



COMUNE DI BANARI CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 46/13 DEL 11-02-2026

OGGETTO: Rimborso al datore di lavoro degli oneri per i permessi retribuiti ai sensi dell'articolo 80 del Decreto legislativo n.267/2000 del 18.08.2000. Liquidazione secondo semestre 2025.

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Decreto sindacale n. 6 del 31.12.2025 di conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario – Amministrativo ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n.267/2000 e dell’incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell’articolo 16, comma 2, lettera a) del CCNL 16.11.2022;

Richiamate la Deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 31.12.2025, immediatamente esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

Richiamata la Delibera del Consiglio Comunale n.45 del 31.12.2025, immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n.2 del 21 gennaio 2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 esercizio 2026 e successive variazioni;

Visto l’articolo 79, commi 1, 3 e 4 del Decreto legislativo n.267/2000 che prevede le casistiche di permesso retribuito in favore dei lavoratori dipendenti componenti i consigli e le giunte comunali;

Richiamato l’articolo 80 del Decreto legislativo n.267/2000 del 18.08.2000 che stabilisce siano posti a carico degli enti presso i quali esercitano le funzioni pubbliche, gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici;

Vista la determina n.572/150 del 31.12.2025 di impegno in favore del datore di lavoro, dell’importo relativo ai permessi retribuiti fruiti dal Sindaco nel periodo compreso tra Luglio e Dicembre 2025, pari a presunti Euro 2.875,05, salvo successiva integrazione sulla base del rendiconto del datore di lavoro;

Vista la richiesta di rimborso da parte del datore di lavoro delle somme dovute per il citato periodo, prot. n. 0000307 del 29.01.2026, per un importo complessivo pari a Euro 2.442,53;

Visti i prospetti riepilogativi dei permessi retribuiti frui dal Sindaco per l'esercizio della funzione pubblica, dal quale risultano le ore fruite nel secondo semestre 2025;

Rilevato che le somme impegnate per il periodo considerato sulla base della stima dei costi relativi a periodi precedenti, sono superiori a quelle effettivamente impegnate, quindi più che sufficienti a garantire il completo rimborso delle somme;

Si ritiene, pertanto, di dover procedere in sede di riaccertamento dei residui al 31.12.2025 a cancellare l'importo pari a Euro 432,52 eccedenti rispetto alle somme rendicontate, e alla liquidazione delle somme richieste dal datore di lavoro;

Constatato che il numero di ore di permesso ivi riportate non raggiunge il limite di 48 ore mensili ulteriori rispetto a quelle necessarie per le sedute di Giunta e alle giornate spettanti per le adunanze del Consiglio;

Visti i Decreti legislativi n. 267 del 2000 e n. 118 del 2011;

Visti l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'allegato 4.2 al Decreto legislativo n. 118 del 2011;

DETERMINA

Di liquidare in favore del Banco di Sardegna S.p.A. l'importo rendicontato in relazione ai permessi retribuiti frui dal Sindaco nel periodo compreso tra Luglio e Dicembre 2025, pari a Euro 2.442,53, dando atto che tale importo trova imputazione sul capitolo 1106/9, del Bilancio di Previsione 2026/2028, residui passivi 2025, impegno 640 del 31.12.2025;

Di dare atto che, ai sensi del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Banari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2014, non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Settore
Angela Pala

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, si esprime parere favorevole di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Responsabile di Servizio
Angela Pala

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs. n. 82/2005).*