

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANNA BONU</b>
Indirizzo	<b>VIA A. DE GASPERI, 51 BUDONI (OT)</b>
Telefono	<b>0789/481106</b>
Fax	<b>0789/41016</b>
E-mail	<a href="mailto:anna.bonu@gmail.com">anna.bonu@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
	<b>05/05/1954</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Segretario Generale presso il Comune di Loiri Porto San Paolo dal 1° luglio 2013;
- Segretario Generale in convenzione dal 28 marzo 2013 al 30 giugno 2013 con il Comune di Loiri Porto San Paolo e Budoni;
- Segretario Generale presso il Comune di Budoni dal 13 settembre 2010;
- Segretario Generale in convenzione dal 1° ottobre 2008 al 12 settembre 2010 con l'Unione Val d'Enza;
- Segretario Generale in convenzione presso i Comuni di Sant'Ilario d'Enza e Campegine fino al 12 settembre 2010;
- Segretario Generale presso il Comune di Sant'Ilario d'Enza dal 12/12/2000;
- Cancelliere presso la sede Pretorile di Correggio nel mese di agosto 1996;
- Segretario Comunale presso il Comune di Bagnolo in Piano (R.E.) dal 1992;
- Segretario Comunale Capo dal 1° Settembre 1991;
- Docenza agli alunni della Scuola Media Statale relativamente alla organizzazione dell'Ente Comunale e all'ordinamento delle autonomie locali;
- Segretario Comunale presso il Comune di Motteggiana (MN);
- Cancelliere presso la sede Pretorile di Castelnovo nè Monti nel mese di luglio 1989;
- Segretario Comunale presso il Comune di Carpineti (R.E.);
- Segretario Comunale presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, (R.E.);
- Segretario Comunale presso il Comune di Campagnola Emilia (R.E.);
- Segretario Comunale presso il Comune di Fabbrico (R.E.);
- Segretario Comunale presso il Comune di Rolo (R.E.);
- Segretario Comunale in servizio dal 12.7.1982 presso il Comune di Orroli;
- Supplenza temporanea presso l'Istituto Tecnico di Stato di Gavoi (NU) per l'insegnamento di Materie Giuridiche (anno 1981);
- Supplenza temporanea presso le Scuole Medie di Ovodda e Austis (NU) nell'anno 1980 per l'insegnamento di Matematica;
- Supplenza temporanea presso le Scuole Medie di Ortuero (NU) per l'insegnamento di Francese (anni '79/'80 e '80/'81);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità scientifica conseguito nell'anno 1974 con la votazione 54/60;
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Storico-Politico-Internazionale), conseguito nell'anno 1980 con la votazione di 110/110 e lode;
- Diploma conseguito, a seguito del corso per aspiranti Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno, nell'anno accademico 1981/82;
- Partecipazione al corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Modena (1987);

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
elementare

<i>Trattamento economico</i>	<i>Importo Mensile a tempo pieno</i>
Stipendio tabellare o	<b>3.331,61</b>
Indennità di vacanza contrattuale	<b>20,16</b>
Retribuzione di posizione	<b>1198,80</b>
Maggiorazione retribuzione di posizione	<b>715,09</b>
Assegno Personale	<b>48,70</b>
Tot.	<b>5.314,36</b>