



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 856 del 31-12-21

OGGETTO: ATTUAZIONE PTFP 2021-2023 GC.44/2021 e G.C.190/2021. BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA D. APPROVAZIONE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n.648/2020, n.649/2020, n.669/2020 e successivi atti di conferimento, con cui, in attuazione delle disposizioni della deliberazione di G.C.n.149/2020 e in esito alle procedure selettive prescritte, sono stati individuati i dipendenti responsabili di servizio con titolarità di posizione organizzativa tra cui la *Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori*, PO Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale;
- n.49 del 12/02/2021, quale atto conseguente alle nuove ed urgenti disposizioni organizzative di cui alla deliberazione G.C.n.14/2021, con cui vengono delegate le funzioni ivi esplicitate ai dipendenti responsabili titolari di posizione organizzativa, attualmente in numero pari a sei e vengono ripartite le competenze del *Servizio 3.3 Manutenzioni e Decoro Urbano, Polizia Locale, Vigilanza e Protezione Civile*, attualmente privo di titolarità di posizione organizzativa;
- n.338 del 01/07/2021 con cui si stabilisce di delegare, in attuazione delle direttive organizzative di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e n.89 del 29.06.2021, ai dipendenti responsabili di servizio nonché titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31/12/2021, fatte salve nuove disposizioni, le funzioni ivi esplicitate;

Richiamate le seguenti Deliberazioni:

- Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.28 del 20/07/2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2020;
- Giunta Comunale n.173 del 17/12/2021 Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31.12.2021 si è provveduto alla modifica del Piano Triennale delle Assunzioni del personale 2021/2023 e Piano Annuale 2021, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13.04.2021;

Dato atto che col medesimo atto deliberativo si è confermato di prevedere per l'anno 2021, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico Cat.D1;

PIANO ASSUNZIONI 2021					
1	D1	Istruttore Direttivo Informatico	Procedure di accesso dall'esterno	23.980,10	Full time

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C.n.183 del 27.12.2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs.n.165 del 30/03/2001 con particolare riferimento all'articolo 35;

Dato atto che con nota prot.n.11288 del 30/04/2021 è stata data comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art.34-bis del D.Lgs.165/2001 come modificato con dall'art.3, comma 9, lettera b), legge n.56 del 2019;

Ravvisata la necessità di procedere alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico cat.D1, da assegnare al Servizio Stampa e Servizi Informatici, mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

Ritenuto di approvare lo schema del "BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA D" che sarà pubblicato, in forma integrale, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi e Concorsi", sul sito istituzionale del Comune di Ozieri, www.comune.ozieri.ss.it;

Dato atto che, il medesimo sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Dato atto inoltre che gli eventuali impegni di spesa derivanti dalla attivazione della procedura concorsuale verranno successivamente contratti con atto del Dirigente di questa area servizi;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs.165/01 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs.n.487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.L.44/2021 convertito in legge n. 76 del 28/05/2021;
- il D.L.80/2021 convertito in legge n. 113 del 06/08/2021;
- il CCNL di comparto sottoscritto in data 21/5/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici” ;
- il vigente “Regolamento per l’accesso all’impiego”;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse al presente atto;
2. Di procedere alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico cat.D1, da assegnare al Servizio Stampa e Servizi Informatici, mediante concorso pubblico per titoli ed esami;
3. Di approvare, in quanto parte integrante e sostanziale del presente atto, l’allegato schema di del “BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA D”;
4. Di disporre la pubblicazione del bando integrale nella sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi, all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ozieri, www.comune.ozieri.ss.it ed inoltre per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
5. Di dare atto che con la assunzione in argomento vengono comunque rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)