



COMUNE DI OZIERI
Provincia di Sassari

SETTORE POLITICHE SOCIALI
Servizio Amministrativo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta di cui agli artt. 36 e 60 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm. e ii.), per l'affidamento di servizi di cui all'art. 140 del Codice.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO ESTIVO PER LA TERZA ETA' ANNO 2019"
CIG: [7844675E96]

INDICE

Art.	Oggetto
1	<i>Oggetto dell'appalto</i>
2	<i>Descrizione del servizio</i>
3	<i>Standard minimi di qualità del servizio</i>
4	<i>Cauzione definitiva</i>
5	<i>Divieto di cessione del contratto e di credito, subappalto</i>
6	<i>Sostituzioni dell'impresa aggiudicataria</i>
7	<i>Spese, imposte e tasse</i>
8	<i>Diritto di controllo del Comune di Ozieri</i>
9	<i>Rilievi e procedimento di applicazione delle penalità</i>
10	<i>Penalità previste per il servizio di soggiorno</i>
11	<i>Validità dell'offerta</i>
12	<i>Pagamenti</i>
13	<i>Clausola risolutiva espressa</i>
14	<i>Risoluzione per inadempimento</i>
15	<i>Controversie</i>
16	<i>Privacy e trattamento dati d.lgs. n. 196/2003</i>
17	<i>Spese contrattuali</i>
18	<i>Norme finali</i>

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Ozieri, Settore Politiche Sociali, nell'ambito dei servizi di prevenzione a finalità socio-assistenziali, promuove la partecipazione ai soggiorni estivi per la "terza età" per migliorare le forme di relazione interpersonale ed assicurare una più ampia socializzazione.

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio di "Soggiorno estivo per la Terza età" anno 2018" per Anziani autosufficienti residenti sul territorio comunale del Comune di Ozieri ad imprese specializzate nel settore.

Le norme che regolano il servizio sono, oltre quelle contenute nel presente capitolato e quelle previste dal Codice degli appalti.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

Il servizio consiste in un soggiorno con sede dell'albergo presso la cittadina di **Bormio** e con un Tour nella **Valtellina** nei centri di importanza culturale e/o artistica e paesaggistica indicati all'**art. 2 lett. E)** del presente Capitolato, da effettuarsi indicativamente nel periodo **dal 07-09-2019 al 16-09-2019**. Il soggiorno dovrà avere una durata minima di n° **10 giorni (9 notti)**.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A) NUMERO DI PARTECIPANTI:

Il numero complessivo presunto dei posti è quantificato: **da un minimo di 30 persone sino ad un massimo di 52 persone (oltre n. 02 gratuità)**.

Tale dato numerico ha **valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per il Comune di Ozieri**. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Ozieri si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei posti fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Saranno pagati, in ogni caso, i posti effettivamente coperti dei nominativi forniti all'Impresa Appaltatrice .

Le iscrizioni al soggiorno vengono raccolte dal Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Ozieri e sono rivolte alla popolazione anziana residente autosufficiente. Gli abbinamenti delle camere vengono predisposti dallo stesso Ufficio e comunicati alla Ditta aggiudicatrice. Alla data di scadenza delle iscrizioni, il Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali provvede ad inoltrare alla Ditta appaltatrice a mezzo e-mail, almeno 10 giorni prima della partenza, l'elenco dettagliato dei partecipanti ai soggiorni suddivisi per camere (singole o doppie). Il Comune tramite il **proprio personale** (n° 02 unità) accompagnerà gli anziani nel viaggio.

B) VIAGGIO:

Deve essere garantita la completa organizzazione dei viaggi di andata e ritorno mediante l'utilizzo di confortevoli mezzi di trasporto.

I **pullman gran turismo**, dovranno essere conformi alla normativa vigente e dovranno essere dotati di aria condizionata, WC, servizio caffetteria e tutti i più moderni confort. Tutti i mezzi devono essere di recente immatricolazione, coperti da idonea polizza R.C. , controllati e revisionati e condotti da personale dotato di idonea patente di guida. I pullman dovranno essere a disposizione

con autista al seguito per i trasferimenti e tutte le escursioni menzionate con tutti i relativi costi a carico della ditta e compresi nell'offerta, (costi per parcheggio, pedaggi autostradali etc.).

Passaggio in **aereo** dovrà essere garantito attraverso compagnie operative sul territorio con voli di linea in partenza dall'aeroporto di **Olbia** e ritorno dall'aeroporto di **Milano**.

C) CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE

La struttura alberghiera che dovrà ospitare gli anziani e gli accompagnatori proposta dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- 1) essere **esclusivamente** di categoria **“tre stelle” o superiore** (non verranno prese in considerazione le offerte che propongano alberghi di categoria inferiore a quella di “tre stelle”);
- 2) essere situata in **posizione centrale** e con collegamenti stradali della suddetta struttura aventi una pendenza limitata, tale da essere compatibile con la deambulazione di persone anziane;
- 3) essere situata in zona non immediatamente adiacente a fonti di disturbo (ferrovia, discoteca, officine ecc.);
- 4) essere raggiungibile dall'autobus al loro ingresso, con assistenza all'arrivo e alla partenza;
- 5) essere dotati di ascensore in grado di servire le camere e le zone comuni e non presentare barriere architettoniche tali da rendere difficoltosi l'accesso e la mobilità, data la particolare tipologia di utenza;
- 6) le sale di soggiorno, con TV ad uso comune, la sala bar ed eventualmente la sala giochi, devono essere adeguate come spazio per consentire ai partecipanti momenti di aggregazione e ricreativi e non devono essere coincidenti con la sala da pranzo;
- 7) La sistemazione deve essere in camere doppie, con servizi interni (non sono ammesse se non a richiesta, camere con tre posti letto). I letti dovranno essere confortevoli e il cambio di biancheria da letto e da bagno garantito una volta alla settimana o all'occorrenza, il cambio degli asciugamani tutti i giorni. Non si accetteranno sistemazioni in camere situate ai piani interrati, in sottotetto, in dependance non collegate alla struttura principale e in locali umidi, angusti e privi di finestre. Dovrà essere garantita una temperatura confortevole e adeguata alle necessità della particolare utenza;
- 8) Garantire un numero adeguato di camere singole, nella misura del 10% del numero di iscritti, in base a specifiche necessità dei partecipanti, da confermare al momento della chiusura delle iscrizioni;
- 9) Essere dotata di adeguati spazi di intrattenimento esterni per gli ospiti;
- 10) Il servizio alberghiero deve essere garantito presso un'unica struttura comprensiva sia delle zone comuni che delle camere da letto.
- 11) L'albergatore dovrà garantire assistenza all'arrivo, al carico e scarico bagagli.
- 12) Resta inteso che tra il Comune di Ozieri e il proprietario o gestore della struttura alberghiera non deriva dal presente capitolato alcun rapporto di tipo contrattuale. Ogni rapporto sia esso economico che legale, intercorre direttamente con l'aggiudicatario.
- 13) Non saranno ammesse sostituzioni degli alberghi aggiudicati, né variazioni di ogni altra condizione offerta in sede di gara, se non migliorativa.

D) VITTO

L'alimentazione dovrà essere equilibrata, con possibilità effettive di varianti dietetiche. Dette variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della

ragionevolezza, non devono comportare alcun supplemento di prezzo a carico del partecipante al soggiorno.

Il menu giornaliero dovrà comprendere:

- La prima colazione del mattino a buffet, dovrà comprendere bevande calde (caffè, latte, tè, cioccolata) spremute di frutta, pane, burro e marmellata, brioche o biscotti, fette biscottate.
- il pranzo e la cena dovranno comprendere **due scelte** relative a: un primo, un secondo di carne o pesce di piatti della cucina locale ed internazionale. Contorno di verdura fresca o cotta, frutta di stagione a buffet, dolce o gelato più ¼ di vino della casa e ½ litro di acqua minerale (naturale o gassata) per ciascuna persona per ogni pasto. Per colazione, pranzo e cena deve essere previsto l'utilizzo di pane a volontà.

Deve essere garantita la disponibilità a fornire pasti dietetici, qualora si presenti la necessità (intolleranti, diabetici ecc.) e/o frullati.

A richiesta deve essere prevista la possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con cestini di viaggio.

In caso di indisposizione o malattia, deve essere previsto il servizio dei pasti in camera senza alcun tipo di maggiorazione del prezzo.

Il cibo deve essere garantito sotto l'aspetto igienico della freschezza e del confezionamento.

La quota dovrà comprendere il brindisi di benvenuto e cena di arrivederci con musica e una serata musicale.

E) LUOGHI ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Programma di massima del soggiorno: (caratteristiche minime).

Il soggiorno dovrà avere come destinazione la città di **Bormio**. La durata del servizio viene fissata in 10 giorni (9 notti) compreso il viaggio, da realizzarsi con partenza prevista indicativamente il **giorno 7 Settembre**, con partenza, la mattina e rientro il **16 settembre**, nel pomeriggio, compatibilmente con gli orari dei voli, nel pieno rispetto della seguente programmazione minima (n°03 escursioni di intera giornata e n° 03 di mezza giornata):

Giorno	Località	tipo
1° Giorno (7 settembre) Sabato	Partenza da Oziera nel luogo convenuto con pullman GT riservato per l'aeroporto di Olbia . Partenza dall'aeroporto di Olbia e arrivo all'aeroporto di Milano Trasferimento con pullman GT riservato a Bormio c/o in Hotel (3 stelle o superiore), sistemazione nelle camere riservate e pranzo. Pomeriggio libero dedicato alla visita della città Cena e pernottamento in Hotel	Partenza
2° Giorno (8 settembre) Domenica	Ponte di Legno: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per l'escursione guidata di mezza giornata nel borgo di Ponte di Legno . Rientro in Hotel per il pranzo. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in hotel.	Mezza giornata
3° Giorno (9 settembre) Lunedì	Trenino Rosso del Bernina e St. Moritz: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per Tirano dove il gruppo prenderà il Trenino Rosso del Bernina che li porterà in Svizzera a St. Moritz . Pranzo in ristorante riservato al gruppo a St. Moritz. Nel pomeriggio tempo libero a disposizione per lo shopping nel centro città. Rientro in Hotel in pullman per la cena ed il pernottamento.	Intera giornata
4° Giorno (10 settembre) Martedì	Treviso e Teglio. Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per la visita con guida di Treviso . Visita al Santuario della "Santa Casa" ed al centro storico. Lungo la strada di ritorno sosta per la visita al borgo di Teglio e ai suoi monumenti. Rientro in hotel per il pranzo. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in hotel	Mezza giornata
5° Giorno (11 settembre) Mercoledì	Lago d'Iseo: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per l'escursione guidata verso il Lago d'Iseo . All'arrivo passeggiata libera sul lungolago. Pranzo in ristorante riservato al gruppo. Al termine visita guidata alla cittadina di Iseo . Nel pomeriggio tempo libero a disposizione per lo shopping. Rientro in Hotel per la cena ed il pernottamento.	Intera giornata
6° Giorno (12 settembre) Giovedì	Bormio: Pensione completa in Hotel e giornata dedicata al relax ed allo shopping. (eventuale proposta aggiuntiva di mezza giornata);	Pensione completa in Hotel

7° Giorno (13 settembre) Venerdì	Lecco e Sondrio: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT per Lecco . Incontro con la guida e visita del Museo di Villa Manzoni Visita al centro storico (Piazza Era, Chiesa di Pescarenico. Pranzo in ristorante riservato al gruppo. Nel pomeriggio lungo la strada di ritorno, sosta per una visita libera alla città di Sondrio . . Rientro in Hotel per la cena ed il pernottamento.	Intera giornata
8° Giorno (14 settembre) Sabato	Pensione completa in Hotel e giornata dedicata al relax ed allo shopping. (eventuale proposta aggiuntiva di mezza giornata);	Pensione completa in Hotel
9° Giorno (15 settembre) Domenica	Livigno: Dopo la prima colazione partenza con pullman GT riservato per la visita libera di Livigno , zona extradoganale, e rinomata stazione turistica invernale ed estiva delle Alpi. Rientro in hotel per il pranzo. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in hotel.	Mezza giornata
10° giorno (16 settembre) Lunedì	Colazione e pranzo in Hotel. Partenza nel pomeriggio con pullman GT riservato per raggiungere l'aeroporto di Milano . Viaggio in aereo con volo per l'aeroporto Olbia . Ritorno ad Ozieri con bus GT riservato.	Ritorno

F) MODALITA' OPERATIVE DEL SOGGIORNO

La **proposta del soggiorno** (da indicare nell'Offerta Tecnica), dovrà contenere la descrizione dettagliata dei servizi offerti, l'indicazione delle strutture proposte e di tutto quanto necessario alla migliore realizzazione del servizio ed in particolare:

- Trasferimento con pullman Gran Turismo da Ozieri all'aeroporto di **Olbia** e viceversa per la data di rientro;
- Volo da **Olbia** per l'aeroporto di **Milano** all'andata e da **Milano** per **Olbia** al rientro, con voli di linea gestiti da compagnie operative sul territorio. Il passaggio aereo dovrà essere garantito preferibilmente con un solo scalo e compreso di tasse aeroportuali più franchigia per bagaglio in stiva per kg 23 e bagaglio a mano per circa 8 kg a persona;
- Servizio transfer garantito con pullman Gran Turismo privato di recente immatricolazione, con una disponibilità di posti non inferiore al numero dei partecipanti e degli accompagnatori, dotato di aria condizionata per tutti i trasferimenti previsti nel programma oggetto del presente appalto;
- Sistemazione dell'intero gruppo in un unico hotel di categoria **Tre (3) stelle o superiore**, situato in posizione centrale della città, dotato di camere con servizi privati, aria condizionata, TV; Sistemazione del gruppo in camere doppie e matrimoniali. L'eventuale richiesta di camere singole in luogo di quelle doppie, dovrà essere concordata direttamente con l'anziano secondo la disponibilità alberghiera, intendendosi la relativa spesa a carico del richiedente (**vedi eccezioni lett. L**). La ditta aggiudicataria dovrà fornire un depliant illustrativo dell'albergo prescelto e la sua ubicazione ed una dichiarazione di opzione dei posti letto riservati per l'intero gruppo;
- Trattamento di pensione completa in Hotel, **dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno**;
- Tutte le escursioni, quando richieste, devono essere effettuate con guida specializzata;
- Per le escursioni di intera giornata, il ristorante dovrà essere situato in prossimità (massimo 500 m) dei luoghi oggetto di visita e/o facilmente raggiungibile dal Bus GT a seguito dell'intero gruppo;
- I pasti devono essere previsti in hotel o in ristoranti siti nelle località oggetto delle escursioni programmate, comprensivi di bevande (¼ di vino della casa (a scelta bianco o rosso) e ½ litro di acqua minerale (naturale o gassata) per ciascuna persona. Si esclude il "pranzo al sacco"; per ogni pasto dovrà sempre essere garantita la scelta tra due primi e due secondi con ampia varietà e scelta di piatti della cucina locale e internazionale, contorno di verdura fresca o cotta, frutta di stagione a buffet, dolce o gelato per ciascuna persona per ogni pasto;
- La ditta appaltatrice si obbliga, altresì a garantire **eventuali variazioni al menù**, in relazione alle necessità dietetiche dei partecipanti, contenute entro i limiti della ragionevolezza, senza

pretendere alcun aumento di spesa. In caso di indisposizioni o malattia dell'anziano, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazioni di spesa;

- Ingressi a musei, luoghi storici, artistici e naturalistici, compresi quelli a pagamento, e le eventuali proposte aggiuntive, dovranno essere inclusi nella quota di partecipazione. Per visita ai suddetti luoghi di interesse si intende non soltanto la visione del lato esterno ma la visita guidata approfondita degli interni;
- Assicurazione individuale tipo *Europe Assistance* o equivalente;
- Assicurazione Sanitaria per tutta la durata del soggiorno;
- Polizza assicurativa rischi ed infortuni e RTC per tutta la durata del soggiorno;
- Escursioni come da programma previsto, con servizio di guida;
- Organizzazione di momenti di svago e animazione serale come da offerta tecnica;
- La Ditta Aggiudicataria per tutta la durata del soggiorno, dovrà intervenire per la soluzione di eventuali problemi legati all'andamento del soggiorno. A tal fine dovrà garantire la massima reperibilità ed essere sempre rintracciabile mediante telefono cellulare;
- Tasse aeroportuali e **tasse di soggiorno** incluse;
- Numero **una gratuità ogni venticinque partecipanti**;

Qualsiasi variazione al programma dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare gli opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del servizio ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

Le ditte dovranno **allegare apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile della struttura alberghiera o dal Tour Operator, necessarie per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, attestante la disponibilità per almeno n. 52 persone presunte (+ 02 accompagnatori)** in un unico Hotel di categoria tre (3) stelle o superiore, oltre al dépliant illustrativo dell'albergo, una cartina della località del soggiorno con l'indicazione dell'ubicazione dell'albergo proposto.

G) ASSISTENZA SANITARIA

Deve essere garantita la reperibilità di un medico per ogni occorrenza e la possibilità di eventuali prestazioni infermieristiche presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile per terapie prescritte

H) ASSICURAZIONE

La Ditta appaltatrice deve garantire la piena copertura assicurativa di tutti gli utenti, senza limiti di età, e deve rispondere alle prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al D. Lgs. 111 del 17.03.1995 in attuazione della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della "Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio" firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n. 1084 del 27/12/1977.

La Ditta affidataria dovrà sottoscrivere, consegnandone copia all'Amministrazione Comunale almeno dieci giorni prima dell'attivazione del servizio, apposita polizza assicurativa **tipo *Europe Assistance*** o equivalente.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, garantire copertura assicurativa per:

- Infortunio;

- rimborso spese viaggio andata e ritorno, per un familiare, nel caso di ricovero ospedaliero o di decesso;
- rientro del malato o della salma; il rientro deve essere garantito in qualsiasi caso (anche se la necessità sia determinata da aggravamento di patologie in atto al momento della partenza);
- rimborso di spese mediche specialistiche e d'apparecchiature ortopediche necessarie per il rientro;
- rientro anticipato in caso di lutto in famiglia;
- risarcimento danni in caso d'interruzione del soggiorno per colpa imputabile alla ditta affidataria o alle strutture alberghiere individuate per l'attuazione del soggiorno.

I rischi suddetti dovranno essere coperti dal momento della salita in pullman e sino al momento dell'arrivo (discesa pullman al ritorno dal soggiorno).

Il pullman dovrà essere in regola con la normativa sulla circolazione ed assicurazione di tali autoveicoli per il trasporto di persone. La Ditta appaltatrice è l'unica responsabile verso il trasportatore per il pagamento delle di lui competenze, in quanto il Comune si è liberato con la liquidazione dell'importo pattuito alla Ditta appaltatrice.

In caso di infortuni durante il soggiorno l'Agenzia aggiudicataria si attiverà tempestivamente con un proprio incaricato per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria.

L'Agenzia aggiudicataria si attiverà inoltre per ottenere un celere pagamento dei rimborsi e dei risarcimenti sopra indicati, su richiesta scritta dell'Ufficio Soggiorni.

Resta infine inteso che anche quanto non coperto dalla suindicata polizza assicurativa per effetto di limiti di risarcimento, franchigie e scoperti, rimane a totale carico dell'Agenzia aggiudicataria.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà fornire copia delle predette polizze all'Amministrazione almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio nonché copia delle quietanze del pagamento dei premi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di chiedere all'Agenzia aggiudicataria di fornire la documentazione giustificativa relativa alle suddette polizze.

L'Agenzia aggiudicataria assumerà, comunque, ogni conseguente responsabilità in qualsiasi sede, nel caso in cui tali assicurazioni non fossero state stipulate o lo fossero state senza il pieno rispetto di tutte le clausole sopra previste.

L'Agenzia aggiudicataria esonera da ogni obbligo di controllo l'Amministrazione e/o i suoi dipendenti o incaricati, che tuttavia conservano la facoltà di verifica e di sorveglianza delle attività oggetto dell'appalto; il controllo esercitato non potrà mai essere invocato per attenuare la responsabilità dell'Agenzia aggiudicataria o per giustificare inadempimenti.

I) ACCOMPAGNATORE

La Ditta appaltatrice dovrà prevedere la gratuità del soggiorno per gli accompagnatori (**una gratuità per ogni 25 anziani**) che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, e la loro sistemazione in camera singola se richiesta.

La ditta dovrà garantire la reperibilità continua di un proprio referente, comunicando il nominativo e il recapito telefonico allo stesso comune, per far fronte alle esigenze che possono insorgere nella gestione del gruppo e per la risoluzione dei problemi che possono insorgere durante il soggiorno.

L) VARIE

Dovrà essere **formulato a parte** il corrispettivo dovuto dai partecipanti per il caso in cui richiedano la **camera singola**. Se il partecipante comunicherà in tempo utile al Comune la sua intenzione di usufruire di camera singola, il Comune si incaricherà di riscuotere la somma aggiuntiva dal partecipante insieme con l'ordinario costo-soggiorno e di segnalare la necessità con il nominativo alla Ditta aggiudicataria del servizio.

Qualora i partecipanti facciano, invece richiesta di camera singola solo all'arrivo, differentemente da quanto avviene per l'ordinario costo soggiorno il corrispettivo per la camera singola sarà dai soggiornanti pagato direttamente all'albergo e del pagamento relativo sarà responsabile esclusivo il soggiornante verso l'albergatore. Nel caso in cui la camera singola sia richiesta al momento dell'arrivo, comunque, la Ditta aggiudicataria del servizio non ha alcun obbligo nei confronti del Comune di garantire la disponibilità di camere singole.

Unica eccezione al caso sopraccitato si ha quando sia necessaria una camera singola a causa del numero dispari dei partecipanti stessi, in modo tale che restino da sistemare una persona o due persone di sesso diverso, di modo che la camera singola si renda necessaria per ovvi ed obiettivi motivi di necessità. In tal caso non sarà posto a carico del Comune o dei singoli soggiornanti alcun costo aggiuntivo rispetto a quello ordinario.

3) STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente Capitolato.

4) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato l'Agenzia aggiudicataria è tenuta a versare, prima della firma del contratto, che verrà stipulato in forma di scrittura privata o pubblica amministrativa, cauzione definitiva fissata nella misura del **10% del costo complessivo per singolo turno di soggiorno aggiudicato**.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, alla eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni eventuale controversia.

5) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte la fornitura, senza il consenso e la formale approvazione del Comune di Ozieri, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Comune di Ozieri e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al 1° paragrafo del presente articolo.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione del Comune di Ozieri.

6) SOSTITUZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Qualora per il Comune di Ozieri si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'Impresa Appaltatrice in caso di risoluzione del contratto (artt. 17 e 18), il Comune di Ozieri procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato, applicando, per quanto compatibili, i criteri di cui all'art. 5.

Non si andrà, comunque, oltre il secondo classificato.

7) SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Nessun compenso è dovuto dal Comune di Ozieri per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alla normativa vigente in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune di Ozieri..

8) DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE DI OZIERI

Il Comune è legittimato a controllare, prima e dopo l'aggiudicazione del servizio, se le caratteristiche delle strutture alberghiere corrispondano a quanto dichiarato, e, qualora tale riscontro non sia positivo, a non far luogo all'aggiudicazione o a revocarla.

Inoltre, tramite proprio personale od Amministratori dell'Ente, il Comune potrà controllare in ogni momento, recandosi sui luoghi di soggiorno, se la qualità dei servizi resi corrisponda a quanto dichiarato nell'offerta, riservandosi, in caso contrario, a ridurre o, nei casi più gravi, a non far luogo al pagamento delle competenze pattuite, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento danni patiti dall'Ente o dai singoli partecipanti e, comunque, salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria nel recedere tali controversie.

9) RILIEVI E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

I rilievi inerenti la non conformità del servizio agli obblighi contrattuali sono contestati tempestivamente all'Impresa Appaltatrice con comunicazione scritta trasmessa via P.E.C.. Contestualmente, il Comune di Ozieri disporrà l'applicazione delle relative penali. L'Impresa Appaltatrice è comunque tenuta al ripristino degli standard minimi del servizio entro 24 ore dalla contestazione.

10) PENALITÀ PREVISTE PER IL SERVIZIO DI SOGGIORNO

Il Comune di Ozieri a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- a) Mancata erogazione delle singole prestazioni: € 300,00;
- b) Mancata corrispondenza delle qualità delle singole prestazioni: € 300,00 al giorno;
- c) Mancata immediata sostituzione del mezzo guasto: € 500,00 al giorno;

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificano l'applicazione delle suddette penali per tre volte, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

Alle suddette penali vanno aggiunti i rimborsi che il Comune di Ozieri è tenuto ad effettuare agli utenti, sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causale del rimborso sia ascrivibile a responsabilità dell' Impresa Appaltatrice.

11) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

12) PAGAMENTI

L' Impresa Appaltatrice deve presentare al termine del soggiorno la fattura - relativa alla fornitura di servizio effettuata - che sarà liquidata sulla base del prezzo d'offerta, previo accertamento della corrispondenza al numero dei partecipanti aventi diritto e ai dati circa le presenze rilevate.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune di Ozieri potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all' Impresa Appaltatrice, ovvero il rimborso di spese per il pagamento di penalità, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento del corrispettivo di cui sopra, o in subordine mediante incameramento della cauzione definitiva.

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa presso l'Ufficio competente.

L'impresa appaltatrice dovrà trasmettere le proprie fatture esclusivamente in modalità elettronica, con il formato di cui al D.M. 55/2013 e recante firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato.

Le fatture devono riportare obbligatoriamente il seguente codice identificativo (codice univoco) assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a questa Amministrazione:

- Denominazione Ente: COMUNE DI OZIERI
- Codice Univoco Ufficio : UFZT50
- Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale : 00247640907
- Sede : Via Vittorio Veneto n. 11 – 07014 Ozieri (SS)
- Indirizzo P.e.c. : protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura processuale a carico dell' Impresa Appaltatrice;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell' Impresa Appaltatrice;
- c) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- d) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- e) Interruzione non motivata del servizio;
- f) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- g) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) Difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Ozieri, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Ozieri intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'Impresa Appaltatrice a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

14) RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all' Impresa Appaltatrice un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

15) CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Sassari.

16) PRIVACY E TRATTAMENTO DATI D.Lgs. N. 196/2003

L'aggiudicatario assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dati, per le operazioni di trattamento connesse all'attuazione del servizio in oggetto e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal D.L.gs. n. 196/2003;

17) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese e gli oneri per la stipulazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

18) NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.
