



# COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA DI CAGLIARI

C.A.P. 09040 Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

[protocollo@pec.comune.armungia.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.armungia.ca.it)

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 del 25-10-13

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013.**

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune di Armungia si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>QUARTU ANTONIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DESSI' DONATELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CABBOI MARIA ELENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAMBONI FRANCESCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MURA ALBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4° lett.a) del D.Lgs n° 267/2000, il Segretario Dott.ssa PETRUCCI ELISA MARIA;

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto suindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell' art. 49 del D.Lvo 267/2000:

**PARERE:** REGOLARITA` TECNICA :

Il Responsabile  
F.to PIGA EMILIO

**PARERE:** REGOLARITA' CONTABILE :

Il Responsabile  
F.to SERRI MARIO

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazioni del C.C. nn.28 e 29 del 27/09/2013, regolarmente esecutive, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

**CONSIDERATO:**

- che a mente dell'art. 169 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m., negli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dall'organo consiliare, la Giunta Comunale definisce prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 493 unità alla data del 31.12.2012 (art. 156 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000), non è obbligato alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9, del D.Lgs.267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi, in particolare gli artt.14, 15, 16 e 17;

**VISTO:**

- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) che contiene disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 a mente del quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

**VISTI** i decreti sindacali prot. nn. 2560, 2561 del 11/10/2013 e prot.n.188 del 11/01/2013 di nomina dei responsabili del Servizio Amministrativo/AA.GG, Finanziario/Contabile e Tecnico Manutentivo;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 82 del 11/10/2013 che approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, dove vengono determinati, in base al Bilancio Annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica, allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata ai responsabili dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 34 del 19/04/2013 avente ad oggetto "Approvazione metodologia di valutazione delle performance individuali del personale dipendente del Comune" che costituisce linea guida per l'Ente in materia;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n.5 del 15/02/2013 con la quale è stato disposto trasferimento delle funzioni inerenti l'attività del Nucleo di valutazione all'Unione dei Comuni del Gerrei;

**ESAMINATI** i prospetti degli obiettivi di gestione per l'anno 2013 predisposti sulla scorta degli indirizzi dell'Amministrazione e delle proposte dei Responsabili del Servizio, controfirmate dal Segretario Comunale e dall'OIV;

**ATTESO** che i responsabili delle singole unità organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi.

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000;

**CON** voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. di approvare sulla scorta del Piano di gestione delle risorse finanziarie gli obiettivi di gestione per l'anno 2013 da assegnare ai responsabili di servizio ed al personale dipendente dei rispettivi Servizi di competenza, come da prospetti che si allegano al presente atto;
2. di dare atto che i Responsabili dei Servizi, nel rispetto delle funzioni attribuite ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e degli indirizzi dell'Amministrazione contenuti negli atti programmatori provvedono in piena autonomia al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. di dare altresì atto che gli obiettivi di gestione di cui alla presente delibera costituiscono materia di valutazione anche con riguardo alle nuove disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D. Lgs. 27/10/2009, n.150.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

SINDACO  
F.to QUARTU ANTONIO

Il Segretario  
F.to Dott.ssa PETRUCCI ELISA MARIA

---

CERTIFICATO DI INVIO E PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata inviata:

- |   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> AL _____                 | IL *****    | PROT. N. ***** |
| <input type="checkbox"/> AL _____                 | IL          | PROT. N.       |
| <input type="checkbox"/> ALL'ALBO PRETORIO        | IL 11-11-13 | PROT. N. 3031  |
| <input type="checkbox"/> AI CAPIGRUPPO CONSILIARI | IL 11-11-13 | PROT. N. 3031  |

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 11-11-13 che trovasi in corso di pubblicazione dal 11-11-13 al 26-11-13. (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Armungia, 11-11-13

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa PETRUCCI ELISA MARIA

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-10-13  
perché dichiarata immediatamente esecutiva;

SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa PETRUCCI ELISA MARIA

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Armungia, 11-11-13

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(F.to Piga Emilio)