



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Num. Settore Determinazione: 19 del 03-02-2026

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI SCAVALCO A FAVORE DEL DOTT. SILVANO ARRU, SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE, DAL 01/02/2026 AL 28/02/2026.**

L'anno duemilaventisei il giorno tre del mese di febbraio, nel proprio ufficio

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO CHE** la Segreteria di questo Ente risulta vacante a decorrere dal 01/08/2022, a seguito della scadenza della Convenzione di Segreteria con il Comune di Loiri Porto San Paolo, di cui alle Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 35 del 28/09/2017 e n. 32 del 13/10/2020;

**VISTA** le seguenti Note di questo Comune, indirizzata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna, aventi ad oggetto la richiesta di nomina di un Segretario reggente:

- Prot. 13881 del 29/12/2025;
- Prot. 1097 e successiva integrazione del 2 e 3 febbraio 2026;

**DATO ATTO CHE** la Prefettura ha conferito gli incarico di reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Calangianus al Dott. Silvano Arru, con i provvedimenti di seguito riportati:

- Decreto Prefettizio Prot. 606 del 05/01/2026: conferimento incarico di reggenza a scavalco dal 05/01/2026 al 05/02/2026 (giorni 32) – Protocollo Ente n. 36 del 07/01/2026;
- Decreto Prefettizio Prot. 28445 del 03/02/2026: conferimento incarico di reggenza a scavalco dal 06/02/2026 al 06/05/2026 (giorni 90) – Protocollo Ente 1168 del 03/02/2026;

**RITENUTO** necessario provvedere alla determinazione del compenso spettante per l'espletamento dell'incarico di reggenza a scavalco, relativamente al periodo 01/02/2026 – 28/02/2026 (giorni 28);

**VISTO** l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 13/01/2009 secondo cui: L'art. 3 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 del 22 dicembre 2003, recante "trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza a scavalco" è così modificato:

*"Le reggenze e supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato del 'Agenzia al Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze. Al Segretario cui vengano conferiti tali incarichi spetta un compenso stabilito in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui al 'art 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL del 16.05.2001, ragguagliata al periodo di incarico. Tale percentuale può essere fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%. In via transitoria, e nelle more degli accordi regionali, le percentuali applicate sono definite nella misura del 15% per gli incarichi fino a 60 giorni e nella misura del 25% per gli incarichi di durata superiore."*

**PRECISATO** che con deliberazione n. 69 del 13/07/2009 del CDA dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali il compenso da corrispondere per gli incarichi di reggenza (oltreché di supplenza) a scavalco è stato determinato nella percentuale del 25% della retribuzione complessiva in godimento, ragguagliata al periodo di incarico;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 37 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, comma 1, lettere da a) ad e) – oggi sostituito dall'art. 105 del CCNL 2016/2018 del 17/12/2020 – che stabilisce: "La struttura della retribuzione dei Segretari Comunali e Provinciali si compone delle seguenti voci:

- a) Trattamento stipendiale;
- b) Indennità integrativa speciale;
- c) Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) Retribuzione di posizione;
- e) Maturato economico annuo, ove spettante;
- f) .....

g) .....;"

**CONSIDERATO CHE** il rateo della tredicesima mensilità non va compreso nel calcolo dell'indennità di scavalco;

**VISTO** il C.C.N.L. siglato il 16/07/2024 per il triennio 2019/2021, relativo ai Dirigenti e Segretari Comunali e Provinciali con il quale sono stato determinati i nuovi importi stipendiali;

**ACQUISITO** il prospetto relativo al trattamento economico, utile ai fini del calcolo dell'indennità spettante per la reggenza a scavalco;

**EVIDENZIATO CHE** il trattamento economico in godimento spettante al Dott. Silvano Arru comprende le seguenti voci economiche stipendiali mensili:

Trattamento stipendiale di fascia B	€ 3.616,60
Retribuzione di Posizione	€ 665,08
Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 139,24
Maggiorazione retribuzione di Posizione	€ .....
RIA	€ .....

per un totale mensile di € 4.420,92 e annuale (per 12 mensilità) di € 53.051,04;

**PRESO ATTO CHE** la misura dell'indennità di scavalco da corrispondere al Dott. Silvano Arru per l'incarico di reggenza della Segreteria comunale di Calangianus è pertanto pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, con esclusione della maggiorazione prevista per le sedi convenzionate, ragguagliata ai periodi di incarico e determinata come segue:

Indennità di scavalco mensile	25% di € 4.420,92 = € 1.105,23
Indennità di scavalco annuale	€ 1.105,23 x 12 = € 13.262,76

Indennità di scavalco giornaliera € 13.262,76/365 = € 36,33

Indennità di scavalco spettante per 28 giorni = € **1.017,24**, al lordo delle ritenute di legge;

**RITENUTO** di impegnare e liquidare in favore del Dott. Silvano Arru la somma di € 1.017,24 (al lordo delle ritenute di legge), a titolo di indennità per l'incarico di reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Calangianus per il periodo: dal 01/02/2026 al 28/02/2026, con imputazione sul Cap. 102102 del Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2026;

**CONSIDERATO** che il relativo provvedimento di liquidazione è da ricondursi all'attribuzione del Responsabile del Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale di individuazione delle Posizioni Organizzative, n. 7 del 30/12/2025, con il quale viene confermato alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Finanziaria, che include i seguenti servizi: Finanziario, Economato, Tributi e Personale (contabile);

**DATO ATTO** che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ai sensi dell'art. 6-bis Legge 241 07/08/1990 e art. 7 D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata al presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**TUTTO** ciò premesso;

#### **DETERMINA**

- 1) Di impegnare e liquidare in favore del Segretario Comunale Dott. Silvano Arru l'indennità di scavalco spettante per l'incarico di reggenza della Segreteria del Comune di Calangianus nel periodo: dal 01/02/2026 al 28/02/2026 (giorni 28), quantificata in € 1.017,24, dando atto che tale compenso è assoggettato a contribuzione previdenziale di legge;
- 2) Di imputare la relativa spesa sul Cap. 102102 del Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO/PROGETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Lucia Anna Giua

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Lucia Anna Giua

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*