Telefono: 079/400066 interno 1

Fax: 079/400157

Unità organizzativa: Area Amministrativa – Affari Generali

Indirizzo e-mail: amministrativo@comune.ardara.ss.it

Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.ardara.ss.it

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di non procedere con l'espletamento della procedura, senza che l'operatore economico, che abbia presentato la manifestazione di interesse, nulla possa pretendere.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Ardara (www.comune.ardara.ss.it) all'Albo Pretorio e nella sezione di Amministrazione Trasparente "*Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure*".