

COMUNE DI THIESI

P.zza Caduti in guerra, 2 C.A.P. 07047 - Provincia di Sassari
Tel. 079.886012 - www.comune.thiesi.ss.it - protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CATEGORIA D1, AREA AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 11.09.2019 recante "Modifica ed integrazione delibera di Giunta Comunale n. 70 dell'8-7-2019 - Approvazione Fabbisogno del personale 2019-2021";
VISTO il vigente Regolamento comunale sulle norme di accesso agli impieghi, modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con Deliberazione di G.C. n. 73 del 17/07/2019;

in esecuzione della propria determinazione n. 147 del 30-12-2019

RENDE NOTO

che sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D, presso l'Area Affari Generali – Segreteria – Vigilanza.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e nel caso di assegnazione di personale verrà revocata.

Lo stipendio base annuo è quello di cui al CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali, per la categoria giuridica "D".
Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in Categoria D o analoga, profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o equivalente, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.
- essere in possesso di uno fra i seguenti titoli di studio: Laurea di 1^a livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, (classe L18), Scienze Economiche (classe L33), Scienze dei servizi giuridici (classe L14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe L16), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L36) ovvero Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche e titoli equipollenti, o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999);
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

- possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, conformemente allo schema di cui all'allegato A, corredate di fotocopia di valido documento d'identità e dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato B), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Thiesi, perentoriamente, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 di lunedì 17 febbraio 2020** secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Thiesi, - Servizio Personale PIAZZA CADUTI IN GUERRA, 2 - 07047 THIESI (SS). La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione *"Contiene domanda di mobilità per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo – Amministrativo Contabile, categoria D1"*;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo **protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it** ai sensi dell'art.65 del D.lgs n. 82/2005 avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura *"domanda di mobilità per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo – Amministrativo Contabile, categoria D1"*;

Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione, deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione di:

- a. dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c. copia documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, sono esaminate dal Responsabile del servizio personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti nell'avviso;
- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- la mancanza di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza del nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

SISTEMA DI VALUTAZIONE

La commissione selezionatrice è nominata con determinazione del Responsabile del servizio personale.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva è attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

- a) titoli: fino ad un massimo di 40 punti;
- b) colloquio: fino ad un massimo di 60 punti

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- curriculum professionale: fino a 20 punti

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non danno luogo ad alcun punteggio.

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 60 punti complessivi.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame del curriculum vitae professionale e formativo da parte della commissione esaminatrice, risultino in possesso delle competenze richieste dall'amministrazione, verranno invitati dalla commissione medesima a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari e sono esclusi dalla selezione.

La data del colloquio, salvo diversa comunicazione sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso", è fissata per il giorno 24 febbraio 2020 alle ore 16.00, nella Sala Consiliare, piano terra.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, ad ultimazione della prova selettiva, formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane di età.

TRASFERIMENTO

A seguito del passaggio diretto presso il Comune di Thiesi, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

2. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza.

Dalla data di inquadramento, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali.

Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del comune di Thiesi.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.thiesi.ss.it e all'albo on-line del comune per la durata di almeno 30 giorni, nonché nel sito web alla sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso", sezione concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 13.30..

DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi;

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente avviso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del procedimento concorsuale è la Sig.ra Gavinella Carta, Responsabile del servizio

personale .

Ai sensi e per gli dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Thiesi con sede in Piazza Caduti in Guerra, 2 - 07047 - Thiesi
email: pec: protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it - tel. 079.886012;

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Gianluca Satta : dpo@comune.thiesi.ss.it

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Thiesi e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura saranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma.

Thiesi, 15-1-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gavinella Carta
