



COMUNE DI CALANGIANUS

PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI GESTIONALI ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Lucia Giua)

COMUNE DI CALANGIANUS
Provincia di Olbia Tempio

Servizio Area Amministrativa: Ragioneria – Tributi - Segreteria
Responsabile: *Dott.ssa Lucia Giua*

PROPOSTA DI OBIETTIVI DA PARTE DEL RESPONSABILE

Nucleo di Valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI: ANNO 2016

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
1) SERVIZIO FINANZIARIO	Dott.ssa lucia Giua	Assessore Dr. Antonino Corda

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	MANTENIMENTO	0	
2	MIGLIORAMENTO	80	
3	SVILUPPO	20	
	TOTALE OBIETTIVI	100	

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N° 1

Settore di intervento	Settore Tributi		
Responsabile	<i>Dottssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Accordo di compensazione debiti e crediti reciproci Abbanoa e il Comune di Calangianus		
Descrizione sintetica	Adottare delle procedure per l'accertamento e la regolazione dei debiti congiuntamente ai crediti delle PA verso fornitori e società partecipate		
Risultati attesi	Mettere in evidenza le criticità dell'accordo proposto dalla Società Abbanoa in collaborazione con l'ufficio tecnico		
Stato di attuazione			
		DATA PREVISTA	DATA ATTUAZIONE
Fasi e Tempi di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. verifica del verbale di sopralluogo per il censimento fisico delle utenze comunali, controllo utenze e controfirma dello stesso per avere una base comune di partenza; 2. sistemazione dei contatori con nuovi allacci o adeguamento degli stessi per le utenze già in essere; 3. compensazione crediti. 	<p>31 Ottobre 2016</p> <p>2016/2017</p> <p>2016/2017</p>	
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D</i>		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 1 personal computer con relative stampanti laser; – N. 1 Fotocopiatori; 		
Indicatori di risultato			Peso 10/100

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N° 2

Settore di intervento	Settore FINANZIARIO		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs 118/2011 con contestuale sostituzione del vigente regolamento di contabilità;		
Descrizione sintetica	Revisione del regolamento di contabilità: il regolamento deve essere aggiornato alla luce dell'armonizzazione. L'attuale regolamento di contabilità fu scritto e approvato secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 77/1995, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 336/96 e dalla Legge 127/97. E' stato poi modificato secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 174/2012 che ha ridisegnato il sistema dei controlli interni nell'ente locale, con l'obiettivo di potenziare il controllo sugli equilibri finanziari.		
Risultati attesi	Maggiore trasparenza nell'azione amministrativa		
Stato di attuazione			
		<i>DATA PREVISTA</i>	<i>DATA ATTUAZIONE</i>
Fasi e Tempi di attuazione	1) Predisposizione nei termini di tutti gli adempimenti necessari;	31.12.2016	
Risorse umane	<i>Dott. ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D</i>		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 1 personal computer con relative stampanti laser; – N. 1 Fotocopiatore; 		
Indicatori di risultato			<i>Peso</i> <i>20/100</i>

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N° 1

Settore di intervento	Settore Finanziario		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Monitoraggio e rispetto dei vincoli di finanza pubblica (Pareggio di Bilancio) per l'esercizio 2016 e tutti gli adempimenti conseguenti. Tempestiva presentazione delle istanze per l'ampliamento degli spazi finanziari concessi dallo Stato e dalla Regione.		
Descrizione sintetica	Applicazione delle nuove regole sulla determinazione del nuovo saldo di finanza pubblica e sulle modalità concernenti il monitoraggio e la certificazione, nonché i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica.		
Risultati attesi	Rispetto dei vincoli imposti.		
Stato di attuazione			
		DATA PREVISTA	DATA ATTUAZIONE
Fasi e Tempi di attuazione	1) Invio Mef risultanze in termini di competenza mista; 2) Trasmissione digitale certificazione del saldo finanziario in termini di competenza mista; 3) Monitoraggio pareggio 2016; 4) Monitoraggio sui fabbisogni all'Anci e alla Regione.	30/01/2016 31/03/2016 30/06/16 – 30/09/16 – 31/12 16	30/01/2016 31/03/2016 30/06/2016
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D</i>		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 2 personal computer con relative stampanti laser; – N. 1 Fotocopiatore; 		
Indicatori di risultato			Peso 30/100

OBIETTIVO DI SVILUPPO N° 2

Settore di intervento	Settore Finanziario		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Massimizzare la riscossione delle entrate sui tributi degli anni pregressi		
Descrizione sintetica	Aumentare la capacità di accertamento e riscossione delle entrate proprie; evitare l'incremento della pressione fiscale.		
Risultati attesi	garantire la predisposizione degli accertamenti per tutti i tributi relativamente all'annualità 2013		
Stato di attuazione		<i>DATA PREVISTA</i>	<i>DATA ATTUAZIONE</i>
Fasi e Tempi di attuazione			
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D Rag. Paolo Orecchioni – Istruttore Contabile – Categoria C</i>		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 2 personal computer con relative stampanti laser; – N. 2 Fotocopiatore; 		
Indicatori di risultato	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015		<i>Peso</i> <i>20/100</i>

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO ° 3

Settore di intervento	Settore Finanziario		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	<i>Riorganizzazione Economato</i>		
Descrizione sintetica	Affidamento incarico all'Economo dell'Evasione richiesta di materiale vario occorrente agli uffici dell'Ente		
Risultati attesi	Sopperire con maggior celerità alle richieste dei diversi Uffici -		
Stato di attuazione			
		<i>DATA PREVISTA</i>	<i>DATA ATTUAZIONE</i>
Fasi e Tempi di attuazione	1) Trasferimento dei beni con relativo inventario. 2) Invio di richieste ai diversi uffici del fabbisogno di materiale 3) Attuazione e scelta dei sistemi di acquisto (MEPA e affidamento diretto per acquisti sotto i mille euro).	31 Luglio 2015	30 Luglio 2015
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D</i> <i>Rag. Paolo Orecchioni – Istruttore Contabile – Categoria C (Economo)</i>		
Risorse strumentali	– N. 2 personal computer con relative stampanti laser; – N. 2 Fotocopiatore;		
Indicatori di risultato			<i>Peso</i> <i>20/100</i>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D.ssa Lucia Giua)