



**COMUNE DI SERDIANA**  
Provincia del Sud Sardegna

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**  
**ANNO 2021**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**  
**Obiettivi strategici comuni a tutte le aree**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi strategici</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	<b>Amministrazione Trasparente:</b> implementazione degli adempimenti di pubblicazione dei dati nella sezione ai fini di attuazione dei vincoli sulla trasparenza	5	Monitoraggio del Responsabile della prevenzione e verifica Nucleo di V. in sede di valutazione annuale sulla trasparenza	Miglioramento del rapporto tra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili (con esclusione dei fattori N/A)	01/01/2021	31/12/2021

Allegato deliberazione G.C. n. 52 del 29.06.2021

2	<b>Misure anticorruzione:</b> assicurare la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	10	Monitoraggio trimestrale/semestrale	Riduzione del rischio di eventi corruttivi. Miglioramento qualitativo atti adottati	01/01/2021	31/12/2021
3	<b>Tempestività dei pagamenti</b> ai fornitori: miglioramento standard acquisito, sotto i 25 gg	5	Report semestrale	Miglioramento standard acquisito, e comunque mantenimento sotto i 25 gg	01/01/2021	31/12/2021

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Coordinamento e supporto agli uffici nella redazione degli atti amministrativi, ed in particolare supporto specifico nella individuazione criteri, predisposizione e pubblicazione Bando per l'assegnazione dei contributi previsti dal <i>Decreto aree interne</i> e successive attività fino alla erogazione.	20	Tempestività dei pareri e dell'attività di supporto	Garantire la corretta redazione degli atti amministrativi e rispettare tempistiche erogazione e rendicontazione.	01/02/2021	31/12/2021
2	Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.	10	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020 come da indicazioni sullo stesso riportate, ivi compreso il monitoraggio sulle misure di Trasparenza.	Riduzione del rischio di eventi corruttivi	01/02/2021	31/12/2021
3	Attuazione Programma triennale fabbisogno di personale. Analisi nuova disciplina in materia di concorsi pubblici	10	Supporto al Responsabile del Personale in tutte le fasi di individuazione e assunzione delle unità di personale previste per l'anno 2021	Portare a compimento il piano assunzionale per l'anno 2021, compatibilmente con i vincoli normativi e le nuove procedure in essere.	01/02/2021	31/12/2021

**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
<b>1</b>	Predisposizione atti inerenti l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica e amministratore di sistema e gestione della relativa procedura fino all'affidamento	<b>15</b>	Determina approvazione avviso, istruttoria istanze partecipazione e proposta di provvedimento di aggiudicazione	Dotare l'ente del servizio di assistenza tecnica - informatica e sistemistica nonché della figura di amministratore di sistema	<b>01/04/2021</b>	<b>31/07/2021</b>
<b>2</b>	Predisposizione atti per affidamento incarichi professionali in materia di recupero crediti attività delle cave e comunità alloggio	<b>10</b>	Proposta determina affidamento incarico. Acquisizione dichiarazioni da parte dei professionisti incaricati, trasparenza atti incarico.	Avvio delle procedure giudiziali di recupero dei crediti vantati dall'ente	<b>01.06.2021</b>	<b>31.10.2021</b>
<b>2</b>	Bonus sociale Idrico integrativo anno 2021	<b>10</b>	Pubblicazione avviso, raccolta e istruttoria istanze, predisposizione graduatoria e trasmissione ad EGAS	Garantire ai cittadini di Serdiana la possibilità di beneficiare del Bonus sociale entro i limiti di importo assegnato all'ente	<b>01/04/2021</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>3</b>	Sistemazione delle anagrafiche contenute nel gestionale Halley, mediante rimozione dei campi il cui contenuto si ripete	<b>10</b>	Effettuare il riordino delle anagrafiche dei dipendenti e amministratori, oltre le anagrafiche dalla A alla L	Riordino gestionale Halley	<b>01/06/2021</b>	<b>31/12/2021</b>

**Resp. Sindaco**

- **Spano Beatrice**
- **Perseu Rita**

- **Zucca Paola**
- **Cossu Alberto**
- **Lecca Tiziana**

**AREA TECNICA**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
<b>1</b>	Lavori di riqualificazione della viabilità urbana	<b>15</b>	Affidamento dei lavori e stipula del contratto di appalto entro 31.12	Riqualificazione viabilità urbana via mons. Carta e via De Candia	<b>10/05/2021</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>2</b>	Progetto videosorveglianza	<b>15</b>	Affidamento della fornitura e stipula del contratto entro 30.11	Dotare il paese di un sistema volto a garantire il controllo del territorio	<b>01.05.2021</b>	<b>30/11/2021</b>
<b>3</b>	Realizzazione progetto di mobilità sostenibile	<b>15</b>	1. Predisposizione colonnine ricarica 2. Acquisto auto elettrica 3. Acquisto bici elettriche	Contribuire allo sviluppo della mobilità elettrica, intesa anche come fattore di sviluppo da perseguire nei prossimi anni	<b>01/06/2021</b>	<b>31/12/2021</b>

**Resp. Locci Marco**

- **Dessi Salvatorangelo**
- **Lampis Fabio**
- **Zucca Paola** temporaneamente assegnata a supporto dell'area
- **Corda Luigi**
- **Carta Immacolata**

- **Simbula Massimo**

**AREA FINANZIARIA**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
<b>1</b>	Emissione ruolo Tari in economia entro 30 gg prima della scadenza (annualità 2021)	<b>15</b>	Determina approvazione ruolo e lista di carico	Risparmio spesa	<b>01.06.2021</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>2</b>	Verifica proventi Ecoserdiana anni 2016-2020	<b>15</b>	Richiesta documentazione Analisi bolle trasporto e fatture Determina accertamento somme	Recupero proventi	<b>01.09.2021</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>3</b>	Gestione nuovi finanziamenti per il sostegno alle imprese e alle attività produttive del territorio, finalizzati a contrastare lo spopolamento dei piccoli centri e	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione criteri, predisposizione e pubblicazione Bando per l'assegnazione dei contributi</li> <li>• Istanze elaborate/istanze pervenute: 100%</li> <li>• Erogazione e rispetto delle tempistiche disposte dal Ministero</li> </ul>	Arginare la crisi economica nonché le conseguenze scaturenti dall'emergenza epidemiologica in atto	<b>18/05/2021</b>	<b>31/12/2021</b>

**Resp. Valeria Atzeni**

- **Secci Luca**
- **Callai Sara**

**AREA SOCIALE**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
<b>1</b>	Formazione OO.SS.	<b>15</b>	Affidamento appalto servizi	Formazione personale per fuoriuscita stato di disoccupazione	<b>01.05.2021</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>2</b>	Murales. Affidamento incarichi professionali di natura artistica per la realizzazione di n. 2 murales	<b>10</b>	Determine di affidamento incarichi	Consentire la rappresentazione di scene	<b>01.03.2021</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>3</b>	Adozione atti ed espletamento gara per l'affidamento dei servizi sociali in regime di convenzione con il comune di Soleminis, indicati nella convenzione approvata con atto di C.C. n. 16 del 26.04.2021	<b>20</b>	Determina di aggiudicazione e relativo contratto di affidamento dell'appalto di servizio	Garantire la prestazione dei servizi sociali all'utenza per il prossimo triennio	<b>01.06.2021</b>	<b>31/12/2021</b>

**Resp. Rita Piludu**

- **Usala Valentina**