

# COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

## DECRETO N. 2/ 2016

CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
PER L'ANNO 2016

### IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali in data 31.03.1999, con particolare riferimento:

- all'articolo 8, ai sensi del quale "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e / o di scuole universitarie e / o alla iscrizione ad albi professionali;
  - c) lo svolgimento di attività di staff e / o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

Tali posizioni che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'articolo 37, comma 4, del C.C.N.L. del 06.07.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'articolo 9";

- all'articolo 11, comma 1, ai sensi del quale "I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'articolo 51, comma 3 bis, della legge n. 142/90 introdotto dalla legge 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli articoli 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali in data 22.01.2004, con particolare riferimento all'articolo 15, ai sensi del quale "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999";

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 25.06.2001, nonché modificato con successive n. 123 in data 28.12.2001, n. 6 in data 27.01.2003 e n. 30 in data 09.05.2005, con particolare riferimento agli articoli 8, 9, 16 e ss. gg.;

Vista la dotazione organica del personale dipendente, quale rideterminata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13.08.2002 e n. 2 in data 13.01.2003, approvata dal Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno – Commissione per la finanza e gli organi degli enti locali nella seduta del 23.01.2003 – Prot. n. 16173/T.135, e, da ultimo, con Deliberazione della Giunta comunale n. 115 in data 28.12.2007, nonché con Deliberazione della Giunta comunale n. 95 in data 27.08.2008;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2 in data 05.01.2010, recante la riorganizzazione dei settori operativi del personale dipendente e dell'area delle posizioni organizzative articolo 8 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

Ritenuto di disporre in merito per il corrente anno 2016;

## DECRETA

La responsabilità dei seguenti uffici e dei servizi presso il Comune di Thiesi è affidata con attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, come segue:

### **Sig. Giovanni Luca Balzano – Istruttore direttivo – Categoria D2**

Posizione organizzativa del 3 ° Settore Tecnico – Manutentivo

Servizi assegnati: Ufficio tecnico – Urbanistica – Lavori pubblici – Espropriazioni – Manutenzioni – Illuminazione pubblica – Smaltimento rifiuti – Edilizia privata – Servizio idrico/depurativo (per quanto ancora di riferimento con lo stesso) – Edilizia abitativa – Attività produttive – Servizi cimiteriali - Responsabilità e compiti Datore di lavoro ex Decreto Legislativo n 81/2008, SUAP

Le posizioni e le responsabilità di cui al presente provvedimento sono conferite fino alla data del 31.12.2016.

Al presente incarico è connessa l'attribuzione delle retribuzione di posizione e di risultato di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 31.03.1999, secondo la quantificazione fissata dalla Giunta comunale.

Il conferimento del presente incarico comporta il raggiungimento, da parte dei dipendenti nominati, a mezzo delle risorse, beni e strumenti assegnati, degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale contestualmente o con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi saranno assegnati con successivo provvedimento.

L'orario di lavoro dei dipendenti incaricati resta confermato in 36 ore settimanali, articolate secondo la normativa vigente, fermo restando che, per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, i medesimi dipendenti sono tenuti ad effettuare prestazioni orarie necessarie, anche oltre il predetto orario ordinario, senza diritto a retribuzione straordinaria.

Le responsabilità e gli incarichi di cui al presente provvedimento possono essere revocati anche prima della scadenza del predetto termine per:

- a) Intervenuti mutamenti organizzativi, formalmente adottati, della dotazione organica;
- b) Specifico accertamento di risultati negativi dell'incaricato della responsabilità degli uffici o dei servizi o della posizione organizzativa;
- c) Grave inosservanza di direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta comunale, dai singoli Assessori o dal Segretario comunale / Direttore generale.

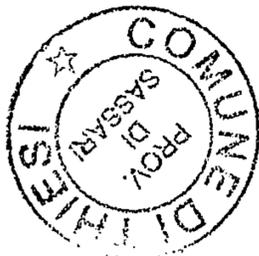
Per la revoca dell'incarico, limitatamente alle ipotesi di cui alle precedenti lettere b) e c), si applica la procedura del contraddittorio, nel senso che l'adozione del provvedimento di revoca deve essere preceduta da apposita comunicazione scritta all'interessato e dall'audizione del medesimo.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente revocato dall'incarico, in tal caso, resta inquadrato nella Categoria di appartenenza ed assegnato a corrispondenti funzioni.

In caso di assenza, impedimento e/o interesse a svolgere la funzione o ad adottare i relativi atti, i dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono sostituiti dal Segretario comunale / Direttore generale.

I dipendenti incaricati di posizione organizzativa vengono altresì sostituiti dal Segretario comunale Direttore generale nel caso di omessa adozione di un atto o di un provvedimento di loro competenza, previo invito scritto ad adempiere, caso per caso, entro dati termini, fatta salva, ricorrendone l'ipotesi, l'applicazione delle sanzioni di legge e di regolamento.

Thiesi, 4 gennaio 2016



Il Sindaco  
(Dr. Gianfranco Soletta)