



COMUNE DI OZIERI
Provincia di Sassari

SETTORE POLITICHE SOCIALI
Servizio Amministrativo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta di cui agli artt. 36 e 60 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm. e ii.), per l'affidamento di servizi di cui all'art. 140 del Codice.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO ESTIVO MINORI ANNO 2019"
CIG: [787444773A]

INDICE

Art.	Oggetto
1	<i>Oggetto dell'appalto</i>
2	<i>Numero dei minori partecipanti</i>
3	<i>Requisiti a garanzia dell'affidatario</i>
4	<i>Personale</i>
5	<i>Importo stimato per l'appalto</i>
6	<i>Polizza assicurativa</i>
7	<i>Oneri a carico dell'Ente</i>
8	<i>Oneri a carico della Ditta appaltatrice</i>
9	<i>Modalità di verifica e controllo</i>
10	<i>Pagamenti</i>
11	<i>Rilievi e procedimento di applicazione delle penalità</i>
12	<i>Penalità previste per il servizio</i>
13	<i>Validità dell'offerta</i>
14	<i>Clausola risolutiva espressa</i>
15	<i>Risoluzione per inadempimento</i>
16	<i>Controversie</i>
17	<i>Privacy e trattamento dati d.lgs. n. 196/2003</i>
18	<i>Patto di integrità</i>
19	<i>Convenzione</i>
20	<i>Norme finali</i>

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio “Soggiorno Estivo Minori Anno 2019” destinato a circa 40 minori di età compresa tra i 6 anni (frequentanti la scuola elementare) e i 13 anni (frequentanti la scuola media), da realizzarsi presso una struttura muraria ricettiva idonea priva di barriere architettoniche, in una località marina della Sardegna la cui distanza da Ozieri **non deve essere superiore a Km 100**. Il soggiorno estivo avrà la durata di giorni **10 (dieci) (9 notti)** indicativamente nel periodo compreso tra il 15/07/2019 e il 24/07/2019, salvo eventuali adattamenti da concordarsi con l'Amministrazione qualora dovessero essere richiesti da esigenze di carattere amministrativo. Il numero presunto dei minori potrà essere modificato in base al numero effettivo delle richieste, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare ulteriori pretese qualora non si raggiungesse il numero di 40 partecipanti.

La finalità dell'intervento è di consentire ai minori residenti di vivere un'esperienza ricreativa atta a favorire autonomia, socializzazione, costruzione dei concetti di condivisione e rispetto delle regole; il soggiorno si configura inoltre come un'occasione importante per mettersi alla prova, lontano dai genitori, e sperimentare così la vita di comunità.

Le norme che regolano il servizio sono, oltre quelle contenute nel presente capitolato e quelle previste dal Codice degli appalti.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

2) NUMERO DI MINORI PARTECIPANTI

Il numero complessivo **presunto** dei partecipanti è di **40** minori così quantificato :

- n° **36** minori normodotati;
- n° **04** minori disabili.

(Saranno ammessi a partecipare al soggiorno estivo un **numero minimo di 20 minori, fino a un massimo di 40**).

Tale dato numerico ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per il Comune di Ozieri. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Ozieri si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei posti fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Saranno pagati, in ogni caso, i posti effettivamente coperti dei nominativi forniti all'Impresa Appaltatrice .

3) REQUISITI E GARANZIE DELL'AFFIDATARIO

a) **I requisiti essenziali richiesti all'affidataria sono i seguenti:**

- iscrizione all'albo regionale delle cooperative ai sensi della L.R. 16/97;
- possesso di struttura muraria fronte mare, munita di arenile basso e sabbioso;

- l'accesso alla struttura deve essere riservato esclusivamente ai minori partecipanti ai soggiorni estivi e completamente recintato, a garanzia dei medesimi;
- programmazione giornaliera delle attività di animazione e svago, adeguate alle diverse fasce di età, con previsione di eventuali escursioni/eventi;
- esperienza almeno quinquennale nel servizio oggetto d'appalto;
- sistema di qualità certificato.

b) Per tale intervento, in tutto il periodo di soggiorno, il fornitore del servizio si deve impegnare a garantire:

- Vitto sufficiente per n° 4 pasti: colazione, pranzo, merenda, cena, come da tabelle ASL;
- Attenzione e cura per particolari regimi dietetici;
- Assistenza sanitaria a copertura delle 24 ore giornaliere;
- Vigilanza ininterrotta, diurna e notturna, garantita da personale idoneo;
- Assistenza educativa e ricreativa (con laboratori ed escursioni);
- Polizza assicurativa – RC infortuni;
- Servizio di lavanderia ogni 3 giorni;
- Locali e arredamenti idonei, autorizzati ai sensi dell'ex L.R. n° 4/88, art. 41;
- Assistente bagnante con brevetto MIP.

Oltre ai requisiti di legge, è necessariamente richiesta all'impresa partecipante di aver preso visione del presente capitolato, del patto d'integrità e modelli (allegati) e accettarne interamente il contenuto.

4) PERSONALE

La vigilanza sui minori deve essere garantita 24 ore su 24, con personale qualificato, di seguito elencato:

- **Coordinatore Generale**, responsabile del Servizio che avrà il compito di controllare e verificare il regolare funzionamento del servizio, garantire il regolare svolgimento dei programmi presentati, coordinare gli animatori, essere presente in tutte le fasi di esecuzione del progetto e rispondere di eventuali inadempienze nell'esecuzione dello stesso. Il Coordinatore Generale dovrà inoltre curare i rapporti con il Settore Politiche Sociali del Comune in merito a tutti gli aspetti organizzativi del servizio e di gestione del personale e per ogni contestazione e/o inadempienza in merito a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali. Il Coordinatore Generale dovrà avere comprovata esperienza maturata in qualità di coordinatore per attività svolta in servizi simili destinati ai minori ovvero, aver maturato esperienza lavorativa e professionale nell'ambito educativo e/o ludico-ricreativo in attività rivolta ai minori, per un periodo non inferiore a 60 giorni. Il Coordinatore dovrà essere dotato di cellulare per la immediata reperibilità.
- **Animatori**, che curino le attività di animazione al fine di sostenere e facilitare i processi di socializzazione e di integrazione dei minori partecipanti all'iniziativa. Una percentuale di tali operatori, pari al 70%, deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di

comprovata esperienza in ambito educativo e in attività di animazione ludico-ricreativa e sportiva destinate ai minori, per un periodo non inferiore a 60 giorni:

- diploma di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione e Scienze delle professioni di base;
- diploma ISEF;
- diploma IUSM;
- maturità magistrale;
- diploma di assistente di comunità infantili rilasciato da Istituti Professionali;
- diploma di dirigente di comunità rilasciato da Istituti Tecnici;
- maturità rilasciata dal Liceo Sperimentale psicopedagogico (5 anni);
- diploma di educatore professionale, animatore socioculturale, ludotecario.

La restante percentuale degli animatori, pari al 30%, può essere in possesso:

- dei titoli di studio di cui sopra e non della esperienza richiesta;
- oppure di titoli di scuola secondaria di secondo grado, differenti da quelli su indicati, e di comprovata esperienza in ambito educativo e in attività di animazione ludico-ricreativa e sportiva destinate ai minori, per un periodo non inferiore a 60 giorni.

- **Educatori Professionali.** Per i portatori di disabilità inoltre, le figure professionali impegnate devono essere in possesso di adeguate competenze specifiche ed esperienza documentata nella gestione di progetti di sostegno a minori con disabilità psico-fisiche, nonché garantire il massimo livello di integrazione, partecipazione, benessere del minore.
- **Bagnino,** munito di apposito brevetto che dovrà sempre garantire l'assistenza durante le attività ludico-acquatiche

Gli operatori necessari all'espletamento di tale servizio devono rispettare il **rapporto 1 per ogni 10 minori**; il rapporto **per bambini con disabilità deve essere invece 1/1.**

5) IMPORTO STIMATO PER L'APPALTO

L'importo contrattuale presunto a base d'asta è di **€ 15.280,00** I.V.A esclusa ed è relativo a:

- n° 36 minori normodotati;
- n° 04 minori diversamente abili.

Gli importi stimati a base di gara riferiti a ciascun minore al giorno sono i seguenti:

- **€ 37,00** I.V.A. esclusa, soggetti solo a ribasso, per minore normodotato;
- **€ 49,00** I.V.A. esclusa, soggetti solo a ribasso, per minore diversamente abile

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo a base d'asta è soggetto solo a ribasso. Il prezzo offerto non deve superare quello a base d'asta (I.V.A. esclusa). Non sono ammesse offerte in aumento.

Il valore stimato delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto, rapportato al numero massimo dei minori che potranno usufruire di tale servizio (max 40), è determinato come importo massimo complessivo in € **15.280,00** (I.V.A. esclusa)

6) POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta affidataria dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT), a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose nella gestione del servizio. Il massimale di polizza non dovrà essere inferiore a euro 2.500.000,00 quale limite per catastrofe per sinistro, € 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata, € 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali. La polizza di cui sopra deve essere priva di franchigia, per ogni persona danneggiata e per danni a cose e/o animali. Copia della polizza RTC dovrà essere consegnata all'ufficio Amministrativo del Settore Politiche Sociali prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

7) ONERI A CARICO DELL'ENTE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- Titolarità dell'intervento
- Liquidazione delle spettanze.
- Acquisizione del DURC, prima della stipula della convenzione,
- Corresponsione della retta per l'intero turno di soggiorno, fatte salve gravi inadempienze del fornitore.
- Conferma del servizio con lettera di prenotazione (anche via fax e o mail o pec) da far pervenire alla Ditta appaltatrice n° 10 giorni prima dell'inizio del soggiorno.
- Liquidazione entro n° 30 giorni, dalla data di ricevimento della fattura emessa dal fornitore del servizio, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contabile).

8) ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono a carico della Ditta appaltatrice gli oneri concernenti:

- Spese per tutti gli interventi come indicati all'art. 3 – comma b)
- Spese per il personale;
- Polizza assicurativa per danni da RC anche per gli operatori;
- Oneri sicurezza: sia quelli riguardanti i rischi da interferenza sia quelli generali;
- Eventuale relazione finale concernente servizio e risultati raggiunti;

L'Aggiudicataria, inoltre, deve:

- disporre di una sede operativa e un recapito telefonico attivo, nelle ore e giorni di copertura del servizio;
- usare nell'effettuazione dei servizi la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
- sollevare il Comune di Ozieri da qualsiasi azione e responsabilità che possano essergli intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;

- segnalare, immediatamente, al Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;
- assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata del servizio, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e provvedere alla sostituzione immediata del personale assente. Non è ammessa alcuna giustificazione per la mancanza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'Aggiudicataria deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
- adottare i provvedimenti e cautele necessari a garantire l'incolumità dei minori;
- vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti, assumendo le necessarie forme di controllo e ritorno dei dati informativi;
- garantire funzionalità, adattabilità e immediatezza d'interventi;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi degli operatori;
- obbligarsi a far partecipare gli operatori agli eventuali incontri richiesti dal Servizio Sociale Professionale comunale.

Oltre alle norme del presente capitolato, la Cooperativa deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile.

9) MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO

Il Comune è legittimato a controllare, prima e dopo l'aggiudicazione del servizio, se le caratteristiche della struttura della corrispondano a quanto dichiarato, e, qualora tale riscontro non sia positivo, a non far luogo all'aggiudicazione o a revocarla.

Inoltre, tramite proprio personale od Amministratori dell'Ente, il Comune potrà controllare in ogni momento, recandosi sui luoghi di soggiorno, se la qualità dei servizi resi corrisponda a quanto dichiarato nell'offerta, riservandosi, in caso contrario, a ridurre o, nei casi più gravi, a non far luogo al pagamento delle competenze pattuite, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento danni patiti dall'Ente o dai singoli partecipanti e, comunque, salva la competenza dell'Autorità Giudiziaria nel recedere tali controversie.

10) PAGAMENTI

L' Impresa Appaltatrice deve presentare al termine del soggiorno la fattura - relativa alla fornitura di servizio effettuata - che sarà liquidata sulla base del prezzo d'offerta, previo accertamento della corrispondenza al numero dei partecipanti aventi diritto e ai dati circa le presenze rilevate.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune di Ozieri potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all' Impresa Appaltatrice, ovvero il rimborso di spese per il pagamento di penalità, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento del corrispettivo di cui sopra, o in subordine mediante incameramento della cauzione definitiva.

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa presso l'Ufficio competente.

L'impresa appaltatrice dovrà trasmettere la propria fattura esclusivamente in modalità elettronica, con il formato di cui al D.M. 55/2013 e recante firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato.

Le fatture devono riportare obbligatoriamente il seguente codice identificativo (codice univoco) assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a questa Amministrazione:

- Denominazione Ente: COMUNE DI OZIERI
- Codice Univoco Ufficio : UFZT50
- Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale : 00247640907
- Sede : Via Vittorio Veneto n. 11 – 07014 Ozieri (SS)
- Indirizzo P.e.c. : protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

11) RILIEVI E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

I rilievi inerenti la non conformità del servizio agli obblighi contrattuali sono contestati tempestivamente all'Impresa Appaltatrice con comunicazione scritta trasmessa via P.E.C.. Contestualmente, il Comune di Ozieri disporrà l'applicazione delle relative penali. L'Impresa Appaltatrice è comunque tenuta al ripristino degli standard minimi del servizio entro 24 ore dalla contestazione.

12) PENALITÀ PREVISTE PER IL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e regolamenti che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 500,00, con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che è contestato.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui il servizio non risponda a quanto richiesto nel presente capitolato.

Le penalità applicate saranno le seguenti:

- € 100,00 nel caso in cui gli operatori non eseguano come richiesto il servizio di cui trattasi per conto e in nome della cooperativa;
- € 200,00 nel caso in cui non rispettino il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni loro affidate;
- € 300,00 nel caso in cui gli operatori, che espletano il servizio, non mantengano, durante il lavoro, un comportamento corretto, e nel caso in cui lo stesso sia pregiudizievole, per gli utenti e per l'Ente affidatario;

- € 500,00 nel caso d'inadempienza, interruzione del servizio, non concordato con i referenti comunali, mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo.

13) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

14) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura processuale a carico dell' Impresa Appaltatrice;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell' Impresa Appaltatrice;
- c) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- d) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- e) Interruzione non motivata del servizio;
- f) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- g) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) Difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Ozieri, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Ozieri intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'Impresa Appaltatrice a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

15) RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all' Impresa Appaltatrice un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

16) CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle

fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Sassari.

17) PRIVACY E TRATTAMENTO DATI D.Lgs. N. 196/2003

La Ditta s'impegna a osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione, le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. La ditta s'impegna, inoltre, a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione d'idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

18) PATTO DI INTEGRITA'

In applicazione della Legge 190/2012, art. 1, comma 17, il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

19) CONVENZIONE

La necessaria convenzione - che è sottoscritta dalle parti - è vincolante a tutti gli effetti legali all'atto della sua pubblicazione con registrazione in caso di uso.

Tutte le eventuali spese e gli oneri per la stipulazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

20) NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.
