



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

Servizio: UFFICIO C.E.D. E STAMPA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 372 del 01-08-22**

**OGGETTO:** Determina a contrarre e impegno di spesa per il rinnovo contratto di noleggio di n. 1 multifunzione plotter/scanner largo formato TM300L36ei per gli uffici del Settore Tecnico, nei confronti della ditta Faticoni S.p.A., con sede a Cagliari in Via Calamattia n.10, P.IVA 01117510923. Periodo dal 01.10.2022 al 30.09.2024 CIG: Z533721299.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il sottoscritto è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;
- il Decreto Sindacale n. 25 del 31 dicembre 2021 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 606 del 27.11.2019 con la quale si procedeva all'affidamento diretto mediante OdA sul MePa della fornitura in noleggio operativo per il periodo dal 15.10.2019 fino al 30.09.2022, di n. 1 MULTIFUNZIONE PLOTTER/SCANNER LARGO FORMATO CANON TM300L36ei, con un canone trimestrale di Euro 379,91, e con la quale si è impegnata complessivamente la somma di Euro 4.558,90 (inclusa l'IVA al 22%) per l'intero triennio nei confronti della Ditta Faticoni S.p.A., con sede a Cagliari in Via Calamattia n.10, P.IVA 01117510923 – CIG: ZAD2A04D17;

ATTESO che il 30.09.2022 giungerà a scadenza il contratto per l'affidamento diretto mediante OdA sul MePa della fornitura in noleggio operativo di n. 1

MULTIFUNZIONE PLOTTER/SCANNER LARGO FORMATO CANON  
TM300L36ei;

APPURATO che il contratto di noleggio operativo stipulato con la Ditta Faticoni S.p.A. in data 15.10.2019, prevedeva che a scadenza, per accordi intercorsi tra le parti, il contratto sarà rinnovabile per ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni;

VISTA la comunicazione mail con la quale la ditta si rende disponibile al rinnovo del contratto per n.24 mesi agli stessi patti e condizioni;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- L'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che recita: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso a disposizione dalle centrali di l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";
- L'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo

comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale a decorrere dal primo gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

APPURATO che il rinnovo di cui trattasi risulta inferiore ad € 5.000,00 e non è obbligatorio il ricorso a strumenti telematici di negoziazione;

APPURATO che l'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

RITENUTO necessario procedere con il rinnovo della fornitura di n. 1 multifunzione plotter/scanner largo formato TM300L36ei per gli uffici del Settore Tecnico, affidato alla Ditta Faticoni S.p.A., con sede a Cagliari in Via Calamattia n.10, P.IVA 01117510923, per ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni, come previsto da contratto di noleggio;

PRECISATO che le ragioni a sostegno della scelta dell'affidamento diretto sono riconducibili ad una soluzione efficace che tenga conto delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni n. 76/2020 come convertito in legge n.120/2020, tese a incentivare il rispetto del principio di non aggravamento del procedimento nonché la tempestività dell'azione amministrativa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previste con norma perentoria dal D.L. 76/2020;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG: Z533721299;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS fino alla data del 06.10.2022;

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'affidamento della fornitura in argomento per 24 mesi, e all'assunzione del corrispondente impegno di spesa che trova copertura nel Capitolo di Spesa 550/10 denominato *“SPESE PER NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE”* - codice 01.06-1.03.02.07.999;

RICHIAMATO l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;
- il "Regolamento comunale di contabilità armonizzata", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n.21 del 30-05-2022 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2022/2024;
- Consiglio Comunale n.22 del 30-05-2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022/2024;
- Giunta Comunale n.69 del 01.06.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2022/2024;
- Giunta Comunale n.70 del 01.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024;
- Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l'art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Dirigente;

Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di rinnovare il contratto di noleggio di n. 1 multifunzione plotter/scanner largo formato TM300L36ei per gli uffici del Settore Tecnico nei confronti della Ditta Faticoni S.p.A., con sede a Cagliari in Via Calamattia n.10, P.IVA 01117510923, alle stesse condizioni previste come da accordi contrattuali, con un canone trimestrale di Euro 379,91 IVA al 22% inclusa;
3. Di disimpegnare dal Capitolo di Spesa 550/10 del Bilancio 2022 denominato *“SPESE PER NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE”* - codice 01.06-1.03.02.07.999, (Impegno n. 736) la somma di € 63,31, in quanto risulta regolarmente liquidato il corrispettivo relativo al contratto di noleggio;
4. Di impegnare a favore della suddetta società l'importo complessivo di € 3.039,28 Iva al 22% inclusa, con imputazione al Capitolo di Spesa 550/10 denominato *“SPESE PER NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE”* - codice 01.06-1.03.02.07.999, nel modo seguente:

ANNO	IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO
2022	€ 379,91	550/10 BILANCIO 2022	
2023	€ 1.519,64	550/10 BILANCIO 2023	
2024	€ 1.139,73	550/10 BILANCIO 2024	

5. Di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà sulla base delle fatture emesse dalla Società sulla scorta dei servizi effettivamente erogati;
6. Di pubblicare l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, come prescritto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016,;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**

Masala Angelo

**Il Dirigente del Settore**

Ara Antonio

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**

Ara Antonio

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*