



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

Allegato alla Determina RGD.N. 262 del 22/10/2019

Prot. 4140 del 19/11/2019

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, A TEMPO PARZIALE AL 93% (33,30 ORE SETTIMANALI) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05/07/2019 relativa all'adozione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021, nella quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile, cat. C1, a tempo indeterminato e parziale al 93% (33,30 ore settimanali), subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. n. 2750 del 29/05/2019 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 - bis del D.lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo;

Atteso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29/08/2019, è stata esercitata la facoltà prevista dall'art. 3, comma 4, della legge n. 59/2019, di rinunciare al previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001, per le procedure previste dalla programmazione 2019/2021;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Armungia ed in particolare le norme relative alle procedure per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 08.11.2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la propria determinazione RGD.n.262 del 22/10/2019

RENDE NOTO

Art. - 1. Indizione del bando

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo parziale al 93% (33,30 ore settimanali) con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, da collocare presso il Comune di Armungia.

2. Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti dal Regolamento per l'assunzione del personale comunale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 08.11.2000 e successive modifiche e integrazioni.

3. L'assunzione in servizio ha luogo in conformità alle previsioni del programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 adottato dall'ente ed è comunque subordinato al rispetto della vigente legislazione in materia di reclutamento di personale nel pubblico impiego e di contenimento della relativa spesa.



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

4. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. - 2. Trattamento economico

1. Al posto messo a concorso è annesso il trattamento economico, previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria "C" posizione economica "C1", composto da:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la categoria C.1 dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali;
- Indennità di comparto;
- Quota rateo 13[^] mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- Ogni altro emolumento accessorio previsto per la categoria e profilo professionale di appartenenza.

2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. - 3. Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere obbligatoriamente dichiarati, nella domanda di partecipazione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Età non inferiore agli anni diciotto;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- h) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- i) Possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. La equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- j) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore.



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

Art. - 4. Termine e modalità di presentazione della domanda

1. A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Armungia **entro le ore 13,00 del 20/12/2019.**

Le domande pervenute fuori termine saranno escluse d'ufficio.

2. La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, in orario di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Armungia, Via Funtanedda n. 3, ARMUNGIA (SU);
- b) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Armungia, Via Funtanedda n. 3 - 09040 ARMUNGIA (SU). In tal caso, si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Contabile";
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del comune: protocollo@pec.comune.armungia.ca.it . I Partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato. Nell'oggetto della P.E.C. il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile".

La data di trasmissione delle domande è comprovata:

- a) dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;
- b) dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;
- c) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 7.03.2005, n. 82 per le trasmissioni effettuate via PEC.

3. Non saranno considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del relativo avviso.



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. - 5. Domanda di partecipazione alla selezione

1. Nella domanda di ammissione, preferibilmente redatta su apposito modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta, il concorrente deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico, mail o P.E.C.. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate ai recapiti indicati nel successivo art. 12;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri della Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- e) Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- h) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva);
- j) Di possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione finale ottenuta, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- k) Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l) La conoscenza degli elementi di base dell'informatica e dell'uso del personal computer, la cui idoneità sarà accertata in sede di prova orale;
- m) La conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese, la cui idoneità sarà accertata in sede di prova orale;
- n) L'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e S.M.I., da specificare espressamente, con l'avvertenza che la mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il titolo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- p) L'accettazione espressa e incondizionata, senza riserve di tutte le condizioni previste dal presente bando nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti e futuri;
- q) Di aver letto l'informativa e di autorizzare il Comune di Armungia al trattamento dei dati personali;



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

- r) Di autorizzare il Comune di Armungia al trattamento dei propri dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, al fine di consentire gli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- s) Gli eventuali altri titoli di studio, di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e altri titoli di merito di diversa natura ritenuti rilevanti agli effetti del concorso eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- t) Di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. La domanda, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato e la suddetta firma, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

Documenti obbligatori.

- Copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- Attestazione del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 (Euro dieci/00) - non rimborsabile, da effettuarsi con bonifico su c/c bancario di cui all'IBAN: IT10J0100003245520300305552 a favore del Comune di Armungia o tramite versamento presso l'Istituto bancario Tesoriere del Comune con la seguente causale: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile";
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- La documentazione dalla quale risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato;

Documenti facoltativi:

- Eventuali altri titoli di studio, di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e altri titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi degli artt. 73 e ss. del regolamento disciplinante le procedure di accesso agli impieghi nel Comune di Armungia.
- Ogni altro documento ritenuto utile.

4. La documentazione di cui sopra può essere sostituita da dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno altresì valore di autocertificazione.

5. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. - 6. Cause di esclusione dalla selezione



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a) omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
 - b) omissione in calce alla domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - c) mancata spedizione della domanda entro i termini stabiliti dal presente bando;
 - d) mancato versamento, entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, della tassa di partecipazione al concorso.
 - e) omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione.
2. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione prodotta.

Art. - 7. Prove d'esame e valutazione dei titoli

1. La presente selezione consiste in due prove scritte e in una prova orale. La prima prova scritta è volta ad accertare il possesso di adeguata cultura tecnica e a valutare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio nonché le conoscenze e l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire. La seconda, a contenuto teorico pratico, consiste nella redazione di uno schema di atto o di uno o più provvedimenti amministrativi concernenti l'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali.
2. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.
3. Le prove scritte verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:
 - Ordinamento generale dello Stato, elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Ordinamento delle Autonomie Locali;
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - Diritto Tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale e contenzioso tributario;
 - Legislazione in materia di contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi.
4. La prova orale, oltre che sulle materie previste per le prove scritte, verterà sui seguenti ulteriori argomenti:
 - Legislazione sui principali servizi erogati dal comune;
 - Normativa anticorruzione e trasparenza;
 - Legislazione in materia di pubblico impiego. Responsabilità, obblighi dei dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
5. Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale mediante la digitazione di un testo su formato Word o la predisposizione di un foglio di calcolo su formato Excel. E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese e francese.
6. La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.
7. La Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 71 e ss. del vigente regolamento disciplinante le procedure di accesso agli impieghi nel Comune di Armungia, approvato con deliberazione G.C. n. 88 del 08/11/2000, dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:
 - punti 30 per la prima prova scritta;



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

- punti 30 per la seconda prova scritta o prova teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per titoli.

Sono valutabili, ai sensi del regolamento di cui sopra, i seguenti titoli:

- di studio;
- di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- titoli vari e culturali;
- curriculum formativo e professionale.

I criteri e le modalità per la valutazione dei titoli sono indicati dal richiamato regolamento disciplinante le procedure di accesso agli impieghi nel Comune di Armungia.

Art. - 8. Preselezione

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 30, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test scritti sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

2. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

3. Sul sito dell'Ente www.comune.armungia.ca.it sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sarà reso noto:

- a) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- b) l'elenco degli ammessi alla preselezione;
- c) la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione.

4. Supereranno la preselezione e verranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 30 (trenta) candidati nella graduatoria della prova selettiva nonché eventuali ex equo al 30° posto, oltre ai candidati aventi titolo *ex lege* all'esonero dalle prove preselettive.

5. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. - 9. Sede e diario delle prove d'esame

1. I candidati dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale prova di preselezione, le prove scritte e la prova orale presso il centro poli-funzionale comunale, in Viale Gramsci snc – Armungia. Le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni e orari:

- **Eventuale preselezione: 07/01/2020 – ORE 09:00**
- **Prima Prova scritta: 09/01/2020 - ORE 09:00**
- **Seconda Prova teorico-pratica: 10/01/2020 – ORE 09:00**
- **Prova orale: 30/01/2020 – ORE 09:00**

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nel comma precedente verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

3. Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, o nel caso in cui verrà variata la sede di svolgimento delle prove, con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito istituzionale del Comune www.comune.armungia.ca.it saranno comunicate le eventuali variazioni. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d’esame senza altro preavviso o comunicazione personale.

4. L'ammissione alla preselezione e alle prove d’esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all’Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito istituzionale del comune.

5. I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento valido, a sostenere le prove nei giorni, sede ed ora comunicati. L’assenza o ritardo anche solo ad una delle prove d’esame costituisce rinuncia alla prova medesima con conseguente esclusione dal concorso.

6. Durante le prove d’esame è vietato l’uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nella comunicazione dei nominativi dei candidati ammessi alle prove concorsuali sarà data notizia circa la possibilità o meno di utilizzare per le prove scritte testi di legge non commentati, secondo quanto stabilirà al riguardo la Commissione esaminatrice.

7. Tutte le comunicazioni inerenti al concorso saranno portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione esclusivamente all’Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito istituzionale del Comune www.comune.armungia.ca.it.

Art. - 10. Valutazione delle prove – redazione e validità della graduatoria

1. La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

2. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta o orale) una votazione di almeno 21/30.

3. Al termine della valutazione delle prove scritte il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all’Albo pretorio del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” l’elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l’indicazione della votazione conseguita.

4. Ai concorrenti che conseguono l’ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l’indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte o teorico-pratiche, mediante apposito avviso da pubblicarsi all’Albo pretorio del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito istituzionale del comune.

5. Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l’affissione nella sede degli esami e nell’albo Pretorio del Comune.

6. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, quello eventualmente attribuito ai titoli, con l’osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

7. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° dell’art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

c) dalla minore età.

8. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

9. La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal responsabile dell'area interessata al posto messo a concorso, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

10. La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile interessato è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune www.comune.armungia.ca.it. Da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

11. La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

12. Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. Nel contratto sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018. Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

13. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso ne indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06/07/1995, come aggiunto dall'art. 3 dell'accordo del 13/05/1996. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal comune.

Art. - 11. Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento ue 2016/679

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Comune di ARMUNGIA con sede in VIA FUNTANEDDA n. 3 (SU) email: comune@comune.armungia.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.armungia.ca.it TEL. 070958123.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI - KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 Sassari email: karanova@email.it PEC: karanova@pec.buffetti.it Referente Avv. Giacomo Crovetto tel. 3400698849 – 3345344282.

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO - il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura di selezione per la copertura di un posto di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo contabile, a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato è finalizzato



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

LUOGO DEL TRATTAMENTO - il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Armungia e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI - i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI - i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura di selezione e della conseguente procedura di assunzione, nonché delle attività ad essa connesse. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

Art. - 12. Disposizioni finali

1. Il Comune inoltre non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento per il reclutamento del personale nel comune di Armungia, al Regolamento di organizzazione uffici e servizi, al D. Lgs n. 267/2000 ed alla normativa nazionale in materia di assunzioni presso Amministrazioni pubbliche.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.
4. Copia del bando di pubblico concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo o reperiti sul sito internet del Comune di Armungia (www.comune.armungia.ca.it) nell'apposita sezione – “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO” Concorso per un posto di istruttore amministrativo contabile.
5. Il bando è stato reso noto altresì, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie Speciale, concorsi ed Esami di prossima pubblicazione;
6. Per chiarimenti e ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Armungia, in orario di apertura al pubblico:

– Telefonicamente al N. 070.958123



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040

Tel. 070-958123

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

– Con PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

Armungia, 19/11/2019

Il Responsabile dell'Area amministrativa
F.to Rag. Emilio Piga