



COMUNE DI ARMUNGIA

Provincia di Cagliari

C.A.P. 09040

Tel. 070 958123 – 070 9589135 – Fax 070 958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

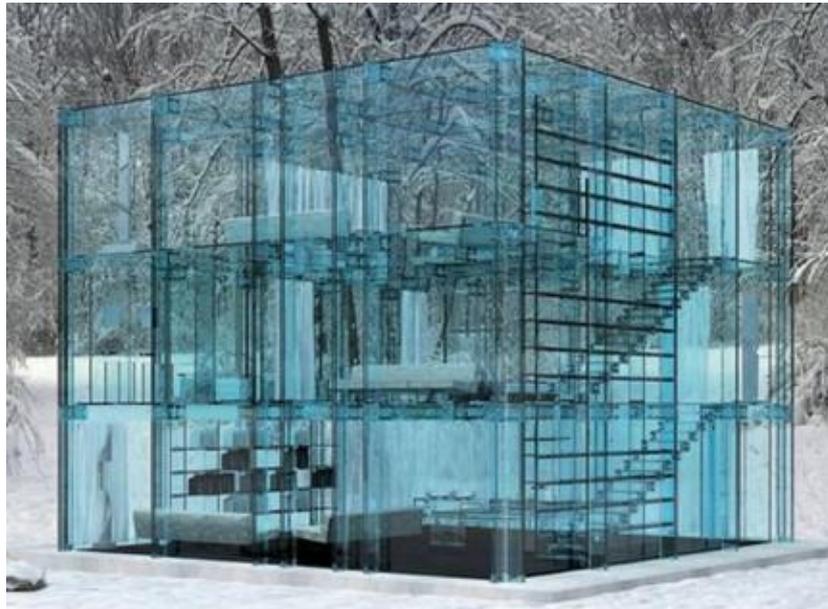
Ai Responsabili di Servizio

e p.c. Al Sindaco

Alla Giunta

D. LGS. 33/2013

“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”



«Dove un superiore pubblico interesse non imponga un momentaneo segreto, la casa dell'amministrazione dovrebbe essere di vetro» - Filippo Turati (1908).

Jean-Jacques Rousseau nel 1762 teorizza la “società trasparente”, nella quale «i funzionari pubblici dovrebbero operare sotto gli occhi dei cittadini»



COMUNE DI ARMUNGIA

Provincia di Cagliari

C.A.P. 09040

Tel. 070 958123 – 070 9589135 – Fax 070 958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

Oggetto: Attuazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 **“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”** – Prime indicazioni operative.

A seguito della nomina del sottoscritto Segretario Comunale quale Responsabile della Trasparenza, avvenuta con decreto sindacale n. 03 del 13/12/2013, si forniscono le seguenti indicazioni finalizzate a dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza prevista dal D. Lgs. in oggetto.

Il d.lgs. 33/2013, emanato in attuazione della legge anticorruzione 06/11/2012 n. 190, ed entrato in vigore in data 10/04/2013, raccoglie in un unico testo tutte le norme riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Lo scopo del decreto è quello di attribuire ai cittadini la possibilità di esercitare un **controllo democratico** sull'attività dell'Amministrazione e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza è intesa come **accessibilità totale** dei cittadini alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione senza che possa essere richiesta alcuna forma di autenticazione e identificazione.

In ottemperanza all'art. 9 del decreto è stata collocata nell'homepage del sito istituzionale del Comune un'apposita sezione denominata **“Amministrazione Trasparente”**, articolata in sezioni di primo e secondo livello secondo lo schema allegato al decreto, nella quale attraverso apposito applicativo web fornito dal Dipartimento della Funzione Pubblica è possibile dare concreta attuazione agli obblighi di pubblicità.

Si rammenta che il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo ma non risponde dell'inadempimento degli obblighi di pubblicità se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile

A tal proposito si evidenzia che l'art. 46 del citato decreto stabilisce che: i dirigenti Responsabili di Servizio garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare al fine del rispetto dei tempi stabiliti dalla legge. L'inadempienza costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danni all'immagine dell'amministrazione e di essa si terrà comunque conto ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Al fine di agevolare gli adempimenti richiesti i responsabili dei servizi provvederanno ad individuare all'interno del proprio servizio uno o più dipendenti possibilmente coincidenti con i responsabili dei procedimenti o dell'istruttoria che dovranno provvedere materialmente alla pubblicazione degli atti e dei dati. Il nominativo di tali dipendenti deve essere comunicato alla scrivente entro otto giorni dalla nomina.



COMUNE DI ARMUNGIA

Provincia di Cagliari

C.A.P. 09040

Tel. 070 958123 – 070 9589135 – Fax 070 958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

[http://www.comune.armungia.ca.it/](http://www.comune.armungia.ca.it)

Si evidenziano i seguenti obblighi di pubblicità interessanti tutti i servizi dell'Ente:

- **l'art. 26 comma 2** impone la pubblicazione, nella sezione trasparenza sottosezione di 1° livello, degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della l. n. 241/1990, di importo superiore a mille euro.

Tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio e pertanto deve avvenire prima della liquidazione.

In base a quanto stabilito dalla norma, i vantaggi economici suddetti sono da intendersi sia se erogati con un unico atto, sia con atti diversi ma che nel corso dell'anno solare superino il tetto dei mille euro nei confronti di un unico beneficiario. Ove, quindi, l'amministrazione abbia emanato più provvedimenti i quali, nell'arco dell'anno solare, hanno disposto la concessione di vantaggi economici a un medesimo soggetto, superando il tetto dei mille euro, l'importo del vantaggio economico corrisposto è da intendersi come la somma di tutte le erogazioni effettuate nel periodo di riferimento.

In tali casi il responsabile deve necessariamente pubblicare, come condizione legale di efficacia, l'atto che comporta il superamento della soglia dei mille euro, facendo peraltro riferimento anche alle pregresse attribuzioni che complessivamente hanno concorso al suddetto superamento della soglia.

Si allega facsimile della scheda riepilogativa contenente i dati da pubblicare.

- **l'art. 15, c. 1, lett. d)** impone la pubblicazione, nella sezione trasparenza sottosezioni di primo livello "Consulenti e collaboratori" e "Personale", dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una **sanzione pari alla somma corrisposta**, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del D. Lgs: 02/07/2010, n. 104.

Si allega facsimile della scheda riepilogativa contenente i dati da pubblicare.

- **l'art. 37, c. 1, del decreto e dell'art. 1, c. 32, della l. n. 190/2012**, impone la pubblicazione nella sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", delle somme liquidate quali corrispettivi per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture.

Inoltre nell'ipotesi di cui all'art. 57 comma 6 del d.lgs. 163/2006 (procedura negoziata in caso di estrema urgenza) deve essere pubblicata la delibera a contrarre.

Si allega facsimile della scheda riepilogativa contenente i dati da pubblicare.

Tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della vigente normativa, sono pubblici e chiunque ha diritto di:



COMUNE DI ARMUNGIA

Provincia di Cagliari

C.A.P. 09040

Tel. 070 958123 – 070 9589135 – Fax 070 958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

- conoscerli;
- fruirne gratuitamente;
- utilizzarli;
- riutilizzarli (senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità).

Per questo motivo i dati, i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati in formato di tipo aperto.

Si ricorda che l'esigenza di assicurare l'accessibilità necessariamente contempla l'obbligo del rispetto delle disposizioni in materia di diritto alla riservatezza.

Si evidenzia infine l'art. 5 che introduce il nuovo istituto dell'**accesso civico** sull'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati cui corrisponde il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Al diritto del cittadino corrisponde il dovere dell'Amministrazione di pubblicare i dati o atti mancanti (entro trenta giorni dalla richiesta) e, alternativamente, di trasmetterli a richiedente o indicargli il link al quale questi sono disponibili.

Si raccomanda di provvedere in tempi rapidi all'inserimento dei dati nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente avvalendosi anche del supporto del rag. Piga Emilio, Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali, cui con il presente atto sono conferiti compiti di coordinamento delle attività del Responsabile dei Servizi in materia di obbligo di pubblicità previsti dal più volte citato d.lgs. 33/2013.

Questo ufficio resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali Saluti.

Armungia, 13 dicembre 2013

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Elisa Maria Petrucci