



COPIA

COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

**DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 30 DEL 07-03-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - PARTE CONTABILE**

L'anno duemiladiciannove , il giorno sette , del mese di marzo , alle ore 13:30 nella casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Fabio Albieri nella sua qualità di SINDACO e con l'intervento dei Sigg.:

Fabio Albieri	Sindaco	P
Claudio Bellu	Vice Sindaco	P
Marco Taffi	Assessore	P
Domenica Scampuddu	Assessore	P
Anna Lina Nicoli	Assessore	P

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267) il Segretario Comunale Dr.ssa Lucia Giua.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 22/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7, in data 22/02/2019, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi *ex d.Lgs. n. 118/2011*;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e dall'altro, prevedono che: gestione

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 31/03/2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA AMMINISTRATIVA

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio 6</u>
Demografici	Elettorale	Affari generali	Personale (normativa)	S.U.A.P.	Notifiche

AREA ECONOMICO – FINANZIARIO- SEGRETERIA

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>
Finanziario	Economato	Tributi	Segreteria	Personale (Contabile)

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>
Pubblica Istruzione	Cultura	Sport Turismo

AREA TECNICA

<u>Servizio n. 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio n. 4</u>	<u>Servizio n. 5</u>
Urbanistica	Ambiente e Demanio	Edilizia privata	Lavori Pubblici	Informatica

AREA VIGILANZA

<u>Servizio 1</u>	<u>Servizio 2</u>	<u>Servizio 3</u>	<u>Servizio 4</u>	<u>Servizio 5</u>	<u>Servizio n. 6</u>
Polizia Amministrativa e Assicurazioni	Polizia Giudiziaria	Viabilità (cds)	Controlli Edilizi	Randagismo Sterilizzazioni	Protezione Civile

AREA SOCIALE

<u>Servizio 1</u>
Servizi Sociali

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 6 in data 09/10/2017, con cui sono stati confermati i seguenti incarichi di posizione organizzativa validi fino all'adozione di eventuali diversi provvedimenti conseguenti a revisioni della struttura organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA	MOLINAS Maria Pierangela
AREA ECONOMICO – FINANZIARIO- SEGRETERIA	GIUA Lucia Anna
AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	TAMPONI Pasqualino
AREA TECNICA	LUTZONI Leonardo
AREA VIGILANZA	PIREDDA Gavino
AREA SOCIALE	TRIPPI Giuseppa

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo

23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	TITOLO
	CAPITOLO	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, parte contabile;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 parte contabile

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed all'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

Il responsabile del Servizio

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

F.to Fabio Albieri

F.to Dr.ssa Lucia Giua

(Il Presidente)

(Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data 08-03-2019 all'Albo Pretorio Comunale (Art. 124, D.lgs 267/2000) e comunicata ai Capigruppo Consiliari con il n° 2008 di Prot. (Art. 125 D.Lgs 267/2000).

Calangianus, li 08-03-2019

(Il Responsabile dell'Ufficio)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Calangianus, li

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Calangianus, li 08-03-2019

(Segretario Comunale)