



COMUNE DI SERDIANA

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N. 87	OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione e piano delle performance anno 2017
DEL	
06-11-2017	

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sei** del mese di **novembre** alle ore 13:15, nella Casa Comunale, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

PALA ANTONIO	Sindaco	P
CASULA FRANCESCO	Vice Sindaco	A
COLANTONIO FEDERICA	Assessore	P
FRAU MARCELLO	Assessore	P
MUSCAS GABRIELE	Assessore	P
Presenti		Assenti
4		1

Presiede l'adunanza il Sig. **GEOM. PALA ANTONIO** nella sua qualità di **Sindaco**. Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIA GIOVANNA CASTAGNA**, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 03/01/2017 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SERVIZIO FINANZIARIO	DOTT.SSA VALERIA ATZENI
SERVIZIO AFFARI GENERALI	GEOM. ANTONIO PALA
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	P.E. MARCO LOCCI
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	DOTT.SSA RITA PILUDU

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

VISTO l'articolo 22 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che la Giunta Comunale approvi il Piano esecutivo di gestione con il quale assegna ai responsabili dei servizi, gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7, in data 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio 2017/2019;

VISTI :

- la deliberazione di G.C. n. 151 del 29/12/2011 con la quale è stato definito il sistema di valutazione permanente della performance del personale;
- il Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il C.C.N.L. vigente per i Segretari comunali e quello per il personale non dirigente degli EE.LL.;

VISTI gli obiettivi di performance validati dal Nucleo di Valutazione in data 18/10/2016;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

UNANIME DELIBERA

DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione 2017 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE :

- Gli obiettivi strategici (All. A);
- Gli obiettivi di performance individuali per il Segretario Comunale (All. B);
- Gli obiettivi di performance organizzativa per l'Area Affari Generali (All. C);
- Gli obiettivi di performance organizzativa per l'Area Socio-culturale (All. D);
- Gli obiettivi di performance organizzativa per l'Area Assetto del Territorio (All. E);
- Gli obiettivi di performance organizzativa per l'Area Finanziaria (All. F);

DI STABILIRE che la retribuzione di risultato sarà erogata in misura del 25% dell'indennità di posizione per i Responsabili di Area e del 10% per il Segretario comunale, in riferimento all'esito della valutazione.

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITA' DELLA COPIA

