

OBIETTIVO 1: RIQUALIFICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI					
Strategia	1. appalto servizio di refezione scolastica				
Assessore	d.ssa Annalina Nicolli				
Responsabile	Pasqualino Tamponi				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Istruzione e Cultura				
Durata	2017-2020				
Utenti portatori di interessi	Associazioni, piccoli studenti, giovani, operatori turistici, visitatori				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
L'appalto del servizio di refezione scolastica scade il 30 giugno 2018, il nuovo appalto è previsto per una durata di 3(tre) anni scolastici ; deve procedersi alla predisposizione degli atti propedeutici quali : atto di indirizzo, capitolato d'oneri, nel rispetto delle nuove linee guida regionali in materia e trasmettere il tutto alla Centrale Unica di Committenza per l'approvazione del bando e l'espletamento della gara che si prevede mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, lett.B) del Testo Unico sugli Appalti di modo che il nuovo appalto sia concluso entro il mese di settembre 2018.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Assicurare un servizi di pubblica utilità e qualitativamente migliore del precedente (nuovo menù, controllo di qualità, istituzione commissione mensa, una gestione organizzativa più razionale					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2017	Target previsto 2018	target al 30/8/2018	target 2018 finale
studio normativa nazionale e regionale in materia di refezione e redazione , confronto con mministrazione e stakeholders per delibera di indirizzo	Entro il	0	10 aprile 2018	100%	100%
Redazione capitolato d'oneri	Entro il	0	10 maggio	80%	100%
Approvazione da parte dell'Amministrazione e trasmissione atti alla CUC	Entro il	0	15 maggio	100%	100%
Espletamento procedure affidamenti e stipula contratto di servizio ( a seguito aggiudicazione della CUC)	Entro il	0	30 novembre	30%	80%

Peso : 40

<b>OBIETTIVO 2: AZIONI PER LA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	
Strategia	<b>1. ISTITUZIONE E GESTIONE ALBO FORNITORI AREA CULTURA-ISTRUZIONE</b>
Assessore	Sindaco Fabio Albieri
Responsabile	Tamponi Pasqualino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura
Durata	2017-2018
Utenti portatori di interessi	Imprese anche individuali , cooperative
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<b>FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI PER AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE SINO A 40.000 EURO, art .36, comma 2, lett.a) DLgsn.50/2016</b>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Celerità , economicità , regolarità e trasparenza nelle procedure di affidamento di servizi e forniture	

Descrizione indicatore	Formula	Target previsto 2018	Target finale 2018
Approvazione atti istitutivi, modulistica e Pubblicazione	Entro il	30/9/2018	30.9. 2018
Controllo requisiti di iscrizione	Entro il	20.10.2018	15.10.2018
Redazione albo informatizzato	Entro il	30.11.2018	30.11.2018
Numero imprese iscritte	Numero	10	15

OBIETTIVO 3: COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE RETECORK ITALIA					
Strategia	1. Salvaguardia e sviluppo del Sughero quale bene ambientale ed economico				
Assessore	Consigliere delegato Fabio Mariotti				
Responsabile	Pasqualino Tamponi				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Istruzione e Cultura				
Durata	2018-2019				
Utenti portatori di interessi	Enti pubblici territoriali: Regione, Comuni, Enti pubblici e privati , Associazioni di categoria operatori culturali e turistici,				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Nel 2007 è stata fondata l'associazione RETECORK ( Rete Europea dei Territori del Sughero) cui aderiscono 60 enti ed associazioni di Francia, Spagna, Portogallo e Italia e della quale il Comune di Calangianus ha la vicepresidenza per l'Italia; al fine di promuovere al meglio il Sughero ed intercettare i finanziamenti europei destinati ai singoli Paesi si rende necessario costituire tante Retecork nazionali affiliate alla Retecork Europea					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Salvaguardare e valorizzare il Sughero ,quale bene ambientale ed economico promuovendo la costituzione di Retecork Italia che possa rappresentare tutti i portatori di interesse :Enti ed Istituzioni, associazioni di categoria e proprietari dei boschi					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2017	Target previsto	target al 30/9/2018	target 2018 finale
Redazione di una bozza di Statuto da sottoporre ai comuni ed enti interessati	Entro il	0	30 marzo 2018	100%	
Trasmissione bozza ai Comuni, regione, associazioni, etc	Entro il	0	10 aprile	100%	
Redazione atti da sottoporre alla Giunta e Consiglio per l'approvazione	Entro il	0	20 aprile	100%	
Organizzazione di incontri per la costituzione formale della Associazione	Entro il	0	30 giugno	100%	
Trasmissione atti costitutivi alla Retecork Europea per la successiva affiliazione da parte della Commisione Esecutiva prevista a a novembre 2018	Entro il	0	31 ottobre 2018	100%	

## SERVIZIO CULTURALE

### **OBIETTIVO N.4: REALIZZAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Strategia : SOSTEGNO ALLE ATTIVITA DI FORMAZIONE PER GLI STUDENTI

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Premesso che nell'ambito dell'istruzione professionale è presente una proposta progettuale denominata "Alternanza Scuola-Lavoro", come normato dalla Legge 107 del 13/05/2015;

che ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche.

Considerato che nel Comune di Calangianus è presente l'IPIA N. Ferracciu, facente parte dell'I.I.S Ferracciu Pes con sede a Tempio con una popolazione scolastica di oltre 500 centinaia di studenti;

che il Dirigente scolastico del suddetto ISS, prof. Stefano Manca, ha proposto di realizzare in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, un progetto di alternanza scuola –lavoro destinato agli alunni del liceo scientifico, al fine di valorizzare ed integrare la filiera formativa degli abitanti del territorio, in vista della promozione culturale delle proprie Amministrazioni locali;

Tutto ciò premesso:

l'Amministrazione comunale ha aderito alla proposta approvando con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Protocollo d'intesa disciplinante le modalità di svolgimento delle attività che gli alunni devono svolgere presso gli uffici comunali.

L'obiettivo è quello di garantire la massima collaborazione all'attuazione del progetto e della Legge summenzionata, per il quale sono interessati i settori cultura-istruzione e Finanziario, secondo la tabella allegata alla presente.

### CRONOPROGRAMMA

<i>ATTIVITA'</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1) Organizzaazione degli atti amministrativi	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2) Formazione del personale a cura di ogni responsabile per garantire la corretta accoglienza e supporto agli alunni.	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x
3) Attività di affiancamento agli alunni durante l'espletamento delle ore previste presso gli uffici						x	x				x	x	x

<b>Risorse umane</b>			
Nome e Cognome	Categoria	Settore	Percentuale apporto obiettivo
Responsabili dei Servizi Cultura –Istruzione e Servizi Finanziari	Tutte	Cultura-Istruzione - Servizi Finanziari	100%

### Misurazione e Valutazione

Indicatore	Peso	Target
Attività realizzate dagli alunni	80%	Foto e relazioni degli uffici
Gradimento della scuola	20%	Attestazione della scuola Completamento obiettivo (efficacia)

### Monitoraggi

Indicatore	Previsione iniziale	target
Relazione conclusiva	Entro il 30.6.2018	30/05/2018

Peso: 10



## COMUNE DI CALANGIANUS

PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**COPIA**

Num. Settore Determinazione:                      del

### **SERVIZIO CULTURA**

**Oggetto: Appalti: modalità per il controllo sull'esecuzione dei contratti dell'articolo 31, comma 12, del D.lgs 50/2016. - obiettivo di performance organizzativa 2018**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di marzo, nel proprio ufficio

**IL Responsabile del Servizio**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 6/2017 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area Culturale

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- CC n. 3 del 19/02/2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*
- G.C, n 17 del 01/02/2018 sono stati approvati il *PLANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO* e il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2018-2020*
- G.C n 159 del 16/12/2013 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CALANGIANUS*;
- CC n. 7 del 07/02/2018 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011/ il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 -Codice dei contratti pubblici ed in particolare l'art 31, comma 12, il quale testualmente recita "12. Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico' architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede

di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incute anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113.

**DATO ATTO** che in applicazione dell'articolo 31, comma 12, del d.lgs. 50/2016, in relazione ai seguenti appalti, si individuano le sottoelencate modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni:

Servizio/fornitura	Azioni da intraprendere e Modalità (tempi per la verifica)	Prodotti
Alternanza Scuola- Lavoro	report periodici e relazione conclusiva sui risultati dello stage formativo	Copie report e relazione conclusiva all'Assessore competente, al Segretario ed alla Scuola
Biblioteca – avvio attività all'interno del sistema bibliotecario SBAG	3 verifiche in loco delle	Relazioni all'Assessore competente sulle attività svolte Servizio. Verbali per incontri di programmazione e verifica attività
Sitò istituzionale	Tempestività nelle pubblicazioni	Report relativi alle pubblicazioni
Mensa scolastica	Regolamento Commissione	<i>Verbali per incontri di</i>
Albo Fornitori	Almeno 3 verifiche a campione delle dichiarazioni degli iscritti	
Forniture varie	Verifica sulla regolarità della	Attestazione del responsabile per la liquidazione

**RITENUTO** di dover provvedere in merito

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott-\_\_\_\_\_;
- che ai sensi dell'art. 241-bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE adottato ai sensi DPR 62/2013;

DETERMINA

DI DARE ATTO che sarà successivamente prodotta, a conclusione dell'appalto con la liquidazione finale, una relazione su quanto effettivamente effettuato, da sottoporre successivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ai fini del monitoraggio e al Nucleo di Valutazione, ai fini della determinazione di quota parte dell'indennità di risultato.

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, al Nucleo di valutazione, ai Responsabili del procedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Pasqualino Tamponi