



**Provincia di Sassari**



**PIANO UNITARIO LOCALE  
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Sassari

**Distretto Sanitario di Ozieri**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO PER 12 MESI (CON OPZIONE DI  
RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI) DEL SERVIZIO  
CENTRO PER LA FAMIGLIA "LARES"**

**COD. CIG [8847453D2C]**

**INDICE**

**Art. 1 Oggetto**

**Art. 2 Finalità**

**Art. 3 Riferimenti normativi**

**Art. 4 Modalità di accesso**

**Art. 5 Organizzazione del Centro per la famiglia "Lares"**

**Art. 6 Prestazioni**

**Art. 7 Cartella e Scheda Utente**

**Art. 8 Decorrenza e durata dell'appalto**

**Art. 9 Importo complessivo dell'appalto**

**Art. 10 Obblighi responsabilità e oneri a carico della Ditta Appaltatrice**

**Art. 11 Obblighi responsabilità e oneri a carico del Comune Capo Ambito**

**Art. 12 Rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale Distretto di Ozieri**

**Art. 13 Personale**

**Art. 14 Formazione**

**Art. 15 Tirocini e attività didattica integrativa**

**Art. 16 Volontari**

**Art. 17 Gestione del personale**

**Art. 18 Applicazione delle norme del C.C.N.L. e di altre disposizioni relative al personale**

**Art. 19 Rapporti tra il personale e gli utenti del Servizio**

**Art. 20 Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi**

**Art. 21 Cauzione**

**Art. 22 Spese**

**Art. 23 Compensi**

**Art. 24 Divieto di subappalto e cessione a terzi**

**Art. 25 Controlli e valutazione di qualità**

**Art. 26 Controversie**

**Art. 27 Inadempienze e risoluzione del contratto**

**Art. 28 Disposizioni finali**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

## Premessa

Con convenzione sottoscritta in data 31/01/2008 i Comuni di Ozieri, Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula, facenti parte del Distretto sanitario di Ozieri, la Provincia di Sassari e l' Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, hanno espresso la volontà di gestire in forma associata, le funzioni ed i servizi di cui al Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona mediante delega al Comune di Ozieri individuato nell' Accordo di Programma, sottoscritto in sede di Conferenza dei Servizi in data 24.10.2012 con il quale è stato adottato il PLUS per il triennio 2012/2014, quale Comune capo ambito, che agirà in luogo e per conto degli enti deleganti, tramite l'Ufficio di Piano, organismo tecnico degli Enti sottoscrittori della suddetta convenzione.

## Art. 1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti Servizi:

- a) **Centro per la Famiglia "LARES"**;
- b) **Progetto "La Famiglia al Centro" - Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione** finanziato dall'ANCI Sardegna a valere sul Fondo Nazionale per le politiche della famiglia;
- c) **Progetto relativo all'attuazione di politiche giovanili** così come previsto dalla deliberazione di G.R. n° 24/16 del 08/05/2020 "Fondo nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2019. Deliberazione della Giunta regionale n. 44/98 del 12.11.2019. Riprogrammazione risorse e programmazione di dettaglio" e dalle Linee guida per l'attuazione di politiche giovanili.

Usufruiranno di tali servizi i Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri: Ozieri, Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula.

Il presente capitolato d'appalto, in attuazione di quanto previsto dal Piano locale unitario dei servizi alla persona – PLUS, è redatto in conformità alla normativa regionale in materia (L.R. 23/2005 e L.R. n. 16/97).

## Art. 2 Finalità

**Il Centro per la Famiglia "LARES"** è un servizio storico per i Comuni dell'ambito Distrettuale coinvolti nell'elaborazione del PLUS che nel corso degli anni ha subito un'evoluzione in base alle richieste e ai bisogni presentati. La Conferenza dei Servizi ha ritenuto che tale servizio fosse gestito in forma associata in quanto la sua funzione è indispensabile nell'ambito del sistema dei Servizi del territorio.

**Il Centro per la Famiglia "LARES"**, previsto nel PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri triennio 2012-2014, nasce con la finalità principale di creare una rete riconoscibile di servizi indirizzati alla famiglia avente i seguenti obiettivi:

- garantire, ai membri della comunità, un livello sempre maggiore di benessere psico-fisico;
- promuovere supporto socio-psico-educativo nelle varie fasi del ciclo vitale;

- sostenere il ruolo genitoriale;
- garantire i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- promuovere il protagonismo giovanile;
- promuovere interventi di prevenzione nell'ambito delle dipendenze;
- favorire interventi di comunità attraverso il modello di rete e di partenariato;

Il Centro Lares può essere altresì considerato come un luogo dove Enti, Istituzioni, Associazioni di volontariato e singoli cittadini costruiscono insieme progetti e iniziative rivolti alle famiglie e ai singoli durante il loro naturale percorso evolutivo.

**Il Centro per la Famiglia “LARES”** intende implementare servizi che mirano all'integrazione delle diverse competenze professionali ed a fornire specifiche prestazioni quali:

- Ascolto, consulenza e supporto alle famiglie ed alla genitorialità;
- Consulenza ed aiuto alle famiglie in crisi ed in difficoltà;
- Percorsi di mediazione familiare a favore di coppie in fase di separazione o divorzio;
- Interventi di Spazio Neutro volti a favorire il mantenimento della relazione tra figli e genitori e/o sostenere i processi di riavvicinamento;
- Interventi di promozione dell'affido familiare e dell'adozione nazionale ed internazionale;
- Spazio di ascolto e consulenza per adolescenti e giovani;
- Coinvolgimento di minori, adolescenti e giovani in attività culturali, ricreative, aggregative e gestione del tempo libero;
- Attività di prevenzione primaria e secondaria sul fenomeno della violenza di genere;
- Attività di prevenzione e sensibilizzazione, rivolta alla comunità, sull'uso/abuso di sostanze legali/illegali, nuove dipendenze tecnologiche e GAP;
- Attività di sensibilizzazione, informazione, prevenzione primaria e formazione inerenti il campo di intervento di ciascun servizio;
- Attività di formazione di piccoli gruppi e lavoro di gruppo con diverse tipologie di utenza: (genitori, adolescenti, giovani, educatori, insegnanti);
- Eventi di promozione dei servizi nel territorio in un'ottica di lavoro di rete;
- Percorsi di valorizzazione dei giovani attraverso momenti di interscambio culturale, musicale, teatrale e sociale.
- Attività di progettazione di servizi similari;

Nel presente Capitolato si intendono potenziare e integrare i servizi offerti dal Centro Lares attraverso le seguenti azioni progettuali:

- **progetto “La Famiglia al Centro” - “Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione”**: il PLUS di Ozieri ha partecipato alle manifestazioni di interesse pubblicate da ANCI Sardegna in data 01/07/2019 e in data 26/11/2020 riguardanti la procedura di selezione per la realizzazione di Centri per la Famiglia da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le politiche della famiglia, ed è stato ammesso al finanziamento per entrambe le annualità per un importo totale di € 66.000,00;
- Progetto relativo all'**attuazione di politiche giovanili**: tale progetto è finanziato con le risorse stanziare dalla Regione Sardegna con determina n° 570 prot. n° 13018

del 13/11/2020, con la quale sono stati assegnati all'ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri € 32.956,00 ripartiti sulla base della popolazione giovanile (età compresa tra 0 e 24 anni) insistente nell'ambito PLUS.

Le azioni previste in tali nuovi progetti andranno ad implementare gli interventi già in essere, presso il Centro per la famiglia "Lares", al fine di fornire una risposta maggiormente esaustiva rispetto ai bisogni finora rilevati.

### **Art. 3 Riferimenti Normativi**

Il presente appalto è regolato da tutte le normative comunitarie, nazionali specifiche nonché dalla Legge della Regione Sardegna n. 23 del 23.12.2005 sul "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali" e dal Regolamento di attuazione dell'art. 43 della citata legge, approvato con Decreto Presidente Regione n. 4 del 22.7.2008.

Il servizio verrà affidato mediante appalto pubblico ai sensi dell'art. 142 del D.lgs. 19 aprile 2016 n. 50, il presente appalto rientra fra i servizi di cui all'**Allegato IX**.

Il procedimento di affidamento del servizio è soggetto alla disciplina del Codice relativamente agli articoli all'art. 140 c.1 lett. a) e all'allegato IX del vigente D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, quindi si procede con il rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 29, 30, 32, 33, 35 c. 1 lett. d), 36 c. 9; 60, 68, 73, c. 4, 79, 80; 95, c. 3 lett. a) e art. 216, c. 11 e successive modifiche e integrazioni.

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'**art. 60, c. 1 e art. 36 c. 9 del D.lgs. n. 50 del 19/04/2016** e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'**art. 95, c. 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016**, e sulla base dei criteri indicati nell'allegato "**Regole di Aggiudicazione**" e nel **Disciplinare di Gara**.

Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore.

### **Art. 4 Modalità di Accesso**

L'accesso al servizio **Centro per la Famiglia "Lares"** avviene in forma spontanea o su invio da parte dei Servizi Sociali e sociosanitari territoriali, Tribunale per i Minorenni,

Istituzioni scolastiche con le modalità indicate nel presente Capitolato ed in osservanza alle prescrizioni che il medesimo servizio provvederà ad impartire alla ditta appaltatrice.

## **Art. 5 Organizzazione del Servizio**

### **a) Struttura dei Servizi:**

La direzione dei servizi previsti dal presente appalto sarà assicurata dalla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano del PLUS che ne curerà l'unitarietà, la coerenza e la continuità degli interventi, tenendo presenti gli aspetti organizzativi e gestionali, attraverso la continua verifica sull'efficacia degli stessi, anche nella direzione di ottimizzare, nell'ambito di parametri di qualità, l'impiego razionale delle risorse.

Il Centro per la famiglia Lares dovrà essere improntato a principi metodologici e deontologici coerenti con la professionalità espressa dagli operatori impiegati nel servizio.

L'operatività del Centro deve prevedere:

- la multidisciplinarietà degli interventi;
- la collaborazione e l'integrazione tra i vari servizi del Centro Lares;
- la programmazione e realizzazione delle attività per obiettivi;
- il lavoro in micro e macro equipe;
- la documentazione del lavoro svolto;
- il lavoro di rete territoriale;
- l'integrazione dell'area sociale con quella sanitaria;
- l'assunzione di responsabilità professionale nelle fasi valutative, decisionali e di intervento.

Tali servizi non potranno, pena la revoca del contratto, essere interrotti unilateralmente dalla Ditta appaltatrice; all'utente deve essere garantita la sua continuità, anche attraverso la stabilità dell'operatore di riferimento che potrà essere sostituito solo in caso di assenza per ferie, malattia o altra valida causa opportunamente motivata e comunicata all'Ufficio di Piano Distretto Sanitario di Ozieri. Il personale assente dovrà essere sostituito con personale di pari professionalità ed esperienza, dandone comunicazione all'Ufficio di Piano.

I servizi previsti, dal presente appalto, verranno svolti attraverso la seguente struttura:

#### **• Coordinamento:**

Sarà assicurato da un coordinatore interno che svolgerà la funzione di sintesi e raccordo tra gli operatori impiegati e l'Ufficio di Piano, supervisionando l'organizzazione del Centro per la Famiglia al fine di garantire, sul territorio distrettuale, uniformità nell'erogazione del servizio e il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 5 del presente capitolato.

Compiti specifici del coordinatore sono:

- pianificazione delle attività del Centro, in stretta collaborazione con gli operatori delle equipe e in raccordo con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, entro e non oltre 15 gg dall'affidamento del Servizio;
- trasmissione prospetto presenze settimanali degli Operatori che dovranno garantire adeguati orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, prevedendo anche

attività di back office o altre attività che non possono essere svolte durante l'orario di apertura (entro e non oltre 15 gg dall'affidamento del Servizio);

- presentazione cronoprogramma annuale all'Ufficio di Piano e a tutti gli Operatori Sociali dei Comuni e dei Servizi Sanitari coinvolti;
- programmazione in itinere delle attività del Centro per la famiglia e promozione periodica degli interventi di integrazione con i servizi, gli enti e le Istituzioni presenti nel territorio (Servizi sanitari, Istituzioni scolastiche, Tribunale per i Minorenni, Servizi della giustizia minorile) nonché con gli altri Centri per la famiglia presenti nel territorio regionale, con il terzo settore e le associazioni;
- gestione, verifica e monitoraggio delle equipe per quanto riguarda l'organizzazione, la realizzazione delle attività e i turni di servizio degli operatori;
- elaborazione mensile di una relazione dettagliata sulle attività del Centro svolte nel mese di riferimento e da svolgere nel mese successivo, in collaborazione con le diverse equipe;
- relazione quadrimestrale sull'andamento generale del Centro per la Famiglia, corredata dei monitoraggi sulle attività dei servizi e sui casi in carico;
- relazione conclusiva sulle attività svolte dal Centro per la Famiglia comprensiva dei monitoraggi sulle attività dei servizi e sui casi in carico per il periodo di durata dell'appalto.
- verifica puntuale dell'inserimento di tutti i dati inerenti le attività della gestione del Centro per la Famiglia LARES nell'applicativo informatico del servizio;

**Si precisa che qualsiasi intervento/iniziativa relativa alla gestione dei servizi deve essere preventivamente concordata e autorizzata dall'Ufficio di Piano;**

- **Responsabile della gestione**

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare un referente che avrà il compito di curare e verificare, mediante procedure operative concordate con il coordinatore, le seguenti funzioni:

- gestione e controllo del personale e degli orari di lavoro;
- gestione dei rapporti amministrativo/contabili e raccordo operativo con l'Ufficio di Piano;
- predisposizione della programmazione dei Servizi con puntuale descrizione delle modalità di accesso e degli interventi offerti, in collaborazione con l'Ufficio di Piano.

- **Equipe interdisciplinari:**

Dovranno essere costituite le seguenti equipe/operatori:

- 1. Centro per la famiglia "Lares"**

- n° 1 Equipe per il servizio "Età Evolutiva";
- n° 1 Mediatore Familiare per il servizio "Mediazione Familiare";
- n° 1 Equipe per il servizio "Spazio Donna";
- n° 1 Equipe per il servizio "APP Giovani";
- n° 1 Equipe per il servizio "Promozione e sostegno dell'affidamento familiare e dell'adozione nazionale e internazionale";
- n° 1 Equipe per il servizio "Promozione InDipendenze".

## **2. Progetto “La Famiglia al Centro”- “Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione”:**

- n° 1 Equipe per l’azione “Supporto alla genitorialità”;
- n° 1 Equipe per l’azione “Promozione di spazi aggregativi e di socializzazione per persone fragili”;
- n° 1 Operatore per l’azione “Percorsi per adulti- empowerment dei gruppi professionali”;
- n° 1 Operatore per la ricerca sul tema “Conciliazione casa-lavoro”.

## **3. Progetto relativo all’attuazione di politiche giovanili:**

- n° 1 Coordinatore per attività di consulenza e ascolto della fascia adolescenziale e giovanile, programmazione, organizzazione e gestione di servizi educativi e formativi.

## **4. Personale pulizie locali Centro Lares**

- Personale ausiliario per le pulizie dei Locali del Centro per la Famiglia “Lares”.

### **b) Lavoro di rete**

Il Centro svolge una funzione di interconnessione tra i soggetti coinvolti e i servizi territoriali pubblici e privati, rafforzando la rete territoriale e offrendo la possibilità di realizzare approcci integrati alle problematiche emerse.

La rete territoriale di collaborazione è composta dai seguenti servizi/soggetti:

- Ente gestore del PLUS, Comune di Ozieri capo-ambito;
- Comuni del Distretto: Ozieri, Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula;
- ATS Sardegna ASSL Sassari (Consultori Familiari, Neuropsichiatria Infantile, UONPIA, Pediatri di Libera scelta, Medici di Medicina Generale, Centro di Salute Mentale, Ser.D, Servizi Sanitari distrettuali, Presidio Ospedaliero);
- Istituzioni scolastiche;
- ASPAL Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;
- Forze dell’ordine;
- Servizi della giustizia minorile;
- Soggetti sociali solidali presenti ed attivi nel territorio.

### **c) Sedi ed apertura del Servizio**

Il Centro per la famiglia è ubicato ad Ozieri, presso i locali di proprietà del Comune di Ozieri siti in via Tola/Via Mercato, privi di barriere architettoniche e facilmente individuabili nel territorio in quanto ospitano il servizio già dalla sua attivazione. Tale struttura è dotata di adeguati spazi e attrezzature di proprietà del PLUS per garantire lo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di affidare una parte dei locali del piano terra del Centro Lares in via Mercato ad altre attività garantendo l'accesso per disabili.

Gli eventuali interventi necessari dovranno tener conto preventivamente del rispetto delle specifiche normative di settore.

Sulla base di specifiche richieste, opportunamente concordate con gli Operatori dei Servizi coinvolti, le sedi operative del Centro potranno essere dislocate in ogni Comune, appartenente all'ambito Plus Distretto Sanitario di Ozieri, al fine di offrire un servizio omogeneo in tutto il territorio. Il Comune richiedente, per garantire gli interventi in loco, metterà a disposizione delle equipe, locali idonei e funzionali alla realizzazione degli interventi.

Il servizio, nella sede centrale ad Ozieri, dovrà essere organizzato in modo da garantire un ampio accesso dell'utenza, con adeguati orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, prevedendo anche attività di back office o altre attività che non possono essere svolte durante l'orario di apertura.

Per quanto riguarda le azioni previste dai progetti **“La Famiglia al Centro”**- “Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione” e **“Progetto relativo all’attuazione di politiche giovanili”** gli spazi necessari saranno individuati a seguito di confronto con gli Operatori Sociali dei Comuni.

Il prospetto degli orari mensili di apertura del Centro, e gli eventuali periodi di chiusura, saranno concordati e approvati dalla Coordinatrice dell’Ufficio di Piano.

#### **d) Spese di gestione**

Dovranno essere previste per ciascun Servizio le seguenti spese di gestione:

- **a carico della Ditta appaltatrice:**

- attivazione e pagamento delle spese relative all'utilizzo dei telefoni e linea adsl;
- spese di manutenzione di ogni apparecchiatura e strumentazione presente nel Centro Lares;
- spese per la manutenzione e/o implementazione della piattaforma “Sicare” già in uso presso il Centro per la Famiglia LARES;
- spese relative a materiale d'ufficio: carta, registri, cartelle, penne, cartucce per stampanti e fotocopiatore e ogni altro accessorio necessario allo svolgimento della regolare attività;
- spese per l'acquisto di 1 fotocopiatore laser;
- spese amministrative;
- spese di telefonia mobile (n. 2 schede cellulari di servizio);
- ogni altra spesa urgente non prevista nel progetto, ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio.

- **a carico dell’Ente appaltante:**

 **Centro per la famiglia “Lares”**

<b>SERVIZI</b>	<b>Spese previste</b>	<b><u>1° anno</u></b>	<b><u>2° anno</u></b>
----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

		<u>€ (IVA inclusa)</u>	<u>€ (IVA inclusa)</u>
TUTTI I SERVIZI	- Rimborso spese carburante(1/5 del prezzo della benzina) per il trasferimento degli Operatori, per motivi di servizio, nei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri --- Acquisto cancelleria prevista per tutti i servizi presenti nel LARES e/o Servizi Territoriali	€ 1.500,00	€ 1.500,00
<b>Servizio “Età Evolutiva”</b>	Attività di sensibilizzazione e formazione	€ 1.200,00	€ 1.200,00
<b>Servizio “APP Giovani”</b>	Attività di sensibilizzazione e formazione	€ 1.700,00	€ 1.700,00
<b>Servizio “Spazio Donna”</b>	Attività di sensibilizzazione e formazione	€ 6.602,51	€ 1.200,00
<b>Servizio “Promozione InDipendenze”</b>	Attività di sensibilizzazione e formazione	€ 1.200,00	€ 1.200,00
<b>Servizio “Promozione e Sostegno dell’affidamento familiare e dell’adozione nazionale e internazionale”</b>	Attività di sensibilizzazione e formazione	€ 1.200,00	€ 1.200,00
<b>Formazione</b>	Attività destinata agli Operatori del centro LARES e dei comuni del Distretto da concordare con l’Ufficio di Piano	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>25.402,51</b>

✚ **“La Famiglia al Centro”- Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione**

<b>SERVIZI</b>	<b>Spese previste</b>	<b><u>1 anno (entro il 30.04.2022)</u></b>
Percorsi per adulti - empowerment dei gruppi professionali rivolti a gruppi di lavoro in cui sono coinvolti educatori, volontari, insegnanti	Percorso di formazione e aggiornamento professionale con un monte ore pari a 30	€ 8.463,36
Azione di supporto e sostegno a favore di per persone fragili	Laboratori aggregativi	€ 5.000,00

### **Progetto attuazione di politiche giovanili**

<b>SERVIZI</b>	<b>Spese previste</b>	<b><u>1° anno (IVA inclusa)</u></b>
Percorso di formazione "Youth work/operatore socio-educativo"	Per n ° 20 giovani residenti nel Distretto	€ 20.000,00
Continuità Agenzia Eurodesk	Iscrizione annuale per attivazioni progetti e interventi di valorizzazione delle competenze dei giovani	€ 4.392,00
	<b>TOTALE</b>	<b><u>€ 24.392,00</u></b>

Eventuali rimodulazioni degli importi relativi alle spese di gestione, per ciascun servizio, potranno essere concordati e approvati dalla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

## **Art. 6 PRESTAZIONI**

Il servizio dovrà offrire, in forma integrata, servizi diversificati quali:

### 1. **Centro per la famiglia "Lares":**

- **Servizio Coordinamento:** figura di raccordo tra il gruppo di professionisti del LARES e l'Ufficio di Piano che cura e alimenta il lavoro di rete tra le risorse territoriali del Distretto.
- **Servizio Prima Accoglienza:** rappresenta il primo punto di riferimento e d'informazione per le persone che si rivolgono al Centro per la Famiglia. Tale servizio offre una prima consulenza, valuta la domanda ed orienta ai servizi, attività e progetti per le famiglie/singoli offerti dal LARES o dai Servizi Socio-Sanitari presenti nel territorio, assicurando così alle famiglie un accesso rapido alle informazioni utili. II

Servizio di prima accoglienza dovrà essere garantito da un'assistente sociale individuato tra il personale già in carico al Servizio.

Su specifica richiesta dei Servizi Sociali territoriali, l'operatore di prima accoglienza dovrà spostarsi anche nei Comuni del Distretto, i quali saranno invitati a individuare idonei spazi.

- **Servizio Età Evolutiva** prevede i seguenti interventi:
  - consulenza psicologica per genitori;
  - consulenza psicologica individuale rivolta a preadolescenti/adolescenti/giovani adulti;
  - lavoro di gruppo con adolescenti/giovani;
  - lavoro di gruppo con genitori;
  - Spazio Neutro.

Il servizio promuove ed organizza:

- attività di supporto alle competenze genitoriali;
- sostegno alle famiglie anche attraverso la costituzione di gruppi di genitori che desiderano confrontarsi su tematiche educative e relazionali;
- consulenza su temi e dubbi educativi, nonché su difficoltà particolari;
- sostegno e consulenza psicologica alle famiglie con figli minori ed adolescenti;
- predisposizione di progetti personalizzati;
- interventi di supporto psico-pedagogico, in collaborazione con i Servizi Sociali e/o Sanitari dell'Ambito, rivolti a minori o famiglie;
- costituzione di gruppi di adolescenti che prevedono momenti di confronto e elaborazione dei rispettivi vissuti e del processo di crescita.

Si dovrà, inoltre, favorire la presa in carico delle nuove istanze di supporto psicologico da parte di giovani nella fascia di età 18-25 anni, che spesso non rientrano in alcuna azione di welfare sociale.

Gli interventi di Spazio Neutro dovranno essere finalizzati a garantire il mantenimento ed il recupero di relazioni tra figli e genitori non affidatari (su richiesta del Tribunale per i Minorenni e/o dei Servizi Territoriali) al fine di tutelare il diritto del bambino o adolescente ed a preservare i legami con entrambe le figure genitoriali.

- **Servizio Mediazione Familiare:** sarà rivolto ai genitori separati, in via di separazione o divorziati, ai genitori e figli, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e/o genitoriale.

Il servizio dovrà prevedere:

- attività di sensibilizzazione, nel territorio del Distretto Sanitario di Ozieri, sulle tematiche inerenti la mediazione familiare;
  - realizzazione di campagne di sensibilizzazione mirate in favore di specifiche categorie professionali: operatori sociali, avvocati, insegnanti, medici/pediatrati di Medicina Generale, Tribunale per i Minorenni;
  - progetti di mediazione tra genitori e figli adolescenti.
- **Servizio "App Giovani":** è uno spazio in cui valorizzare le attitudini e potenzialità dei giovani, protagonisti e attori di promozione e realizzazione di idee, progettualità e passioni. Un servizio in cui viene garantito l'ascolto immediato da parte di un professionista, non giudicante ed empatico, anche nei loro luoghi abituali. Tutti gli interventi promossi andranno a stimolare la ricerca di nuove modalità di gestione del tempo libero al fine di offrire ai giovani alternative a stili di vita devianti.

Il servizio App si dovrà porre come obiettivo la costruzione di una solida rete di relazioni e collaborazioni con associazioni, gruppi informali, istituzioni e servizi territoriali che aderiranno ai progetti proposti.

- **Servizio Spazio Donna:** si configura come spazio di ascolto e di accoglienza rivolto alle donne che subiscono violenza e/o maltrattamenti e, pertanto, vivono situazioni di disagio. Tale servizio si propone di favorire nelle donne l'acquisizione di competenze per elaborare difese e soluzioni per sé e per i propri figli, nonché costruire nuovi progetti di vita che vadano verso la conquista di una propria autonomia e l'accompagnamento alla fuoriuscita dalla spirale della violenza, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi che fanno parte della Rete Antiviolenza. Il servizio organizza interventi mirati realizzando, anche in collaborazione con gli altri servizi del Centro Lares e Servizi Territoriali, incontri specifici ed eventi di sensibilizzazione che affrontino la tematica della violenza nelle sue diverse sfaccettature.
- **Servizio "Promozione Indipendenze":** si occupa, in collaborazione con il Ser.D e in rete con tutti i Servizi, Enti, Istituzioni e Associazioni, di promuovere e realizzare progetti rivolti alla comunità su tematiche inerenti l'uso/abuso di sostanze legali/illegali, GAP e le nuove dipendenze tecnologiche. L'obiettivo del Servizio mira a sviluppare maggiore consapevolezza, stimolare comportamenti antagonisti al fenomeno e promuovere la riduzione dei rischi e dei danni correlati alle dipendenze. Attiva interventi di prevenzione e di promozione di corretti stili di vita.
- **Servizio "Promozione Sostegno dell'Affidamento Familiare e dell'Adozione Nazionale e Internazionale":** interviene nell'individuazione e valutazione dei potenziali affidatari e nel sostegno al percorso di affidamento. Offre sostegno ai genitori adottivi nella fase post-adottiva. Promuove in raccordo con i Consulenti familiari, i Servizi Sociali dei Comuni e le altre agenzie presenti nel territorio interventi di informazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura dell'affidamento familiare e dell'adozione. Programma e realizza iniziative finalizzate all'individuazione di nuove forme di accoglienza attraverso linguaggi comunicativi ed espressivi diversi e più efficaci.

## 2. Progetto "La Famiglia al Centro" – "Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione"

Nell'ambito della nuova progettualità dovranno essere avviate le seguenti attività:

- **Supporto alla genitorialità e consulenza educativa** rivolta ai genitori singoli o in coppia che desiderino approfondire il proprio stile educativo e il dialogo con i figli (bambini, preadolescenti, adolescenti e giovani adulti).

In particolare potranno essere potenziati gli interventi legati alla consulenza e al supporto psicologico ai genitori già in essere e avviati percorsi di consulenza educativa mediante la figura del pedagogo che si avvarrà di strumenti propri come: l'osservazione diretta sul campo, l'elaborazione di progetti educativi personalizzati, le visite domiciliari.

Inoltre, l'equipe potrà rafforzare gli interventi di prevenzione primaria mediante l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione di gruppo di genitori.

Il Pedagogo, all'interno dell'equipe, andrà invece a curare gli aspetti più pragmatici della consulenza, in sinergia con l'intervento psicologico;

- **Percorsi per adulti- empowerment dei gruppi professionali** rivolti a gruppi di lavoro in cui sono coinvolti educatori, volontari, insegnanti.  
Nell'ambito di questa proposta progettuale si intendono portare avanti due linee di intervento:
  - una sull'organizzazione interna al Centro per la famiglia "Lares": diretta agli operatori dei vari servizi coinvolti attraverso un percorso di formazione e aggiornamento professionale con un monte ore pari a 30;
  - l'altra su gruppi eterogenei composti da volontari, educatori ed insegnanti, a cura degli psicologi del Centro Lares, mediante l'organizzazione di quattro percorsi, della durata di 4 incontri di 2 ore ciascuno, su tematiche psico-educative.
- **Azione di supporto e sostegno** a favore di famiglie al cui interno si trovano componenti in situazione di particolare fragilità legati, ad esempio, a persone con patologie psichiche particolarmente provate dalla situazione di lockdown.  
A favore di queste famiglie, già fortemente penalizzate anche in termini di servizi offerti, si intendono promuovere spazi aggregativi e di socializzazione finalizzati ad una ripresa di una nuova quotidianità e di relazioni positive.
- **Conciliazione casa-lavoro:** si intende avviare una ricerca che ha lo scopo di approfondire, in un'ottica multidisciplinare, la tematica della conciliazione tra vita privata e vita professionale, valorizzando il ruolo che in questo campo può essere svolto dalle c.d. 'azioni positive', delle quali gli enti pubblici sono chiamati dalla legge a farsi promotori accanto ai soggetti privati.  
Le politiche di conciliazione vita-lavoro sono importanti in quanto si pongono il macro obiettivo di ridurre il gap di genere nel mercato del lavoro, aumentando il tasso di occupazione femminile. Inoltre, cercano di rendere più equa la distribuzione del tempo impiegato in azioni di cura e per le quotidiane attività domestiche tra uomini e donne.

### **3. Progetto relativo all'attuazione di politiche giovanili:**

Nell'ambito della nuova progettualità dovranno essere avviate le seguenti attività:

- Avvio del percorso di formazione "Youth work/operatore socio-educativo" per n° 20 giovani residenti nel Distretto di Ozieri che verranno opportunamente selezionati a seguito di Avviso pubblico. Lo youth worker o animatore socio educativo è un operatore che facilita l'apprendimento e lo sviluppo personale e sociale dei giovani, affinché diventino cittadini autonomi e responsabili attraverso la partecipazione attiva ai processi decisionali e l'inclusione nelle rispettive comunità. Sono impegnati in diversi spazi e progetti extra-scolastici, dove si offrono ai giovani opportunità di apprendimento, crescita personale e sociale, sviluppo di abilità utili al proprio percorso formativo e lavorativo, creatività, dialogo interculturale, volontariato, cittadinanza attiva, iniziativa progettuale e associativa, dialogo con le istituzioni e partecipazione attiva nelle decisioni di politica pubblica a livello locale e nazionale. Particolare attenzione è data ai giovani più vulnerabili e al contrasto verso ogni forma di pregiudizio e discriminazione sociale nei loro confronti. Gli youth worker in Italia operano in una pluralità di forme e contesti, dai centri giovanili agli Informagiovani, dai centri culturali alla cogestione di associazioni e spazi insieme ai giovani,

dall'animazione di strada al lavoro socioeducativo attraverso i media digitali, dagli scambi giovanili a livello Europeo ai forum e consigli giovani;

- Continuità agenzia Eurodesk già attiva presso il Centro Lares per promuovere e attuare interventi incentrati in una logica di sistema, potenziando le politiche giovanili a favore di preadolescenti, adolescenti e giovani adulti. Si intende promuovere altresì percorsi formativi che li rendano consapevoli dei contesti di appartenenza sostenendo progetti per valorizzare le competenze e le peculiarità dei giovani nei contesti di riferimento.

#### **4. Attività di informazione e sensibilizzazione**

Ciascun servizio organizzerà, nell'ambito delle attività di competenza e trasversalmente in rete con gli altri servizi, attività di informazione, sensibilizzazione e promozione della salute e del benessere nel territorio.

Tali attività verranno effettuate mediante elaborazione, stampa e affissione del materiale informativo, strisce radiofoniche e/o televisive, promozione nei social network (Facebook, Instagram, Twitter), nell'ambito di interventi informativi nelle scuole, associazioni, gruppi, eventi culturali territoriali, organizzazione di laboratori e banchetti informativi.

**5. Intervento di Pulizia dei Locali:** il servizio di pulizia dei locali dovrà essere garantito minimo due volte alla settimana (per almeno 6 ore settimanali) e, in ogni caso, ogni qualvolta ve ne sia necessità, da personale appositamente individuato dalla Ditta aggiudicataria. Dovrà, inoltre, essere svolto con diligenza e scrupolosità, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e nell'osservanza del segreto d'ufficio. Sono a carico della ditta aggiudicataria il materiale di consumo per la pulizia dei locali e per i servizi igienici.

#### **Art. 7 CARTELLA E SCHEDA UTENTE**

Per ogni utente del servizio deve essere predisposta idonea cartella elettronica, prevista all'interno del software o piattaforma elettronica, contenente i principali dati personali socio-economici e familiari. La cartella conterrà copia del piano d'intervento individuale, il tipo di intervento e di prestazioni erogate, gli operatori incaricati, i tempi previsti. Sulla cartella andranno registrati l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro. La cartella è predisposta dai servizi specialistici del LARES e conservata agli atti del predetto servizio.

#### **Art. 8 DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di **12 mesi** a partire dall'effettivo inizio del servizio che decorrerà dalla lettera di aggiudicazione definitiva. E' prevista **l'opzione di rinnovo** per un ulteriore anno al medesimo operatore economico e alle condizioni contrattuali sotto riportate.

<u>SERVIZI</u>	<u>1° anno</u>	<u>2° anno</u>
		€ <u>(IVA inclusa)</u>

<b>Centro Lares</b>	€ 310.052,37	€ 304.649,86
<b>Progetto “La Famiglia al Centro” – “Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione”. (Fino al 30.04.2022)</b>	€ 66.000,00	€ 0,00
<b>Progetto attuazione di politiche giovanili</b>	€ 32.956,00	€ 0,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 409.008,37</b>	<b>€ 304.649,86</b>

In ogni caso l'importo e l'effettivo svolgimento dei servizi per il 2° anno è subordinato all'entità dello stanziamento e trasferimento delle risorse da parte della RAS. Si specifica che nel caso in cui, per motivi non imputabili all'Ente committente, non sia possibile procedere al rinnovo per il secondo anno oppure sia possibile procedere al rinnovo con stanziamenti non corrispondenti a quelli del primo anno, l'operatore economico non potrà vantare alcuna richiesta di risarcimento nei confronti della Stazione appaltante o dell'Ente Committente. Nessuna pretesa potrà essere infatti avanzata dall'aggiudicatario per qualsiasi titolo o ragione per il mancato o parziale rinnovo del contratto.

L'Ufficio di Piano, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa autorizzazione della Conferenza dei servizi e previa assunzione di provvedimento motivato del Responsabile del Settore II - LL.PP e Politiche di Coesione Sociale - Servizio 2.2: Servizi alla persona del Comune capo ambito, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che la Cooperativa possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

Il contratto di appalto può essere inoltre prorogato per un periodo massimo di **tre mesi** sulla base di un provvedimento espresso della Conferenza dei Servizi in relazione all'esigenza dell'Ufficio di Piano di dare corso alle procedure per la selezione di una nuova cooperativa e del conseguente passaggio gestionale. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà successiva alla comunicazione, da parte della Regione Autonoma della Sardegna, dell'entità del finanziamento per la gestione associata assegnato al PLUS di Ozieri per l'anno 2021- 2022, e per l'opzione di rinnovo, per l'anno 2022-2023.

#### **Art. 9 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta per l'intera **durata dei primi 12 mesi** è fissato in **€ 389.531,78 (al netto dell'IVA di legge)**. Si precisa che per l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, l'importo previsto è fissato in **€ 290.142,72 (al netto dell'IVA di legge)**.

Pertanto l'importo a base di gara per il biennio ammonta a complessivi **€ 679.674,50 (al netto dell'IVA di legge)**.

L'importo a base d'asta comprensivo del costo del personale, viene definito in base all'applicazione del CCNL del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo, approvato con decreto direttoriale del Ministero del Lavoro n° 7 del 17 febbraio 2020.

Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

Tra le spese a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere ricomprese anche quelle tese a prevenire, contenere e mitigare la diffusione di malattia infettiva diffusiva da COVID – 19, comprese la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), nel rispetto delle vigenti norme nazionali e regionali di sorveglianza sanitaria, di cui occorrerà produrre dettagliata rendicontazione.

#### **Art. 10 OBBLIGHI RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta aggiudicataria, nel rispetto ed in applicazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato, si impegna alla gestione, con oneri a proprio carico, dei servizi oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento dei medesimi.

In fase di avvio del servizio la Ditta comunicherà:

- l'elenco del personale in forza, tale elenco verrà aggiornato trimestralmente, evidenziando la specifica movimentazione (nominativi dei dimessi e dei nuovi assunti);
- in caso di subentro di un nuovo addetto nel servizio la Ditta aggiudicataria deve garantire un periodo di affiancamento del medesimo in sovra-numero di almeno 3 giorni;
- l'elenco delle attrezzature di lavoro, messe a disposizione dei lavoratori, conformi alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori stessi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della sicurezza e della privacy dei cittadini-utenti e delle loro famiglie.

Ogni qualvolta intenda attivare iniziative promozionali o pubblicitarie, che possano avere implicazioni dirette o indirette con l'oggetto del presente Capitolato, deve preventivamente concordarle con la Responsabile del Settore II - LL.PP e Politiche di Coesione Sociale - Servizio 2.2: Servizi alla persona.

Il Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli utenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza ed il suo personale ha l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su

fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire, quindi, l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso, restando vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale di Ozieri (Capo ambito del PLUS) da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla la Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

Il materiale che l'appaltatore intenderà acquistare con i fondi messi a disposizione dall'Ufficio di Piano rimarranno, alla scadenza del contratto, di proprietà dello stesso Ufficio di Piano.

La Ditta aggiudicataria dovrà in particolar modo:

- usare nell'effettuazione dei servizi la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
- adottare le misure atte a limitare il turn-over del personale, essendo la continuità del personale impiegato considerata un elemento significativo di qualità, in relazione alla complessità dei servizi erogati dal Centro per la famiglia;
- sollevare il Comune di Ozieri (capo ambito) da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- segnalare, immediatamente, al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di riferimento tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;
- assicurare la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente. Non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che la Ditta aggiudicataria deve, comunque, provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
- adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi;
- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi degli operatori;
- garantire la partecipazione degli operatori agli incontri che saranno richiesti, compresi quelli formativi attinenti le aree attivate nell'ambito del Centro "Lares" al fine di promuovere una formazione trasversale;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i servizi socio-sanitari della ASSL di Sassari - Distretto di Ozieri, e con i servizi di altri

Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato.

Oltre alle norme del presente capitolato, la ditta aggiudicataria deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia.

### **Art. 11 OBBLIGHI RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE CAPO AMBITO**

Il Comune di Ozieri capo ambito per la gestione dei servizi previsti nel PLUS si avvale della Ditta aggiudicataria per la gestione del Servizio Centro per la Famiglia "LARES". Sono di competenza del Comune di Ozieri capo ambito, attraverso l'Ufficio di Piano e con la collaborazione del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito, i seguenti adempimenti:

- disponibilità della struttura denominata Centro per la Famiglia ubicata in Ozieri, dotata di tutti gli arredi e attrezzature necessarie per il suo funzionamento che verranno concesse in comodato d'uso;
- pagamento utenza energia elettrica;
- verifica e controllo del servizio svolto, nei modi e tempi ritenuti opportuni;
- accertamento di inadempienze contrattuali;
- verifica degli eventuali reclami e degli esposti avanzati dagli utenti e/o dai loro familiari;
- cura dei rapporti con la Ditta aggiudicataria;
- pagamento alla Ditta aggiudicataria del corrispettivo secondo le modalità indicate nell'art. 23 del presente capitolato;
- stipula dei Protocolli operativi con i Servizi Sanitari coinvolti per la definizione di modalità operative e di collaborazione.

### **Art. 12 RAPPORTI CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DISTRETTO DI OZIERI**

Nei casi in cui si ravvisi la necessità di assicurare prestazioni socio-assistenziali e sanitarie in forma integrata, per rispondere a bisogni complessi di natura sociale e sanitaria del cittadino richiedente, la Cooperativa deve assicurare il necessario coordinamento con le prestazioni di natura sanitaria attribuite per competenza alla A.S.S.L.

### **Art. 13 PERSONALE**

Per la realizzazione delle attività previste dal presente appalto, le equipe multidisciplinari dovranno essere costituite da un numero minimo di figure professionali, da impiegare, con programmazione mensile, nella sede indicata.

#### **a) Profili professionali richiesti:**

- **Centro per la famiglia Lares:**

<b><u>Profilo Professionale</u></b>	<b><u>Formazione</u></b>	<b><u>Specificata esperienza richiesta</u></b>	<b><u>Monte ore sett.</u></b>
<b>Coordinamento</b>			

<b>n° 1 Coordinatore</b>	Laurea Magistrale o Specialistica (LS) in Scienze dell'Educazione/Pedagogia	Pari o superiore a 1 anno nell'ambito del coordinamento di Centri per la Famiglia	<b>18 ore</b>
<b>Servizio dell'Età Evolutiva e Spazio Neutro</b>			
<b>n° 2 Psicologi</b>	Laurea in Psicologia, iscrizione all'Albo professionale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>20,5 ore</b>
<b>n° 1 Psicologo (Spazio Neutro)</b>	Laurea in Psicologia, iscrizione all'Albo professionale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>17 ore</b>
<b>Servizio di Mediazione familiare</b>			
<b>n° 1 Mediatore Familiare</b>	Operatore Sociale con Master di specializzazione in "Mediazione familiare"	Pari o superiore ad 1 anno in servizi di mediazione familiare.	<b>100 ore annuali</b>
<b>n° 1 Avvocato</b>	Laurea in Giurisprudenza	Pari o superiore ad 1 anno in servizi di mediazione familiare.	<b>60 ore annuali</b>
<b>Servizio "APP Giovani"</b>			
<b>n° 3 Operatori (2 educatori e 1 Animatore)</b>	Laurea Magistrale	Pari o superiore ad 1 anno in attività di consulenza/ ascolto della fascia adolescenziale e giovanile, animazione culturale e territoriale, programmazione, organizzazione e gestione dei servizi/eventi educativi e formativi	<b>22 ore ciascuno</b>
<b>Servizio Spazio Donna</b>			
<b>n° 1 Psicologo</b>	Laurea in Psicologia, iscrizione all'Albo Professionale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito della violenza di genere	<b>12 ore</b>
<b>n° 1 Assistente Sociale</b>	Diploma Universitario in Servizio Sociale (o titolo equipollente) o Laurea triennale in Servizio sociale, iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito della violenza di genere	<b>12 ore</b>
<b>Servizio "Promozione InDipendenze"</b>			
<b>n° 1</b>	Laurea in Psicologia,	Pari o superiore ad 1	<b>18 ore</b>

<b>Psicologo</b>	iscrizione all'Albo Professionale	anno nell'ambito degli interventi di sensibilizzazione e informazione sulle vecchie e nuove dipendenze	
<b>n° 1 Educatore professionale</b>	Laurea magistrale in Pedagogia (LM85), ovvero Laurea in programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50), ovvero Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, ovvero Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento)	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito degli interventi di sensibilizzazione e informazione sulle vecchie e nuove dipendenze	<b>18 ore</b>
<b>“Promozione e sostegno dell'affidamento familiare e dell'adozione nazionale e internazionale”</b>			
<b>n° 1 Psicologo</b>	Laurea in Psicologia, iscrizione all'Albo Professionale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito dell'affidamento familiare e dell'adozione nazionale e internazionale	<b>10 ore</b>
<b>n° 1 Assistente Sociale</b>	Diploma Universitario in Servizio Sociale (o titolo equipollente) o Laurea triennale in Servizio sociale, iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito dell'affidamento familiare e dell'adozione nazionale e internazionale	<b>12 ore</b>

- **“La Famiglia al Centro”- Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione:**

<u>Profilo Professionale</u>	<u>Formazione</u>	<u>Specificata esperienza richiesta</u>	<u>Monte ore sett.</u>
<b>Supporto alla genitorialità e consulenza educativa</b>			
n° 1 Psicologo	Laurea Magistrale in Psicologia, iscrizione all'Albo professionale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>19</b>
n° 1 Educatore professionale	Laurea magistrale in Pedagogia (LM85), ovvero Laurea in programmazione e	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>16</b>

	gestione dei servizi educativi (LM50), ovvero Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, ovvero Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento)		
<b>Percorsi per adulti - empowerment dei gruppi professionali rivolti a gruppi di lavoro</b>			
n° 1 Psicologo	Laurea Magistrale in Psicologia, iscrizione all'Albo professionale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>15</b>
<b>Azione di supporto e sostegno a favore di famiglie</b>			
n° 1 Educatore professionale	Laurea magistrale in Pedagogia (LM85), ovvero Laurea in programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50), ovvero Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, ovvero Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento)	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>9</b>
n° 1 Animatore socio-culturale	Laurea magistrale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>9</b>
<b>Ricerca su tematica: Conciliazione casa-lavoro</b>			
n° 1 Operatore	Laurea magistrale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>10</b>

• **Progetto relativo all'attuazione di politiche giovanili**

<u>Profilo Professionale</u>	<u>Formazione</u>	<u>Specificata esperienza richiesta</u>	<u>Monte ore sett.</u>
<b>attività di consulenza e ascolto della fascia adolescenziale e giovanile, programmazione, organizzazione e gestione di servizi educativi e formativi</b>			
n° 1 Coordinatore	Laurea magistrale	Pari o superiore ad 1 anno nell'ambito di servizi simili	<b>10</b>

- **Personale ausiliario per le pulizie dei locali del Centro Lares.**

## **b) Programmazione degli interventi e verifica del lavoro**

Gli operatori dovranno partecipare agli incontri di programmazione e di verifica del lavoro svolto e a tutte quelle iniziative mirate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza. Dovranno produrre la documentazione del lavoro svolto, raccolta di informazioni su bisogni, segnalazione di eventuali situazioni di difficoltà personale e/o ambientale che richiedono interventi esterni.

## **c) Organizzazione settimanale**

Il numero complessivo delle ore di servizio si intende presunto in quanto legato al reale fabbisogno che sarà comunicato dalla Coordinatrice dell'ufficio di Piano.

I professionisti dovranno garantire flessibilità nella gestione del monte ore settimanale, prevedendo, qualora fosse necessario, prestazioni lavorative anche in orario serale o prefestivo (per incontri con gruppi di genitori, famiglie, iniziative di sensibilizzazione, od altro).

Dovrà comunque essere garantito un orario settimanale di apertura al pubblico della sede del Centro Famiglia, che faciliti l'accesso ed il contatto con i servizi e con l'intera cittadinanza. Durante l'orario di chiusura al pubblico dovrà essere attivata una segreteria telefonica che garantisca una prima informazione ed accolga eventuali sintetiche richieste o segnalazioni.

## **d) Sostituzioni o personale aggiuntivo**

Resta inteso che, in caso di sostituzione permanente degli operatori proposti per il servizio in sede di gara, il personale subentrante in sostituzione dovrà possedere i medesimi requisiti valutati in sede di gara, intendendo con questi sia quelli minimi richiesti per l'accesso che quelli oggetto di attribuzione del punteggio.

Per contro, in caso di sostituzioni temporanee, intendendo con ciò periodi non superiori a 15 giorni, sarà sufficiente il possesso, da parte del personale proposto in sostituzione, dei requisiti minimi valutati per l'accesso.

Qualora la Ditta aggiudicataria lo ritenesse opportuno e funzionale, il monte ore di servizio, sopra indicato, può essere ridistribuito tra più operatori oltre il numero minimo di professionisti previsti, fatto salvo il possesso dei requisiti minimi (formativi e lavorativi) di ammissione e senza alcuna maggiorazione economica a carico dell'Amministrazione appaltante.

La ditta appaltatrice solleva il Comune di Ozieri (capo ambito) da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune di Ozieri (capo ambito) potrà mai essere configurato. Il Comune di Ozieri (Capo ambito) è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La ditta appaltatrice deve osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato, senza distinzione alcuna tra dipendenti e soci - lavoratori, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi - provinciale/aziendale - vigenti e successivi rinnovi per tutta la durata dell'appalto. La ditta appaltatrice è tenuta, in forza del

presente appalto e limitatamente all'oggetto dello stesso, ad applicare le medesime condizioni contrattuali, economiche e lavorative al personale impiegato, sia esso dipendente o socio – lavoratore, adeguando, prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto, ogni eventuale atto interno difforme dalla presente obbligazione contrattuale.

Al Comune di Ozieri (Capo ambito) resta, comunque, la facoltà di richiedere accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

#### **Art. 14 FORMAZIONE**

La Ditta aggiudicataria deve prevedere iniziative di formazione professionale, in materia di sicurezza sul lavoro che resta, comunque, a carico della stessa.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna a far partecipare il proprio personale ad eventuali specifici percorsi formativi.

Al tal proposito la Ditta aggiudicataria deve porre la necessaria attenzione alla programmazione dell'attività formativa rivolta al proprio personale.

Per le figure professionali individuate, o proposte nel progetto gestionale presentato dalla Ditta aggiudicataria, devono essere programmate iniziative di formazione adeguate ai profili professionali e alle funzioni da svolgere, al fine di assicurare il mantenimento degli standard di qualità previsti.

#### **Art. 15 TIROCINI ED ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA**

Il Comune di Ozieri (capo ambito) si riserva, compatibilmente con il regolare andamento dei servizi, di autorizzare l'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio stesso, nonché altre attività formative e di insegnamento di "integrazione didattica", in attuazione di specifiche convenzioni e riguardanti professionalità socio – sanitarie, con tempi e modalità di svolgimento che saranno concordate con l'Aggiudicatario. A tal fine l'Ufficio di Piano accoglie la proposta di tirocinio inoltrata dal Soggetto Formatore, ne verifica la compatibilità confrontandosi con l'Aggiudicatario e si esprime, autorizzando o negando l'accoglienza.

L'autorizzazione comporta l'adempimento degli specifici atti formali.

#### **Art. 16 VOLONTARI**

La ditta appaltatrice dovrà informare l'Ufficio di Piano dell'eventuale utilizzo di personale volontario indicandone per iscritto:

- i criteri di copertura assicurativa;
- gli specifici diritti nell'ambito della programmazione degli interventi con il personale;
- l'aspetto dell'accesso ai documenti riservati.

Le prestazioni dei volontari dovranno essere complementari e non sostitutive rispetto ai parametri di impiego degli operatori professionali e non comporteranno per l'Ente alcun costo aggiuntivo.

## **Art. 17 GESTIONE DEL PERSONALE**

Come indicato all'art. 13 del presente Capitolato la Ditta appaltatrice dovrà **comunicare per iscritto alla Stazione Appaltante entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione i nominativi del personale del quale si avvarrà per l'espletamento dei servizi, le relative qualifiche di assunzione, nonché la documentazione relativa al possesso dei titoli professionali e dei requisiti richiesti.**

La ditta appaltatrice si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto, provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che, ad una verifica del Servizio Sociale comunale, dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato.

Tutto il personale è tenuto a mantenere durante il servizio il segreto d'ufficio ed un comportamento corretto che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente di riferimento o agli utenti assistiti. Il Servizio Sociale comunale ha facoltà di richiedere, per il tramite dell'Ufficio di Piano, alla Cooperativa la sostituzione degli operatori che risultino non idonei in quanto causa accertata di grave disservizio, anche sotto gli aspetti del corretto rapporto e della disponibilità nei confronti dell'utenza.

La sostituzione del personale, per malattie o altre esigenze debitamente documentate, dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione del servizio. Il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito. Ogni sostituzione del personale dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio di Piano ed al Servizio Sociale comunale.

Le sostituzioni programmate e definitive devono prevedere un periodo di affiancamento tra l'operatore uscente e l'operatore sostituito di almeno 3 giorni lavorativi, ad esclusivo onere della cooperativa.

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire il servizio, di cui al presente capitolato, anche in caso di sciopero del proprio personale.

**La ditta appaltatrice deve prevedere la rilevazione automatica, attraverso impronta digitale e badge, delle presenze e delle ore degli operatori impegnati nel Servizio Centro Lares attraverso un sistema automatizzato di rilevazione presenze, che consenta di informatizzare integralmente le successive fasi di amministrazione del personale (gestione assenze-ferie- recuperi, ecc). La Ditta dovrà trasmettere il piano timbrature effettuato da ogni singolo operatore nel mese successivo alla rilevazione.**

## **Art. 18 APPLICAZIONE DELLE NORME DEL C.C.N.L. E DI ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

La ditta appaltatrice deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare i contratti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Particolare attenzione andrà posta nell'applicazione del C.C.N.L. delle Coop. sociali del 26/05/2004 e s.m.i. che richiama le aziende all'obbligo del rispetto delle procedure di cui all'art. 37 volte ad assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere presso ciascun Comune del PLUS dell'ambito.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice utilizzi personale con contratto di lavoro parasubordinato sarà tenuto ad applicare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 423/2001 e s.m.i. o norma successiva in quanto applicabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso la ditta appaltatrice utilizzi soci lavoratori è tenuta ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

Il Comune di Ozieri (capo ambito) si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del T.U. Sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.

## **Art. 19 RAPPORTI TRA IL PERSONALE E GLI UTENTI DEL SERVIZIO**

I rapporti tra il personale della Ditta aggiudicataria ed i destinatari del Centro per la Famiglia devono essere improntati al rispetto dell'utente e all'osservanza del principio della riservatezza inerente ogni singola situazione, compreso il dovere del segreto professionale previsto dalla normativa di riferimento e dai codici deontologici delle differenti professioni.

La relazione che intercorre tra il professionista e l'utente sarà sempre improntata ad un atteggiamento professionale, che contempli partecipazione empatica nell'accoglienza del bisogno e, contemporaneamente, un giusto distacco tale da garantire lo spazio di osservazione e di pensiero sul proprio intervento professionale.

L'agire professionale di tutti gli operatori impiegati nel Centro per la Famiglia dovrà essere costantemente orientato a favorire l'autonomia e l'autodeterminazione dell'utente, garantire un'informazione chiara e corretta sul proprio operato ed i limiti di intervento, promuovere soluzioni e percorsi condivisi, coerenti con il bisogno espresso e con il mandato istituzionale ricevuto.

Gli operatori, nell'espletamento della loro attività, devono impegnarsi attivamente per la realizzazione dei programmi individualizzati e per il raggiungimento degli obiettivi in essi fissati; in tal senso, impronteranno i rapporti con le famiglie alla costante e costruttiva collaborazione.

Il personale è tassativamente esonerato dall'esprimere valutazioni e giudizi personali nei confronti dell'utenza che possano essere discriminatori o lesivi della dignità della persona, delle proprie convinzioni etiche, politiche, religiose o offendere la sensibilità personale dell'individuo rispetto al proprio orientamento sessuale o appartenenza etnica.

L'inosservanza, di quanto sopra raccomandato, prevede la sostituzione del professionista che ha agito venendo meno a tali principi.

## **Art. 20 RESPONSABILITÀ VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI**

La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato liberando, a pari titolo, il Comune di Ozieri (capo Ambito).

A tal fine, deve stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati, a persone e/o cose, nell'esecuzione del servizio, con un massimale unico non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di chiedere adeguata dimostrazione di quanto su esposto. In caso di violazione di norme di legge o regolamento o di gravi inadempienze di alcuni degli obblighi a carico della ditta appaltatrice, previsti nel presente capitolato, l'Ufficio di Piano, previo parere della Conferenza dei Servizi, potrà insindacabilmente decidere con effetto immediato la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. Analoga facoltà compete alla ditta appaltatrice in caso di gravi inadempienze contrattuali da parte dal Comune di Ozieri (Capo ambito).

## **Art. 21 CAUZIONI**

L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di **garanzia definitiva**, pari al **10% dell'importo contrattuale**, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 del citato articolo 103. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016.

Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito a completa esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti e certificati tutti gli obblighi contrattuali e, comunque, ad avvenuta risoluzione di ogni eventuale eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

La cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune nel caso di risoluzione in danno dell'Aggiudicataria, in particolare si richiamano:

- Sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- Risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 22 SPESE**

Le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto, compresi quelli tributari, sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Il contratto, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto presso il palazzo comunale alla data che gli verrà comunicata dall'ufficio comunale competente e la sua assenza, se non supportata da idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

## **Art. 23 COMPENSI**

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, entro **60 giorni** dal ricevimento della

stessa al protocollo del Comune di Ozieri capo ambito. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla ditta appaltatrice di richiedere la risoluzione del contratto.

In allegato alla fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 89/2014 di conversione del D.L. n. 66/2014, dovrà essere trasmessa relazione dettagliata sulle attività del Centro svolte nel mese di riferimento corredata delle spese sostenute per la gestione, controfirmata dalla Coordinatrice del Centro Lares, nonché, con cadenza quadrimestrale, la relazione sull'andamento generale del servizio di cui all'art. 5).

L'Ufficio di Piano ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Cooperativa nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà, qualora non pervengano i fondi RAS anno 2021-2022-2023 della gestione associata del Plus Distretto Sanitario di Ozieri, di non procedere all'affidamento del **Servizio Centro per la Famiglia LARES** e al suo avvio/prosecuzione.

#### **Art. 24 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE A TERZI**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di fusione di società, l'Ufficio di Piano potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Per quel che concerne la cessione del credito vantato dalla ditta appaltatrice sul Comune di Ozieri, capo ambito, dovrà essere chiesto preventivamente il consenso della Conferenza dei Servizi.

#### **Art. 25 CONTROLLI E VALUTAZIONE DI QUALITÀ**

La ditta appaltatrice si impegna a trasmettere con cadenza trimestrale all'Ufficio di Piano una relazione tecnica sull'andamento del servizio, come previsto nell'art. 10 lettera m) del presente capitolato, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS, anche per il tramite dei Servizi Sociali comunali e suoi incaricati, dipendenti e/o consulenti esterni, competono le funzioni di ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

La ditta appaltatrice deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

#### **Art. 26 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie, derivanti dall'applicazione del contratto, saranno demandate al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Sassari con esclusione del collegio arbitrale.

## **Art. 27 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui la ditta appaltatrice non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato, il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfetaria € 2.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:
  - mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro di cui all'art. 10 del presente capitolato;
  - mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili di cui all'art. 18 del presente capitolato;
  - mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
  - mancato rispetto del piano di aggiornamento del personale di cui all'art. 9;
  - utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
  - mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico-organizzativa in sede di gara;
  - violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
  
2. penale pecuniaria forfetaria € 1.500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:
  - mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento nei tempi di cui all'art. 10, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
  - pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni di cui all'art. 13 del presente capitolato;
  - mancata comunicazione ai Servizi Sociali comunali delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;
  - ripetuta mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
  - violazioni sulle disposizioni relative all'affiancamento degli operatori e ai termini stabiliti dall'art. 10 del presente capitolato;

Il Comune di Ozieri, capo ambito, procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

Il Comune di Ozieri, capo ambito, ha la facoltà di **procedere alla risoluzione del contratto**, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda

colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze ed irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Ufficio di Piano del PLUS.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune di Ozieri, capo ambito, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che la ditta appaltatrice abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno alla Cooperativa, senza pregiudicare il diritto del Comune di Ozieri, capo ambito, al risarcimento dei maggiori danni subiti.

## **Art. 28 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. ii..

La ditta appaltatrice e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali).

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali, provvederà ad affidare al Rappresentante Legale della Cooperativa la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. La Cooperativa assume pertanto i seguenti impegni:

- Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

In tutte le fasi del progetto, sia in itinere che in fase conclusiva degli interventi, verrà riservata una particolare attenzione al gradimento del servizio erogato, attraverso la consultazione dell'utenza interessata rispetto alla qualità degli interventi.

Ozieri 19.08.2021

La Responsabile del Servizio 2.2  
Servizi alla Persona  
*Coordinatrice Ufficio di Piano*  
*Dott.ssa Alessandra Zoroddu*