



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Num. Settore Determinazione: 20 del 02-02-2026

**AREA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

**Oggetto: Integrazione impegno di spesa di cui alla L.R. 15/92 e L.R. 20/97 - provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: rette di ricovero utenti ex L.R. 44/87 - relative al III° e IV° trimestre 2025 in favore di n. 1 cittadino.**

L'anno duemilaventisei il giorno due del mese di febbraio, nel proprio ufficio

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO CHE:**

- l'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità ed assistenza sociale ha stanziato i fondi di cui alla legge in oggetto – in attuazione della D.G.R. 54/20 del 30/12/2024 - Fondi anno 2025 ed ha provveduto ad assumere il relativo impegno di spesa;
- In favore del Comune di Calangianus è stato stanziato un finanziamento complessivo pari ad € 232.506,93 (di cui € 7.853,08 per sussidi in favore di cittadini affetti da neoplasia maligna);
- Le risorse a stanziate non sono sufficienti a soddisfare il fabbisogno anno 2025 e occorrono € 31.704,65 in più per poter procedere alla liquidazione delle

provvidenze II° semestre 2025 oltre la somma di **€ 5.037,13** per il pagamento del III° e IV° trimestre integrazione retta di cui in oggetto;

**VISTO** il Bilancio di previsione esercizio corrente, in fase di approvazione;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2025, recante "Differimento al 28 febbraio 2026 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31/12/2025;

**VISTI:**

- l'articolo 163 del D.lgs. n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

**CONSIDERATO** che possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**RAVVISATA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in forza del Decreto Sindacale 8/2025;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di integrare impegno di spesa come di seguito:

- **€ 5.037,13** sul capitolo in uscita 1892/05 del bilancio di previsione esercizio corrente, in conto competenza;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata al presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/000;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte della sottoscritta Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

**DI IMPEGNARE** la somma di **€ 5.037,13** sul capitolo 1891/07 del bilancio esercizio corrente, in conto competenza;

**DI ACCERTARE, ai** fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** CHE il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppa TRIPI;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO/PROGETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giuseppa Tripi

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giuseppa Tripi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*