

PIANO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP	
<i>Descrizione delle tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello unico per le attività produttive</i>	<i>Diritti di Istruttoria (Importi in Euro)</i>
DUAAP con avvio immediato senza interventi edilizi	€ 60,00
DUAAP con avvio immediato con interventi edilizi che non necessitano di conferenza di servizi;	€ 60,00
DUAAP per contestuale intervento edilizio ed attività commerciale che non necessitano di conferenza di servizi	€ 60,00
DUAAP con conferenza di servizi	€ 150,00 + €10 per ogni Ente coinvolto nel procedimento
DUAAP con conferenza di servizi con variante	€ 150,00 + €10 per ogni Ente coinvolto nel procedimento
Comunicazioni e adempimenti vari, diversi dalla DUAAP, da inviare a Uffici e/o Enti terzi (Es. tutte le dichiarazioni presentate con la modulistica regionale contrassegnata con la lettera F escluso il Mod. F11 scarichi industriali, e F.24 installazione temporanea spettacoli viaggianti ecc.) e tutte le dichiarazioni e comunicazioni presentate con la modulistica regionale con modelli a se stanti	€ 35,00
S.C.I.A. per avvio attività non rientranti nella modulistica Regionale (Es. Circoli privati, manifestazioni temporanee ecc.)	€ 35,00
Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti	€ 100,00
Attività di verifica dei certificati di collaudo degli immobili e degli impianti	€ 50,00
Copie CD o DVD	€ 10,00
Diritti di ricerca e Visura degli atti	€ 30,00
Assistenza compilazione istanze e/o parere preventivo per ogni endoprocedimento	€ 40,00
Accessorie (comunicazioni di ferie, sospensione attività, vendite straordinarie, prosecuzione attività, aggiornamento tariffe e simili)	€ 0
<p>Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive (Mod. C6-C6 bis), variazione sede legale o ragione sociale delle imprese, dichiarazione annuale per esercizi di agriturismo (Mod. F2).</p> <p>LE PROCEDURE IN CONFERENZA DI SERVIZI SONO SOGGETTE AL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SECONDO LE TARIFFE VIGENTI (Es. bollo per l'istanza e bollo per il provvedimento)</p>	

L'importo di cui sopra deve essere pagato:

- mediante versamento sul **c/c postale n. 12428074 Intestato a "Comune di Calangianus – Servizio di Tesoreria – causale Versamento Diritti di istruttoria SUAP"**.
- Mediante bonifico bancario all'**IBAN IT 52010158494000000018237, Intestato a "Comune di Calangianus – Servizio di Tesoreria – causale Versamento Diritti di istruttoria SUAP"**.

Con riferimento ai procedimenti di cui sopra, il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere al SUAP, al momento della presentazione della DUAAP e dei relativi allegati, la ricevuta di pagamento dell'importo previsto, comprensivo di eventuali rimborsi di spese sostenute dall'Ufficio.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Duaap ad avvio immediato senza interventi edilizi: il procedimento prevede l'avvio dell'attività produttiva dalla presentazione della Duaap e dei relativi allegati, e non ricada in una delle ipotesi di cui all'art. 1, comma 24 della L.R. 3/2008.

Duaap per avvio immediato con interventi edilizi: il procedimento prevede, laddove sia necessario un intervento edilizio, l'avvio dei lavori decorsi 20 giorni (o eventuali termini più brevi) dalla presentazione della Duaap e dei relativi allegati, a condizione che non ricada in una delle ipotesi di cui all'art. 1, comma 24 della L.R. 3/2008.

Duaap in conferenza di servizi – più Enti: l'imprenditore che vuole avviare un'impresa in alcuni particolari ambiti (indicati dall'art. 1, comma 24, L.R. 3/2008 e relativi ad esempio, alle verifiche ambientali, alla sicurezza pubblica, alla tutela della salute e della pubblica incolumità, per i quali siano necessarie valutazioni discrezionali da parte di almeno un Ente/Ufficio), presenta allo Sportello Unico la Duaap. Il SUAP rilascia all'imprenditore una ricevuta di presa in carico della pratica e procede entro sette giorni alla convocazione di una conferenza di servizi, da svolgersi entro i successivi 15 giorni (Art. 1, commi 24 e 25 della L.R. 3/2008 – art. 11 delle Direttive Suap).

Duaap con conferenza di servizi – un solo Ente: l'imprenditore che vuole avviare un'impresa nei medesimi ambiti di cui all'art. 1, comma 24, della L.R. n. 3/2008 presenta allo Sportello Unico la Duaap. Il SUAP rilascia all'imprenditore una ricevuta di presa in carico della pratica e, qualora sia un solo Ente/Ufficio competente al rilascio del parere o dell'atto di assenso comunque denominato, non è necessario procedere ai lavori della conferenza nel caso in cui il parere favorevole dell'Ente/Ufficio pervenga al Suap prima della data fissata per la conferenza (art. 11, comma 3, delle Direttive Suap).

Comunicazioni e adempimenti vari, diversi dalla Duaap a 0 e 20 gg. e dalla Duaap in conferenza di servizi, da inviare a enti/uffici terzi: comunicazioni e adempimenti connessi alle verifiche formali svolte dal Suap, non ricadenti tra le tipologie di titolo abilitativo ad efficacia immediata (Duaap a 0 giorni ai sensi della L.R. 3/2008 e/o SCIA ai sensi dell'art. 19 L. 241/90) o differita a 20 giorni. A titolo esemplificativo ricadono in questa tipologia tariffaria tutte le dichiarazioni presentate con la modulistica regionale contrassegnata con la lettera F, escluso il mod. F11 scarichi industriali e il mod. F24 – installazione temporanea spettacoli viaggianti, tutte le dichiarazioni e comunicazioni presentate con modello a se stante. Il mod. F11 e F24 costituiscono allegato alla Duaap a 0 gg e pertanto sono soggetti all'applicazione della relativa tariffa.

Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti: le attività espletate dai competenti Enti/uffici su impulso dello Sportello Unico, di verifica, vigilanza e controllo delle autocertificazioni rese dagli interessati a norma dell'art. 1 , commi 26 e 27 L.R. 3/2008;

Adempimenti relativi a collaudo immobili o impianti o autocollaudo: tutte le attività di verifica formale e trasmissione agli enti competenti della documentazione inerente il collaudo o l'autocollaudo di immobili e impianti previsto dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 1 L.r. 3/2008.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Sia che derivi da procedimenti con o senza interventi edilizi, la ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria deve essere scansionata ed allegata alla documentazione della pratica: l'assenza di tale documento verrà considerata mancato pagamento dei diritti dovuti e la pratica verrà considerata irricevibile.

La dichiarazione di irricevibilità espressa, nei casi previsti dalla D.G.R. 39/55 del 23.09.2011, comporta la chiusura del procedimento e la conseguente archiviazione della pratica, con la conseguente perdita dei diritti Suap versati.

In caso di ripresentazione di una nuova pratica dovranno essere corrisposti i diritti Suap, essendo gli stessi connessi a nuovi adempimenti e/o ad un nuovo procedimento.

DIRITTI ISTRUTTORIA ALTRI ENTI - PROVINCIA OLBIA-TEMPIO

Oggetto: Diritti istruttoria - Acquisizione autorizzazioni di competenza della provincia Olbia-Tempio in materia di scarichi

TIPOLOGIA	NUOVA AUTORIZZAZIONE	RINNOVO
Scarico reflui domestici provenienti dai fabbricati di civile abitazione o insediamenti isolati fino a 50 A.E.	€ 50,00	€ 33,00
Scarico reflui domestici provenienti da stabilimenti tra 50 A.E. e 100 A.E.	€ 100,00	€ 66,00
Scarico reflui domestici provenienti da stabilimenti tra 100 A.E. e 500 A.E.	€ 150,00	€ 100,00
Scarico reflui domestici provenienti da stabilimenti con A.E. > 500	€ 300,00	€ 200,00
Scarico reflui urbani	€ 300,00	€ 200,00
Scarico reflui industriali	€ 350,00	€ 233,00
Scarico acque di prima pioggia	€ 100,00	€ 66,00
Trattamento reflui liquidi	€ 50,00	€ 33,00

Voltura dell'Autorizzazione	€ 20,00
Modifica dell'Autorizzazione	€ 30,00

Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Coordinate Postali: Poste Italiane c/cp 000049834518 ABI 07601 CAB 172000;
- Coordinate Bancarie Unicredit Banca S.p.a. codice IBAN: IT-72-O-02008-84982-000102973710;

ASSOLVIMENTO TELEMATICO IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della Circolare MSN n° 1431 P-4.34.11 del 28/09/2011 esplicativa del D.P.R. n° 160/2010, il soggetto interessato provvede a inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonchè ad annullare le stesse, conservandone gli originali. Si può inviare via mail la prima pagina della DUAAP con la marca annullata.