

COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 8 in data 21.01.2011	Oggetto: Approvazione Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art.30 Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.
--	---

L'anno duemilaundici, il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità di legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
SOLETTA	Gianfranco	SINDACO	X	
NATALE	Mario Antonio	ASSESSORE	X	
CONTINI	Salvatorica	ASSESSORE	X	
SEDDAIU	Antonello	ASSESSORE	X	
TOLA	Gavina	ASSESSORE	X	
Totale presenze / Assenze			5	

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione, il Segretario comunale Dr.ssa Silvia Sonnu.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Soletta Gianfranco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione , tendente a promuovere "Approvazione Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art.30 Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.

VISTO il parere favorevole in data 21.01.2011 , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, n. 267, espresso sulla predetta proposta, in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile del 1° Settore;

ATTESO che non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, n. 267, da parte del responsabile del servizio finanziario, in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa;

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 16.1.2008, è stato approvato il Regolamento sulla mobilità volontaria esterna;

ATTESA la necessità di apportare modifiche al vigente regolamento, al fine di semplificare la sua applicazione e di garantire il reclutamento di risorse umane con maggiore celerità, efficienza ed economicità rispetto al concorso pubblico;

VISTO lo schema di regolamento così come predisposto dal Segretario Comunale, d'intesa con i Responsabili di settore , al fine di consentire la sussistenza di regole generali comuni per uniformità di trattamento in tutti i casi di attivazione della procedura di mobilità;

DATO ATTO che nella sua formulazione assicura una gestione corretta e trasparente delle procedure di mobilità volontaria, alla luce della formulazione dell'art.30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi palesemente espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ex art.30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato ed integrato dal decreto Legislativo n. 150/2009 così come riportato dall'allegato sotto la lettera A) , composto da n° 8 articoli;

2. Di dare atto che con decorrenza dalla data di entrata in vigore dell'allegato Regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità dei criteri per la mobilità approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 16.1.2008 ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente Regolamento.

Con separata votazione unanime Delibera

Di dichiarare la presenta immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D. L.gs. n° 267/2000, stante l'urgenza di consentire l'operatività della proposta.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

Il Presidente
Gianfranco Soletta

Il Segretario comunale
Dr.ssa Silvia Sonnu

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio in data _____
per 15 giorni consecutivi (Art. 124 del T.U.L.O.E.L.).

Thiesi, _____

Il Segretario comunale
Dr.ssa Silvia Sonnu

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art 134, comma 4, del T.U.L.O.E.L.).
 Per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del T.U.L.O.E.L.).

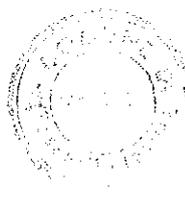
Thiesi, _____

Il Segretario comunale
Silvia Sonnu

La presente copia è conforme all'originale

Thiesi, _____

Il Segretario comunale

  _____

COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

Articolo 1 – attuazione mobilità esterna volontaria – individuazione posti da ricoprire

1. La mobilità esterna volontaria di personale, si attua ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'individuazione dei posti da ricoprire con la procedura di mobilità esterna volontaria da altri enti è effettuata dai programmi dell'ente in materia di politica occupazionale o comunque con atto dell'organo di governo negli altri casi consentiti dalle norme vigenti.

Articolo 2 – Comunicazioni dei posti da ricoprire

1. Della disponibilità dei posti da coprire con mobilità esterna volontaria è data comunicazione e pubblicità attraverso affissione di apposito avviso sull'albo pretorio e sul sito internet comunale e verrà chiesta la pubblicazione del relativo avviso al sito internet dell'informagiovani del Comune di Sassari.
2. L'avviso rimane in pubblicazione all'albo e al sito internet per almeno quindici giorni ed in esso sarà indicato il termine (di almeno quindici giorni) entro il quale presentare le richieste di mobilità.

Articolo 3 – Presentazione delle domande e valutazione elementi oggettivi

1. Sono tenute in considerazione le domande pervenute nei termini indicati all'art. 2 da parte di candidati dipendenti delle pubbliche amministrazioni come definite dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, appartenenti alla stessa categoria del posto da ricoprire e corrispondente profilo (uguale o equivalente al posto da ricoprire) e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale ect.):
 - a) dal relativo assenso (nullaosta) al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - b) da un curriculum professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi di cui alle precedenti lettere a) e b), né quelle presentate prima del bando.

Articolo 4 - Modalità della selezione

1. La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei titoli, del curriculum e mediante una prova che potrà consistere in un colloquio o in una prova pratica a seconda del profilo professionale di destinazione (prova pratica da indicarsi nel bando per le categoria A e B e colloquio attitudinale e professionale per le categorie C e D).
2. Al responsabile del servizio personale compete l'intera istruttoria della mobilità volontaria; pertanto il responsabile del servizio personale è tenuto per ogni domanda pervenuta all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 3 comma 1 lettere a) e b).
3. La valutazione dei titoli, del curriculum e della prova pratica o del colloquio saranno invece svolti da una Commissione composta da tre componenti: Segretario Comunale, Responsabile del Servizio di assegnazione del dipendente (o altro membro esperto nominato dal responsabile del servizio personale) e dal responsabile del Servizio Personale.

Articolo 5 – Valutazione dei titoli, del curriculum e della prova

1. La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti per la prova pratica/colloquio e 10 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum.
2. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nella prova pratica/colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.
3. In caso di prova pratica le modalità di svolgimento della prova sono fissate nel bando di selezione.
4. Il colloquio invece è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - attitudine professionale e personale al posto da ricoprire.
6. La Commissione ripartirà i successivi 10 punti nel seguente modo:
 - fino ad un massimo di punti 7 - da ripartire in proporzione tra i candidati - per i titoli posseduti relativi all'esperienza, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente;
 - fino ad un massimo di punti 3 - da ripartire in proporzione tra i candidati - per la valutazione del curriculum di studi e attività lavorative presentato nel quale si valuteranno i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione con attestato finale, mansioni svolte in categorie professionali e servizi/aree diversi dal posto messo a bando, incarichi vari e ogni altra attività svolta anche presso datori di lavoro privati.

Articolo 6 – Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria viene formulata al termine delle procedure di valutazione tra i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova pratica/colloquio.
2. Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria della valutazione positiva della prova pratica/colloquio e della valutazione dei titoli e del curriculum.
3. L'eventuale approvazione della graduatoria è effettuata dal Responsabile del servizio personale con propria determinazione.
4. Il responsabile del servizio personale si riserva di non procedere all'assegnazione del posto nel caso che tra le richieste pervenute non risulti alcun candidato idoneo.

Articolo 7 – Trattamento dati (D.lgs. 196/2003)

I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore a intervenuta esecutività della relativa delibera di approvazione e per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge e in quanto compatibili le disposizioni contenute nel regolamento comunale dei concorsi.