



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica

Servizio: UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 616 del 27-10-23

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta sul MePa del servizio di supporto alla costituzione e ripartizione del Fondo annuale per il triennio 2023-2024-2025 e di assistenza per l'adeguamento del contratto decentrato integrativo giuridico al nuovo CCNL 16.11.2022, (Mod. 1 e 2), a favore della ditta Dasein S.r.l. . CIG:Z203CCE956.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1.2

Richiamato il Decreto Sindacale n.8 del 23 Agosto 2023 con cui è stata nominata Segretaria Generale del Comune di Ozieri la Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu con decorrenza dal 01/09/2023;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 28.03.2023 con la quale si stabilisce di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e n.193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la determinazione del Segretario Generale n.129 del 30.03.2023 con la quale si stabilisce:
 1. di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
 2. di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 le funzioni ivi indicate;

Preso Atto che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.129 del 30.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamati i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 28/04/2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;
- deliberazione n.94 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2023/2025;
- deliberazione n.95 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025.
- deliberazione n.120 del 01-08-2023 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2023/2025 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000.Parte contabile;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 13-09-2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2021 e preso atto che alla data odierna non è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2022;
- deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 26-06-2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 26-06-2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023-2025;

Preso atto della necessità dell'Ente di dotarsi di servizi di supporto alla costituzione e ripartizione del Fondo annuale e di assistenza alla contrattazione normativa 2023-2025 ed economica 2023;

Ritenuto pertanto necessario, acquistare tramite trattativa diretta da parte dell'Ente un servizio di supporto alla costituzione e ripartizione del Fondo annuale e di assistenza per l'adeguamento del contratto decentrato integrativo giuridico al nuovo CCNL- funzioni locali del 16.11.2022;

Preso atto che l'offerta presentata dalla ditta Dasein S.r.l. risulta congrua da un punto di vista economico e qualitativo, e si caratterizza per le seguenti specifiche:

- 1) Modulo 1 – Obiettivo I: Supporto agli addetti dell'Ufficio Personale nelle attività volte alla:
 - Verifica fondo annualità precedente;
 - Raccolta dei dati relativi al fondo del personale;
 - Verifica e caricamento fondo 2022;
 - Quantificazione fondo 2023
- 2) Modulo 1 – Obiettivo II: Assistenza e supporto alla destinazione del fondo annuale in particolare per:
 - l'adozione delle corrette procedure di ripartizione del Fondo annuale ai sensi del CCNL 16.11.2022;
 - supporto nella relazione del conto annuale in merito al fondo delle risorse decentrate;
 - supporto nella redazione degli atti.

3) Modulo 2 Supporto alla re-iscrizione della parte normativa del CCDI secondo le necessità dell'organizzazione attraverso:

- Raccolta dei dati relativi al fondo del personale;
- Predisposizione del contratto decentrato integrativo normativo 2023-2025 adeguato ai nuovi contenuti del CCNL nazionale;
- Assistenza nella predisposizione della nuova piattaforma contrattuale normativa 2023-2025.

Richiamati:

- il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 62, comma 1, del D.lgs.36/2023, che recita: “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”;
- l'articolo 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'articolo 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, in base al quale a decorrere dal primo gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

Appurato che l'art.50, comma 1, lett. b) del Codice dei contratti pubblici ex D.Lgs.31 marzo 2023, n.36 prevede che *“l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Vista la Trattativa Diretta n.3788769 condotta sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MePa), che si allega al presente atto insieme ai relativi allegati (riepilogo servizi e offerta economica);

Dato atto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il **CIG Z203CCE956**;

Verificata altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS (protocollo INAIL 40584321) fino alla data del 31/01/2024;

Rilevata la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in argomento e all'assunzione del corrispondente impegno di spesa per un importo complessivo di €.4.941,00, come segue:

A. MODULO 1: Costituzione e destinazione Fondo risorse decentrate anni 2023-2024-2025 per un importo triennale pari ad €2.550,00 oltre iva al 22% pari a €561,00 per un importo complessivo di €3.111,00 che trova copertura nel Capitolo 3800/20 del bilancio 2023/25, come segue:

- Per l'anno 2023, €1.037,00 (di cui imponibile €850,00 oltre iva 22% pari a €187,00), imp.n. ____ esigibilità 2023;
- Per l'anno 2024, €1.037,00 (di cui imponibile €850,00 oltre iva 22% pari a €187,00), imp.n. ____ esigibilità 2024;
- Per l'anno 2025, €1.037,00 (di cui imponibile €850,00 oltre iva 22% pari a €187,00), imp.n. ____ esigibilità 2025;

B. MODULO 2: Supporto alla re-iscrizione del contratto decentrato integrativo normativo 2023-2025 adeguato ai nuovi contenuti del CCNL 16.11.2022 per un importo di €1.500,00 oltre Iva 22% pari a €330,00 per complessive €1.830,00 imp.n. ____ esigibilità 2023;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n.241, come introdotto con l'art.1, comma 41 della legge 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Responsabile del Servizio;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** la Trattativa Diretta n.3788769 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), come da documento di stipula che si allega al presente atto insieme al riepilogo della fornitura, per farne parte integrante e sostanziale;

3. **Di affidare** alla ditta Dasein S.R.L., sede legale – Lungo Dora Colletta, Torino (TO), P.iva 04023060041- C.F. 06367820013, il servizio di cui al Modulo 1 (supporto alla costituzione e ripartizione del Fondo annuale per il triennio 2023-2024-2025) e al Modulo 2 (assistenza per l'adeguamento del contratto decentrato integrativo giuridico al nuovo CCNL- funzioni locali del 16.11.2022) entrambi descritti in premessa;
4. **Di impegnare** a favore della suddetta società l'importo complessivo di €4.941,00 Iva al 22% inclusa con i fondi del Capitolo 3800/20 del bilancio 2023/25 come segue:
- A. MODULO 1: Costituzione e destinazione Fondo risorse decentrate anni 2023-2024-2025 per un importo triennale pari ad €2.550,00 oltre iva al 22% pari a €561,00 per un importo complessivo di €3.111,00 che trova copertura nel Capitolo ____ del bilancio 2023/25, come segue:
- Per l'anno 2023, €1.037,00 (di cui imponibile €850,00 oltre iva 22% pari a €187,00), imp.n. ____ esigibilità 2023;
 - Per l'anno 2024, €1.037,00 (di cui imponibile €850,00 oltre iva 22% pari a €187,00), imp.n. ____ esigibilità 2024;
 - Per l'anno 2025, €1.037,00 (di cui imponibile €850,00 oltre iva 22% pari a €187,00), imp.n. ____ esigibilità 2025;
- B. MODULO 2: Supporto alla re-iscrizione del contratto decentrato integrativo normativo 2023-2025 adeguato ai nuovi contenuti del CCNL 16.11.2022 per un importo di €1.500,00 oltre Iva 22% pari a €330,00 per complessive €1.830,00 imp.n. ____ esigibilità 2023;
5. **Di dare atto** che per la presente procedura, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il **CIG:Z203CCE956**;
6. **Di dare atto** che è stato acquisito il Durc-on line e che lo stesso risulta regolare (scad. 31/01/2024);
7. **Di pubblicare** l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
- ✓ alla ditta Dasein S.R.L.;
 - ✓ all'Ufficio Spese e Tesoreria per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Dirigente del Settore
Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Tintori Lucia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)