



COMUNE DI SERDIANA

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 51 DEL 18-06-2018	OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione 2018
--	--

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciotto** del mese di **giugno** alle ore 13:25, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

PALA ANTONIO	Sindaco	P
CASULA FRANCESCO	Vice Sindaco	A
COLANTONIO FEDERICA	Assessore	P
FRAU MARCELLO	Assessore	P
MUSCAS GABRIELE	Assessore	P
Presenti	Assenti	
4	1	

Presiede l'adunanza il Sig. **GEOM. PALA ANTONIO** nella sua qualità di **Sindaco**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIA GIOVANNA CASTAGNA**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 03/01/2018 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SERVIZIO FINANZIARIO	DOTT.SSA VALERIA ATZENI
SERVIZIO AFFARI GENERALI	GEOM. ANTONIO PALA
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	P.E. MARCO LOCCI
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	DOTT.SSA RITA PILUDU

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO l'articolo 22 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che la Giunta Comunale approvi il Piano esecutivo di gestione con il quale assegna ai responsabili dei servizi, le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7, in data 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio 2018/2020;

- il Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il C.C.N.L. vigente per i Segretari comunali e quello per il personale non dirigente degli EE.LL.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

UNANIME DELIBERA

DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione 2018 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' contabile

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT.SSA Valeria Atzeni

Servizio Finanziario

PARERE: Regolarita' tecnica serv. fin

VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile del servizio
DOTT.SSA Valeria Atzeni

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
GEOM.PALA ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA GIOVANNA
CASTAGNA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune (art. 32 L. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal **21-06-2018**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA GIOVANNA
CASTAGNA

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

--

