



COMUNE DI ARMUNGIA

Provincia di Cagliari

Via Funtanedda, 3 09040 Armungia Tel. 070 958123 – 070 9589135 – Fax 070 958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

ELENCO PROCEDURE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, RESPONSABILI, TERMINI DI CONCLUSIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emilio Piga, tel.070/958123, mail amministrativo@comune.armungia.ca.it pec:
Orario al pubblico: da lunedì al venerdì 8.00/14.00 – martedì e giovedì 15.30/18.30

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART.2, COMMI 9-BIS E 9 – TER, L.07.08.1990 N°241

Rag. Emilio Piga tel.070/958123, mail amministrativo@comune.armungia.ca.it pec:
Orario al pubblico: da lunedì al venerdì 8.00/14.00 – martedì e giovedì 15.30/18.30

| Procedimento amministrativo | Unità organizzative o Responsabile del procedimento | Termine (n.giorni) |
|---|---|-------------------------------------|
| Rilascio numero protocollo all'utenza su istanza/documenti presentati all'ente | Sig. Andrea Mascia Tel.070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it comune@comune.armungia.ca.it | 1 giorno dall'arrivo* |
| Notificazioni atti, provvedimenti, avvisi, ecc. | Sig. Andrea Mascia Tel.070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it comune@comune.armungia.ca.it | 1 giorno dalla richiesta* |
| Pubblicazioni albo pretorio comunale atti amministrativi (delibere, determinazioni responsabili ecc.) | Sig. Andrea Mascia Tel.070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it comune@comune.armungia.ca.it | 1 giorno dalla richiesta* |
| Pubblicazioni albo pretorio comunale atti amministrativi (avvisi, ordinanze ecc.) | Sig. Andrea Mascia Tel.070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it comune@comune.armungia.ca.it | 1 giorno dalla richiesta* |
| Accesso atti e documenti amministrativi | Ufficio che detiene atto o documento amministrativo | 30 giorni (salvo accesso informale) |
| Certificazioni e attestazioni al personale istituzionale | Sig. Andrea Mascia Tel.070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it comune@comune.armungia.ca.it | 10 giorni dalla richiesta |
| Concessioni aspettative, rilascio permessi e congedi straordinari, autorizzazioni e nullaosta ai dipendenti | Responsabile del servizio amministrativo | 15 giorni dalla richiesta |
| Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa | Responsabile del servizio amministrativo | 30 giorni dalla richiesta |
| Mobilità volontaria, distacchi, comandi, convenzioni, scavalchi di personale | Responsabile del servizio amministrativo | 45 giorni dall'indizione/riciesta |
| Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato | Responsabile del servizio amministrativo | 90 giorni dall'indizione |
| Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile | Responsabile del servizio amministrativo | 60 giorni dall'indizione |
| Assunzioni in servizio di dipendenti | Responsabile del servizio amministrativo | 0 giorni dall'atto di nomina o di |

| | | |
|---|---|---|
| | | programmazione |
| Stipula contratti di lavoro dipendente | Responsabile del servizio amministrativo | 0 giorni dall'atto dell'assunzione |
| Affidamento incarichi di patrocinio giudiziale, studio, consulenza, collaborazione esterna. | Responsabile del servizio amministrativo | 60 giorni dall'atto autorizzativo |
| Stipula contratti di collaborazione esterna | Responsabile del servizio amministrativo | 15 giorni dall'atto di affidamento |
| tipula convenzioni per tirocini (formativi, orientamento, reinserimento, ecc.) | Responsabile del servizio amministrativo | 15 giorni dall'atto di individuazione |
| Rimborsi spese agli amministratori ed ai dipendenti comunali | Responsabile del servizio amministrativo | 15 giorni da regolare richiesta |
| Liquidazione indennità amministratori (sindaco e assessori) | Responsabile del servizio amministrativo | Il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza |
| Liquidazione gettoni consiglieri e componenti commissioni comunali | Responsabile del servizio amministrativo | 30 giorni dalla chiusura dell'anno |
| Rimborsi oneri ai datori di lavoro | Responsabile del servizio amministrativo | 30 giorni da regolare richiesta |
| Certificazioni e attestazioni amministratori | Responsabile del servizio amministrativo | 5 giorni dalla richiesta |
| Ammissione servizio mensa scolastica | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 2 giorni da regolare richiesta* |
| Ammissione servizio di trasporto scuole dell'obbligo | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 5 giorni da regolare richiesta* |
| Contributi per studenti con disabilità | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni da contributo prov.le |
| | Dott. Mario Maxia | |

| | | |
|---|---|--|
| Rimborsi spese di viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria di 2° grado | Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 90 giorni dall'indizione di bando pubblico |
| Assegni e borse di studio | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 90 giorni dall'indizione di bando pubblico |
| Fornitura libri di testo scolastici | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | Entro 90 giorni dall'indizione di bando pubblico |
| Atti di liquidazione contributi e sussidi in materia di diritto allo studio | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 15 giorni da regolare richiesta** |
| Certificazioni e attestazioni utenti dei servizi scolastici | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 5 giorni dalla richiesta |
| Concessione di contributi / benefici / ausili / patrocini a sostegno di iniziative culturali, spettacoli, sagre, ecc. | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni da regolare richiesta |
| Concessione contributi / benefici / patrocini per attività sportive e del tempo libero | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni da regolare richiesta |
| Recupero coattivo tariffe e quote di contribuzione ai servizi scolastici | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 90 giorni dall'accertamento o definitivo |
| Rimborso tariffe e quote di contribuzione servizi scolastici | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni dalla richiesta |
| Ammissione contributi emigrati di ritorno | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni da regolare richiesta |
| Concessione contributi economici a favore dei soggetti bisognosi | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 15 giorni da regolare istanza |
| Ammissione interventi a sostegno delle povertà estreme | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 45 giorni dall'indizione del bando pubblico |
| Concessione di sussidi a sostegno del nucleo familiare (bonus bebè, ANF, AM, ore preziose, ecc.) | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni da regolare richiesta |
| Ammissione servizi educativi, ludici e di aggregazione sociale | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni da regolare richiesta |
| Ammissione servizi di soggiorno | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 | 30 giorni da |

| | | |
|---|---|--|
| | protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | avviso pubblico |
| Ammissione servizi di assistenza domiciliare e di telesoccorso | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 15 giorni da regolare richiesta |
| Ammissione comunità alloggio anziani | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 15 giorni da regolare richiesta |
| Ammissione interventi di sostegno a soggetti disabili e non autosufficienti (piani personalizzati, assegni di cura, ecc.) | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | Entro il termine stabilito con L.R. |
| Ammissione sussidi previsti da specifiche disposizioni di legge (neuropatici, talassemici, sofferenti mentali, ecc.) | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 15 giorni da regolare richiesta |
| Ammissione contributi per locazioni passive | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni dall'avviso pubblico |
| Ammissione contributi per abbattimento barriere architettoniche | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | Entro il termine stabilito con L.R. |
| Graduatoria alloggi di edilizia residenziale pubblica | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 180 giorni dall'indizione del bando pubblico |
| Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 60 giorni dalla graduatoria definitiva |
| Atti di liquidazione contributi e sussidi socio-assistenziali | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 15 giorni da regolare richiesta** |
| Atti di liquidazione forniture e servizi | Ufficio ordinante la spesa | 30 giorni da fattura, parcella o nota-spese |
| Certificazioni e attestazioni utenti dei servizi socio-assistenziali | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 5 giorni dalla richiesta |
| Rimborso tariffe e quote di contribuzione servizi comunali | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni dalla richiesta |
| Domande di esonero, riduzione, agevolazione tariffe e quote di contribuzione | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 15 giorni dalla richiesta |
| Domanda di sospensione o rateizzazione pagamento tariffe e quote di contribuzione | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 30 giorni dalla richiesta |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Recupero coattivo tariffe e quote di contribuzione ai servizi socio-assistenziali | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | 90 giorni da accertamento definitivo |
| Misure di sostegno dei piccoli comuni Arr. 3-bis L.R. 1/2011 Comma 3 - comma 4/a - comma 4/b | Dott. Mario Maxia Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it servizisociali@comune.armungia.ca.it | Termini di legge |
| Rilascio titoli abilitativi all'esercizio di attività produttive | SUAP UNIONE COMUNI GERREI | Termini di legge |
| Verifica DUAP – SCIA attività produttive e comunicazione al SUAP | SUAP UNIONE COMUNI GERREI | Termini di legge |
| Rilascio autorizzazioni di polizia amministrativa a soggetti diversi da imprese | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 30 giorni da regolare richiesta |
| Verifica SCIA per attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande in occasione di fiere, sagre, eventi, ecc. (art.41 D.L. n. 5/2012) | Responsabile del servizio amministrativo | 60 giorni da regolare richiesta |
| Verifica comunicazione inizio attività/variazioni relative a "bed & breakfast" | Responsabile del servizio amministrativo | 60 giorni da regolare richiesta |
| Autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada e leggi complementari | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 20 giorni dalla richiesta |
| Accertamenti a richiesta di EE.PP. o privati od organi/uffici comunali (diversi dagli accertamenti di residenza) | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 30 giorni |
| Sopralluoghi in materia di edilizia, igienico-sanitaria, commerciale e ambientale | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 30 giorni |
| Ordinanze in materia di regolamentazione del traffico | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 15 giorni |
| Ordinanze in materia diversa dalla regolamentazione traffico | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 30 giorni |
| Parere sulla predisposizione di segnaletica stradale e relativi provvedimenti sulla viabilità | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 15 giorni dalla richiesta d'ufficio |
| Nullaosta all'apertura e/o modifica di passi carrabili | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it | 30 giorni dalla richiesta |

| | | |
|--|---|---|
| | vigili@comune.armungia.ca.it | |
| Nullaosta all'installazione di impianti pubblicitari | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 30 giorni dalla richiesta |
| Registrazione denunce detenzione e uso apparati radiomobili ricetrasmittenti | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 5 giorni dalla comunicazione |
| Verifica criteri di sorvegliabilità dei pubblici esercizi, locali aperti al pubblico e circoli privati | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 10 giorni dalla richiesta |
| Rilascio e rinnovo contrassegni handicap | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 10 giorni dalla richiesta |
| Autorizzazioni suolo pubblico di tipo permanente | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 30 giorni dalla richiesta |
| Autorizzazioni suolo pubblico di tipo temporaneo | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 10 giorni dalla richiesta |
| Rilascio e rinnovo libretti di caccia | Sig. Bruno Usala Tel. 070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it vigili@comune.armungia.ca.it | 10 giorni dalla richiesta |
| Emmissione mandati di pagamento | Sig. Andrea Mascia Tel.070/958123 – 0709589135 protocollo@pec.comune.armungia.ca.it comune@comune.armungia.ca.it | 30 giorni dall'atto di liquidazione (salvo diversa pattuizione nei singoli contratti) |
| Pagamenti economali | Responsabile servizio amministrativo | Entro 30 giorni dalla fattura o ricevuta |
| Pagamento stipendi e consegna mensile cedolini e paghe al personale istituzionale | Responsabile servizio amministrativo | Entro il giorno 27 del mese di competenza |
| Pagamento stipendi e consegna mensile cedolini paghe al personale cantieri comunali | Responsabile servizio amministrativo | Entro il 10 del mese successivo a quello di competenza |
| Certificazioni e attestazioni al personale addetto ai cantieri comunali | Responsabile servizio amministrativo | 15 giorni dall'istanza |
| Rilascio certificazione redditi erogati (modelli CUD dipendenti, ecc.) | Responsabile servizio amministrativo | Entro il 28 febbraio |
| Rilascio certificazioni ai fini pensionistici (modelli PA04per pratiche pensione, | Responsabile servizio amministrativo | 90 giorni dalla richiesta |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ricongiunzione, riscatto, ecc.) | | completa |
| Rilascio altre certificazioni e attestazioni | Responsabile servizio amministrativo | 60 giorni dalla richiesta completa |
| Acquisizione forniture e servizi mediante economato | Responsabile servizio amministrativo | 5 giorni dalla richiesta d'ufficio |
| Acquisizione forniture e servizi mediante sistema CONSIP | Responsabile servizio amministrativo | 10 giorni dalla richiesta d'ufficio |
| Acquisizione forniture e servizi mediante affidamento diretto | Responsabile servizio amministrativo | 10 giorni dalla richiesta d'ufficio |
| Acquisizione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | Responsabile servizio amministrativo | 5 giorni da avvio procedimento |
| Acquisizione forniture e servizi mediante gara pubblica | Responsabile servizio amministrativo | Termini di legge (D.Lgs. n. 163/2000) |
| Rilascio documenti personali (carta d'identità cartacea) | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | 2 giorni dalla richiesta* |
| Rilascio documenti per minori di anni 15 | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | 2 giorni dalla richiesta* |
| Rilascio certificazioni | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | Contestuale alla richiesta |
| Rilascio certificazioni ed estratti | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | 2 giorni dalla richiesta* |
| Dichiarazioni di nascita | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | Contestuale alla richiesta* |
| Dichiarazioni di morte | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | Contestuale alla richiesta |
| Concessioni – rinnovi di loculi ed aree cimiteriali | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | 1 giorno dalla richiesta |
| Autorizzazioni esumazioni, esumazioni, traslazioni salme | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | 90 giorni dalla richiesta |
| | Sig. Leonardo Piga | |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Trasporto salma fuori comune o per l'estero | Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | 5 giorni dalla richiesta |
| Rilascio duplicato tessere elettorali | Sig. Leonardo Piga Tel. 070/958123 – 0709589135 demografico@pec.comune.armungia.ca.it demografico@comune.armungia.ca.it | Contestuale alla richiesta* |

**salvo comprovate ragioni di servizio*

***subordinatamente al materiale di introito dei finanziamenti concessi da altri enti (Regione, ecc.)*