

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

La Giunta comunale, con la Delibera n. 2 del 21 gennaio 2026, ha adottato Piano esecutivo di gestione per garantire maggiore speditezza nella realizzazione degli obiettivi programmati.

Pur non essendo obbligatoria l'integrazione del Piano delle performance all'interno del Programma Integrato di Attività e Organizzazione semplificato, si ritiene in ogni caso utile, per esigenze di completezza e funzionalità, l'inclusione del piano delle performance nel PIAO. Si riportano di seguito gli obiettivi gestionali stabiliti e assegnati ai responsabili di settore in aderenza agli obiettivi strategici di mandato. .

Obiettivo trasversale comune a tutte le Elevate Qualificazioni – P.O. : Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture, che dovrà essere inferiore a gg. 30, verificabile annualmente sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni di cui all'art. 7, co. 1, D.L. n. 35/2013, convertito con modificazioni da L. n. 647/2013. Ciò nel rispetto del D.L. n. 13 del 24.02.2023 modificato e convertito da L. n. 41/2023, come declinato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06.11.2023. Verranno attribuiti complessivi **max 30 punti** in caso di tempi medi di pagamento rispettati, per l'Area. Per tempi medi di pagamento non rispettati, il punteggio per l'Area interessata sarà così calcolato, ipotizzando convenzionalmente gg. 30 quale tempo di pagamento: $gg. 30 \times p. 30 : (30 + N^{\circ} \text{ gg. ulteriori di sfioramento})$. Così, ad esempio, con uno sfioramento dai tempi medi di pagamento pari q n. 5 giorni, si otterrà il punteggio di p. 25,71 $[30 \times 30 / (30 + 5)]$. I restanti 70 punti verranno attribuiti riparametrando i punteggi massimi previsti dal sistema di valutazione, nel seguente modo:

- max p. 7 per la performance organizzativa;
- max p. 28 per il raggiungimento degli obiettivi individuali diversi dalla riduzione dei tempi medi di pagamento;
- . max p. 35 per il comportamento organizzativo.

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N.1 - (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI) - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala, Giuseppe Carta
Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	I Responsabili dovranno adempiere annualmente a quanto stabilito nella "Sezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed eventuali successivi aggiornamenti:

	a) applicare, per i procedimenti di competenza, le specifiche misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano; b) pubblicazione dati, documenti e informazioni su “Amministrazione trasparente” secondo le disposizioni organizzative indicate nel piano e le direttive del Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Indicatore di risultato	a) Report positivo sull’applicazione delle misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile. b) Report positivo sull’applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile. c) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore su “Amministrazione trasparente”, secondo le tempistiche di legge nel rispetto delle suddette misure organizzative.
Data di conclusione	31/12/2026 31.12.2027 31.12.2028
Peso relativizzato:	Strategicità: 40 Complessità: 40
Peso ponderale:	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N.2 - (INDIVIDUALE) – AZIONE INFORMATIVA E DI IMPULSO PER IL RILASCIO DELLA CIE AI CITTADINI IN POSSESSO DI CARTA DI IDENTITA’ CARTACEA	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala, Giuseppe Carta
Descrizione dell’obiettivo	L’obiettivo si prefigge di migliorare l’accessibilità ai servizi da parte dei cittadini/utenti. sull’utilità della Carta di identità elettronica. Si prevede un’azione congiunta del Punto digitale facile, per informare su larga scala sull’utilità della Carta di identità elettronica quale strumento di accesso digitale a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione e sull’importanza di scaricare l’appIO sui propri dispositivi, e dei Servizi demografici per intercettare i cittadini possessori della carta di identità cartacea e avviare un’azione di impulso, mediante appIO o mediante appositi avvisi, per il rilascio della Carta di identità elettronica entro le tempistiche individuate dal Decreto legge n.108/2026, articolo 11.
Indicatore di risultato	n. cittadini contattati n. cie emesse
Data di conclusione	31/01/2027
Peso relativizzato: 0,23	Strategicità: 70 Complessità: 50
Peso ponderale: 9	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N.3 – (INDIVIDUALE) – MISURE RAS A SUPPORTO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala
Descrizione dell'obiettivo	La Regione Autonoma della Sardegna ha avviato numerose azioni di supporto al processo di transizione digitale, in particolare prendono il via nell'anno 2026: a) l'azione di consolidamento della misura 1.7.2 "Rete dei facilitatori digitali"; b) l'azione di digitalizzazione degli archivi comunali; c) l'azione di rafforzamento della sicurezza cibernetica. L'Ente ha già avviato l'azione di consolidamento della misura 1.7.2 "Rete dei facilitatori digitali" che ha portato alla riapertura del Punto digitale facile del Comune di Banari il 22.06.2026, l'obiettivo si prefigge di mettere a frutto la facilitazione digitale potenziando le attività di informazione e formazione nei confronti dei cittadini, per l'utilizzo dei servizi digitali attivati dal Comune con i finanziamenti PNRR. L'obiettivo prevede altresì di intercettare eventuali rifinanziamenti della misura al fine di rafforzare le competenze digitali dei fruitori. Le attività per la sua realizzazione comprendono la cura delle fasi di coordinamento e monitoraggio del Punto digitale fino alla rendicontazione finale. L'azione di digitalizzazione degli archivi comunali, sarà orientata alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, ossia di una parte dell'archivio comunale che, nonostante la vetustà di alcune pratiche, richiede una consultazione frequente e, pertanto, di maggiore utilità rispetto ad altre sezioni. L'obiettivo si prefigge la fruibilità della sezione dell'archivio comunale relativa alle pratiche edilizie. Le attività per la sua realizzazione comprendono la cura di tutte le fasi, dalla progettazione alla rendicontazione. L'azione di rafforzamento della sicurezza cibernetica, ha per obiettivo di dotare l'Ente di uno strumento utile ad individuare le vulnerabilità dell'ente e definire le prime azioni per migliorare la protezione delle infrastrutture digitali e la continuità dei servizi. Le attività per la sua realizzazione comprendono la cura di tutte le fasi dalla progettazione alla redazione del Documento Comunale di Sicurezza Cibernetica (DCSC) fino alla rendicontazione.
Indicatore di risultato	Attività di facilitazione e formazione monitorate, materiali di formazione e comunicazione. Pratiche edilizie digitalizzate. Documento Comunale di Sicurezza Cibernetica.
Data di conclusione	31.12.2027
Peso relativizzato: 0,30	Strategicità: 70 Complessità: 70
Peso ponderale: 12	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N.4 (INDIVIDUALE) – GESTIONE AUTOMATIZZATA VINCOLI DI COMPETENZA E DI CASSA	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala
Descrizione dell'obiettivo	La gestione dei vincoli di competenza e di cassa è essenziale per la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio. La corretta gestione dei vincoli consente di poter operare la corretta quantificazione della quota disponibile del risultato di amministrazione utilizzabile in corso di esercizio, senza incorrere in rischi di disequilibrio e, al contempo, evitando di distogliere, per eccesso di prudenza, risorse fondamentali per l'attuazione dei programmi. L'attuale monitoraggio e calcolo dei vincoli durante la gestione corrente si svolge extra-contabilmente, questo incide negativamente sull'efficienza e sulla tempestività di risposta. Si intende raggiungere l'obiettivo di una gestione automatizzata dei vincoli durante la gestione corrente del Bilancio, mediante l'implementazione delle apposite funzionalità offerte dal software di contabilità. Le attività da realizzare includono il popolamento della funzione con i vincoli di competenza e di cassa al 31.12.2025; il censimento dei vincoli di competenza e di cassa maturati nel corrente anno; la configurazione manuale dei vincoli movimentati nel corrente anno in termini di accertamenti, impegni e applicazioni di avanzo; l'aggancio dei vincoli di cassa ai vincoli di competenza; il monitoraggio del corretto calcolo e funzionamento.
Indicatore di risultato	Vincoli di competenza caricati nel software di contabilità; dimostrazione del corretto monitoraggio e concordanza dei dati al 31.12.2026
Data di conclusione	30.04.2027 in concomitanza con la scadenza del rendiconto di gestione
Peso relativizzato: 0,30	Strategicità: 80
	Complessità: 70
Peso ponderale: 12	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.1 - (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI) - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia
Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	I Responsabili dovranno adempiere annualmente a quanto stabilito nella “Sezione 2.3. “Rischi corruttivi e trasparenza – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed eventuali successivi aggiornamenti: a) applicare, per i procedimenti di competenza, le specifiche misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano; b) pubblicazione dati, documenti e informazioni su “Amministrazione trasparente” secondo le disposizioni organizzative indicate nel piano e le direttive del Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Indicatore di risultato	a) Report positivo sull'applicazione delle misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile. b) Report positivo sull'applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile. c) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore su “Amministrazione trasparente”, secondo le tempistiche di legge nel rispetto delle suddette misure organizzative.
Data di conclusione	31/12/2026 31.12.2027 31.12.2028
Peso relativizzato:	Strategicità: 40 Complessità: 40
Peso ponderale:	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.2 - (INDIVIDUALE) –	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia – Paolo Deriu
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE- DECRETO LEGISLATIVO 6 MARZO 2017 N. 40	
Descrizione dell’obiettivo	Nell’ambito degli interventi da attuare a favore delle politiche giovanili, si intende attivare in via sperimentale il Servizio Civile Nazionale che consiste in un anno di volontariato retribuito per giovani tra i 18 e 28 anni. Offre ai

	ragazzi l'opportunità di impegnarsi in progetti di utilità sociale, assistenza, tutela del patrimonio e protezione civile.
Indicatore di risultato	• Invio manifestazione di interesse all'accreditamento del comune all'Anci Lombardia; • Inserimento dei dati e dei documenti necessari all'accreditamento attraverso la procedura online; • Predisposizione Delibera di adesione come Ente di Accoglienza attraverso ANCI Lombardia in convenzione con ANCI Sardegna all'Albo del Servizio Civile Universale; • Predisposizione del Bando per la selezione dei volontari secondo le direttive e gli schemi predisposti dall'ufficio nazionale del servizio civile universale e i requisiti richiesti nei progetti presentati dal comune; • Effettuare le selezioni e la graduatoria dei volontari; • Comunicazione dei dati mediante procedura informatica Anci Lombardia.
Data di conclusione	30.10.2027
Peso relativizzato:	Strategicità: 60 Complessità: 70
Peso ponderale:	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.3 - (INDIVIDUALE) –	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia – Paolo Deriu
VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TRADIZIONALI ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE “DE.CO.”	
Descrizione dell'obiettivo	A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali, l'obiettivo e' quello di censire e valorizzare i prodotti agroalimentari e le tradizioni legate alla storia e alla cultura del territorio comunale così da promuoverle e garantirne la conservazione
Indicatore di risultato	• Censire e valorizzare le produzioni agroalimentari locali; • Realizzazione del logo per il marchio De.Co di Banari che identifichi le produzioni locali; • Attività di promozione e sensibilizzazione dei produttori per l'iscrizione dei prodotti al registro; • Istituzione di un albo comunale e di un registro De.Co nel quale vengano iscritti i prodotti tipici agroalimentari; • Istituzione di una commissione di esperti che esamini e valuti le richieste di iscrizione al registro;
Data di conclusione	30/11/2026
Peso relativizzato:	Strategicità: 70 Complessità: 50
Peso ponderale:	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.4 - (INDIVIDUALE) –	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia – Paolo Deriu
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO E DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI	
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo e' finalizzato a dar seguito alle procedure amministrative e tecniche finalizzate all'affidamento in concessione della Comunità alloggio per anziani e del centro diurno sita in Banari in Via Mannu.
Indicatore di risultato	• Adeguamento della relazione illustrativa sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201; • Aggiornamento inventario dei beni acquistati dal Comune e in dotazione alla Comunità alloggio; • Predisposizione relazione tecnica, capitolato e quadro economico da inviare alla Centrale Unica di Committenza per l'approvazione del progetto; • Adozione atti relativi alla presa d'atto della documentazione da approvare dalla Cuc per la fase di progettazione, • Predisposizione degli atti relativi al distacco del RUP e del DEC per la fase di esecuzione. • Predisposizione atti per la costituzione del gruppo di lavoro interno al comune; • Liquidazione incentivi tecnici alla Cuc • Ogni altro atto necessario all'affidamento in concessione della struttura.
Data di conclusione	31.12.2026
Peso relativizzato:	Strategicità: 70 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70
Peso ponderale:	

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N.1 - (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI) - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabile	Silvia Sussarellu
Risorse umane	Silvia Sussarellu, Alfonsina Ruda, Paolo Deriu, Gavino Luigi Pistidda
Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	I Responsabili dovranno adempiere annualmente a quanto stabilito nella "Sezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed eventuali successivi aggiornamenti: a) applicare, per i procedimenti di competenza, le specifiche misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano; b) pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente" secondo le disposizioni organizzative indicate nel piano e le direttive del Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Indicatore di risultato	a) Report positivo sull'applicazione delle misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile. b) Report positivo sull'applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile. c) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge nel rispetto delle suddette misure organizzative.
Data di conclusione	31/12/2026 31.12.2027 31.12.2028
Peso relativizzato:	Strategicità: 40
Peso ponderale:	Complessità: 40
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N.2 - (INDIVIDUALE) – Progetto Casa Italia – Bando Piccoli Comuni – Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi in Via Laconi – Banari. Lavori di manutenzione straordinaria del campo da calcio "A. Fadda" Siligo	
Responsabile	Silvia Sussarellu
Risorse umane	Silvia Sussarellu, Alfonsina Ruda, Paolo Deriu, Gavino Luigi Pistidda
Il presente obiettivo, di carattere settoriale, prevede l'affidamento dei lavori relativi al contributo del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze pari a 1.154.000,00 per la realizzazione dell'intervento Progetto Casa Italia – Bando Piccoli Comuni –	

Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi in Via Laconi – Banari. Lavori di manutenzione straordinaria del campo da calcio “A. Fadda” Siligo.	
Descrizione dell’obiettivo	1) avvio delle procedure necessarie per la richiesta del CIG lavori;
Indicatore di risultato	1) Predisposizione puntuale e completa degli atti entro il termine assegnato. In particolare convenzionamento con CUC abilitata, revisione progettuale e assistenza alla CUC per bandire la gara entro il 30.09.2026
Data di conclusione	30.09.2026
Peso relativizzato:	Strategicità: 70 Complessità: 70
Peso ponderale:	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N.3 (INDIVIDUALE) – Lavori di messa in sicurezza e ampliamento del Cimitero Comunale	
Responsabile	Silvia Sussarellu
Risorse umane	Silvia Sussarellu, Alfonsina Ruda, Paolo Deriu, Gavino Luigi Pistidda
Il presente obiettivo prevede l’affidamento per l’esecuzione delle opere relative ai “Lavori di Messa in sicurezza e ampliamento del Cimitero Comune” . Le opere verranno realizzate tramite il Finanziamento RAS per una quota pari a €. 160.000,00, e tramite cofinanziamento comunale per una quota pari a €. 40.000.	
Descrizione dell’obiettivo	1) Esproprio area interessata 2) Pubblicare bando per i lavori 3) Affidamento lavori all’impresa
Indicatore di risultato	Pubblicazione del bando, Affidamento lavori all’impresa, Inizio lavori
Data di conclusione	31.12.2026
Peso relativizzato:	Strategicità: 70 Complessità: 60
Peso ponderale:	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N. 4 (INDIVIDUALE) – Lavori di manutenzione straordinaria del Centro sociale – Centro Anziani	
Responsabile	Silvia Sussarellu
Risorse umane	Silvia Sussarellu, Alfonsina Ruda, Paolo Deriu, Gavino Luigi Pistidda
Il presente obiettivo prevede la realizzazione delle opere relative ai Lavori di manutenzione straordinaria del Centro sociale – Centro Anziani. Gli interventi saranno realizzati tramite il Finanziamento RAS pari a €. 300.000,00	
Descrizione dell'obiettivo	1) Consegna del cantiere e Inizio lavori 2) Stati di avanzamento, Stato Finale e certificato di regolare esecuzione 3) Rendicontazione finale
Indicatore di risultato	Pubblicazione bando per affidamento lavori
Data di conclusione	31.12.2026
Peso relativizzato:	Strategicità: 70
	Complessità: 60
Peso ponderale:	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO N.1 - (INDIVIDUALE) – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile	Segretario Comunale
Risorse umane	Segretario Comunale
Il presente obiettivo prevede l'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, al fine di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: 1) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici; 2) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; 3) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; 4) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	Il Piano di prevenzione della corruzione detta le misure volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente.
Indicatore di risultato	a) Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nei termini previsti dal Piano, e verifica del loro rispetto. b) Verifica degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione trasparente”. c) Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” della relazione sulla prevenzione della corruzione entro i termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).
Data di conclusione	a) - b) 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 c) (termini indicati dall'ANAC)
Peso: 10	

SEGRETARIO COMUNALE

**OBIETTIVO N.2 - (INDIVIDUALE) – ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE,
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERFORMANCE, SUPPORTO GIURIDICO AI
SERVIZI**

Responsabile	Segretario Comunale
Risorse umane	Segretario Comunale
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario con i dipendenti e Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative, regolamentari e dell'ultimo CCNL, con particolare riguardo a quelle di particolare complessità.
Indicatore di risultato	Circolari e/o note informative diramate: almeno 3
Data di conclusione	31.12.2026
Peso: 10	

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N.3 - (INDIVIDUALE) – CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA	
Responsabile	Segretario Comunale
Risorse umane	Segretario Comunale
Descrizione dell'obiettivo	Predisposizione proposta di direttive alla delegazione trattante di parte pubblica e di bozza di Contratto Collettivo Integrativo 2026-2028, parte normativa ed economica, conforme al CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026. Predisposizione bozza criteri per l'attribuzione di incentivi tecnici ex art. 45 D. Lgs. N. 36/2023.
Indicatore di risultato	Predisposizione proposte entro il 30.09.2026
Data di conclusione	Stipula CCI entro il 30.11.2026
Peso: 10	

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N.4 - (INDIVIDUALE) – PTPC 2026-2028	
Responsabile	Segretario Comunale
Risorse umane	Segretario Comunale
Descrizione dell'obiettivo	Adesione a piattaforma per la gestione telematica in forma anonima delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing), come previsto dal Piano anticorruzione parte integrante del PIAO 2026-2028
Indicatore di risultato	Adesione e messa in esercizio della Piattaforma
Data di conclusione	Entro il 31 dicembre 2026
Peso: 10	