



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% DI N.1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 2019-2021 EX CATEGORIA C, MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN VIGENTI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento per l'Accesso all'Impiego - stralcio relativo alla disciplina «Altre procedure di reclutamento – Scorrimento graduatorie altri enti - Graduatorie uniche» (approvato con deliberazione di G.C.n.183 del 27-12-2021 e modificato con deliberazione G.C.n.114 del 02-07-2024);

VISTO in particolare l'articolo 7 comma 4bis del suddetto regolamento, introdotto con deliberazione G.C.n.114 del 02-07-2024, disciplinante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti per l'assunzione di personale a tempo determinato;

VISTA la deliberazione n.58 del 17-04-2024, con la quale si approva il PIAO 2024-2026 in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 D.L.9 giugno 2021, n.80, inclusa la sezione 3.3 Organizzazione e Capitale Umano, sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

VISTA la determinazione dirigenziale n. 461 del 24-07-2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Il Comune di Ozieri intende procedere all'assunzione a tempo determinato part-time 50% di n.1 unità con profilo professionale Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori del CCNL 2019-2021 ex categoria C, per complessivi n.8 mesi, decorrenti dalla conclusione della procedura di reclutamento e fino al 31/05/2025 (eventualmente prorogabili), mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'Accesso all'Impiego e sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori, previsto nel suddetto CCNL ex categoria C, oltre alla tredicesima ed eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria concorsuale, approvata da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di "Istruttore di Vigilanza" o profilo equivalente dell'Area degli Istruttori;
- sono in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

ART. 3 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI IDONEI: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Ozieri devono far pervenire domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, indicando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- dichiarazione di manifestazione di interesse all'assunzione;
- dichiarazione relativa a:
 - Ente che ha approvato la graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato con indicazione del profilo professionale e categoria/Area per il quale è stato indetto il concorso;
 - data di approvazione della graduatoria e indicazione della posizione del candidato nella stessa;

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e fino all'adozione del provvedimento di assunzione.

Gli idonei che presentano la manifestazione di interesse non possono vantare alcun diritto all'assunzione in quanto il Comune di Ozieri deve necessariamente seguire i criteri regolamentari previsti per l'individuazione della graduatoria e seguire l'ordine di scorrimento della graduatoria stessa.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il 5 agosto 2024 ore 10:00 mediante la seguente modalità in via telematica, con indicazione dell'oggetto della procedura, all'indirizzo:



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it attraverso:

- un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato (unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità qualora l'istanza non sia sottoscritta con firma digitale);
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria (unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità qualora l'istanza non sia sottoscritta con firma digitale);

Gli eventuali allegati dovranno essere file di uso comune, in formato PDF.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

ART.5 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Si applicano i criteri stabiliti dall'articolo 7 «Altre procedure di reclutamento – Scorrimento graduatorie altri enti - Graduatorie uniche» del Regolamento per l'Accesso all'Impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 27-12-2021 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 02-07-2024, che di seguito si riportano limitatamente alle assunzioni a tempo determinato disciplinate dal comma **4bis**:

4bis) Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare per le assunzioni a **tempo determinato**, è stabilito il seguente procedimento:

- a) l'Ente pubblica un avviso rivolto ai candidati idonei nelle graduatorie vigenti per il profilo professionale richiesto, affinché gli stessi manifestino entro il termine di 10 giorni, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato per il periodo indicato nell'avviso, attraverso l'utilizzo della graduatoria che gli stessi indicheranno (Comune titolare, profilo professionale, atto di approvazione);*
- b) nel caso di una sola risposta positiva, l'Ente definisce l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria indicata;*
- c) nel caso di più risposte positive l'Ente provvederà a individuare la graduatoria da utilizzare per la stipula della convenzione con l'Amministrazione detentrici, secondo un rigoroso ordine cronologico di ricezione al protocollo della manifestazione di disponibilità all'assunzione del candidato.*
- d) una volta individuata la graduatoria da utilizzare, l'Ente procede con lo scorrimento dalla posizione che l'Amministrazione titolare indicherà, concedendo agli idonei interpellati un termine di 5 giorni per accettare la proposta di assunzione che avverrà a seguito di convenzionamento con l'Amministrazione stessa;*



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

ART. 6 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati da assumere saranno invitati a presentare tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Gli stessi dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Qualora non assumano servizio, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, decadono dall'assunzione a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di avere eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 7 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://egov5.halleysardegna.com/ozieri/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso> - Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì 11,00 - 13,00 (tel. 079-781225) personale@comune.ozieri.ss.it

La Responsabile
Ufficio Gestione del Personale
Dott.ssa Monica Manca

La Responsabile del Servizio 1.2
Programmazione Finanziaria, Bilancio,
Patrimonio, Personale
Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

INFORMATIVA PRIVACY

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Ozieri. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- Contatti: Comune di Ozieri protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

Questa amministrazione ha nominato come Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali KARANOVA S.R.L., a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Contatti: Data Protection Officer (DPO) Avvocato Giacomo Salvatore Lucio Crovetti
rpd@comune.ozieri.ss.it karanova@email.it karanova@pec.buffetti.it

I dati sono trattati in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile all'indirizzo <https://egov5.halleysardegna.com/ozieri/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso>

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì 11,00 - 13,00 (tel. 079-781225) personale@comune.ozieri.ss.it