



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Meledina Lucia
Servizio: UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 74 del 24-02-24

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento di fornitura quotidiani, riviste, inserti e pubblicazioni per l'annualità 2024.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

Visto il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.03.2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il "Regolamento comunale di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16.06.2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 29.12.2023 con la quale, considerata l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 89 del 29.06.2021, n. 187 del 30.12.2021, n. 25 del 29.03.2022, n. 193 del 27.12.2022, n. 41 del 28.03.2023, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente con la conferma dell'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la Determinazione della Segretaria Generale n. 822 del 29.12.2023 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 30.06.2024, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 29.12.2023;

Atteso che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n. 822 del 29.12.2023, le competenze dirigenziali del Servizio 1.1-Affari Istituzionali e Organizzazione sono delegate alla Responsabile Dott.ssa Silvana Ghera;

Viste le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 45 del 05.12.2023 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2024/2026;
- Consiglio Comunale n. 49 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il

Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026;

- Giunta Comunale n. 120 del 01.08.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2023/2025;
- Giunta Comunale n. 172 del 20.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025;

Dato atto che, relativamente all'annualità 2024, occorre provvedere ad impegnare le somme necessarie per far fronte alla spesa relativa alla fornitura di quotidiani e di riviste, inserti e pubblicazioni di approfondimento in materia di Pubblica Amministrazione;

Considerato che la predetta fornitura viene effettuata regolarmente dalla rivendita Edicola Cartolibreria “ *I Portici di Massimo Bellu*” con sede in Ozieri Piazza Garibaldi, 13 Partita Iva: 02626310904, in quanto la più vicina alla sede comunale e che consente il ritiro diretto delle testate da parte dei dipendenti delle diverse unità utilizzatrici, provvedendo quindi alla consegna dei quotidiani con una modalità organizzativa maggiormente funzionale per l'Ente;

Accertato che l'art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 prevede che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 Euro non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il codice identificativo di gara CIG attribuito dall'AVCP è il seguente: **B0293E94DE**;

Verificata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Durc in data ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. 445/2000, valido sino alla data del 10.04.2024;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, attraverso il parere di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n.267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L.n.174/2012;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n.241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento, né per il Dirigente;

D E T E R M I N A

Per quanto motivato in premessa

1. Di affidare per l'annualità 2024, la fornitura di quotidiani, riviste, inserti e pubblicazioni alla rivendita Edicola Cartolibreria "*I Portici di Massimo Bellu*" con sede in Ozieri Piazza Garibaldi, 13 Partita Iva: 02626310904, con le modalità di cui all'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023;
2. Di assumere l'impegno di spesa complessiva pari a € 1.040,00 IVA esente nel Capitolo di spesa 320, denominato "**SPESE ACQUISTO ABBONAMENTO GIORNALI, RIVISTE, PUBL. PER GLI UFFICI SETTORE AMMINISTRATIVO**" - codice 01.02-1.03.01.01.001;
3. Di dare atto che si sono rispettate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e che il DURC è regolare;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Meledina Lucia

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Meledina Lucia Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)