

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOLA GAVINA**
Indirizzo **VIA GIACOMO LEOPARDI N.2
07047 THIESI**
Telefono **079889632-3339268702**
Fax
E-mail **navigaalto@hotmail.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 14/06/63

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dall'8 ottobre 1998 ad oggi)) **DOCENTE DI RUOLO DI SCIENZE MATEMATICHE, CHIMICHE, FISICHE E NATURALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola**
 - Tipo di impiego **Docente a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento**
- Dal 17 marzo 1990 al 7 ottobre 1998* **Docente a tempo determinato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **13/03/90**
Laurea in scienze naturali
Università degli studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Matematica, chimica, fisica, biologia, mineralogia, geologia, geografia**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO, SARDO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO CON CONTATTI QUOTIDIANI CON ALUNNI E FAMIGLIE DI OGNI LIVELLO SOCIALE, COMPRESI EXTRACOMUNITARI. LAVORO DI GRUPPO CON I COLLEGHI.
LAVORO DI VENDITA AL DETTAGLIO E DI CONTATTO CON I FORNITORI IN ATTIVITÀ FAMILIARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI DOCENTI NELL'AMBITO DEI CONSIGLI DI CLASSE.
REFERENTE DI PLESSO CON RESPONSABILITÀ DI GESTIONE DEL FUNZIONAMENTO QUOTIDIANO DI UNA SEZIONE SCOLASTICA ASSOCIATA CON SEI CLASSI E DI RELAZIONE CON GLI ENTI TERRITORIALI.
FUNZIONE STRUMENTALE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DOCENTI.
GESTIONE DI ATTIVITÀ COMMERCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE DI BASE NELL'USO DEI PROGRAMMI INFORMATICI.

PATENTE O PATENTI

Patente B