



**COMUNE DI CALANGIANUS
SERVIZIO PERSONALE**

Via Sant'Antonio n. 2 – 07023 CALANGIANUS
TEL. 079/6600210 – FAX 079/6600262 P.IVA 82005750904
e-mail: protocollo.comune.calangianus@pec.it

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PASSAGGIO DIRETTO
ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C**

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26.06.2017, avente ad oggetto l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019,
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29.02.2012 e s.m.i.
- l'art. 1, comma 424, L. n. 190/2014;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica protocollo n. 51991 del 10/10/2016.

SI RENDE NOTO CHE

il COMUNE DI CALANGIANUS intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Cat. C, posizione giuridica iniziale C1, tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto Regioni/Autonomie Locali ovvero altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria "C", posizione giuridica iniziale C1;
- b) profilo professionale "Istruttore Tecnico" (o figura professionale a denominazione equivalente) ;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;



COMUNE DI CALANGIANUS SERVIZIO PERSONALE

Via Sant'Antonio n. 2 – 07023 CALANGIANUS
TEL. 079/6600210 – FAX 079/6600262 P.IVA 82005750904
e-mail: protocollo.comune.calangianus@pec.it

- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente la data di avviso di selezione;
- e) essere in possesso del NULLA OSTA preventivo alla mobilità, da parte dell'Ente di appartenenza, (purché trattasi di Amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa).

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato che forma parte integrante del presente avviso. Alla domanda dovranno essere allegati:

□ Il curriculum vitae del candidato, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento e/o titolo ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

Le domande di ammissione, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione e indirizzate al Comune di Calangianus – Via Sant'Antonio n. 2 – 07023 Calangianus, e andranno presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente mediante consegna a mano presso la medesima sede comunale all'Ufficio Protocollo;
- b) con trasmissione in via telematica all'indirizzo protocollo.comune.calangianus@pec.it attraverso indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale;
- c) Con raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro la data di scadenza;

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 25/08/2017

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge 183/2007.



COMUNE DI CALANGIANUS SERVIZIO PERSONALE

Via Sant'Antonio n. 2 – 07023 CALANGIANUS
TEL. 079/6600210 – FAX 079/6600262 P.IVA 82005750904
e-mail: protocollo.comune.calangianus@pec.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Calangianus prima della pubblicazione del presente avviso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi alla selezione saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.calangianus.ot.it e il calendario e la sede del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato ammesso.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 40**, secondo quanto stabilito dall'art. 59 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della G.C. n. 15 del 29.02.2012:

- **Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
- **Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: **punti 10**.
- Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio (punteggio massimo attribuibile 5,00)

Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 10): **punti 0,50** per ogni anno, **punti 0,0416** per ogni frazione di mese superiore a giorni 15;

1.	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3 [^]	Per ogni anno	punti 0,15

Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 4)



COMUNE DI CALANGIANUS
SERVIZIO PERSONALE

Via Sant'Antonio n. 2 – 07023 CALANGIANUS
TEL. 079/6600210 – FAX 079/6600262 P.IVA 82005750904
e-mail: protocollo.comune.calangianus@pec.it

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0.50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti <u>0,25</u> per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2.00

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60): <ul style="list-style-type: none">per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corsoper ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato	punti 0,10 punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,20



COMUNE DI CALANGIANUS SERVIZIO PERSONALE

Via Sant'Antonio n. 2 – 07023 CALANGIANUS
TEL. 079/6600210 – FAX 079/6600262 P.IVA 82005750904
e-mail: protocollo.comune.calangianus@pec.it

Il colloquio sarà svolto per valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 24/30.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

ASSUNZIONE

Il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria sarà invitato, previa presentazione di nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, a sottoscrivere con il Comune di Calangianus contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ed agli eventuali procedimenti connessi.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Calangianus, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Calangianus che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI



**COMUNE DI CALANGIANUS
SERVIZIO PERSONALE**

**Via Sant'Antonio n. 2 – 07023 CALANGIANUS
TEL. 079/6600210 – FAX 079/6600262 P.IVA 82005750904
e-mail: protocollo.comune.calangianus@pec.it**

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Calangianus, nonché mediante pubblicazione all'Albo on-line di un congruo numero di Comuni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Calangianus garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Amministrativa.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. n. 079/6600210.

Calangianus, 25.07.2017

IL Responsabile del Servizio Personale
(F.TO Dott.ssa Pierangela Molinas)